

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG PTDTNT THPT TU MƠ RÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá kết quả công tác tuần 2/9/2026 và Kế hoạch công tác tuần 3/9/2026

1. Đánh giá kết quả thực hiện công tác tuần 2 tháng 9 năm 2026 (Từ ngày 07-12/9/2026)

STT	Thời gian	Nội dung cụ thể	Chỉ đạo	Thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Thứ 2, ngày 07/9/2026	Chào cờ đầu tuần, triển khai nội quy nhà trường, phát động phong trào thi đua đầu năm học.	Đ/c Lưu	Đoàn trường	Chào cờ nghiêm túc; PTTĐ rõ nội dung, biện pháp và thời gian.	Hoàn thành
		Họp Hội đồng, thống nhất đánh giá công tác tuần 1 và Kế hoạch tuần 2/9/2026.	Đ/c Lưu	CBQL, GV, NV	Thông báo	Hoàn thành
		Họp đồng giáo viên năm học	Đ/c Lưu	Kế toán	Họp đồng	Chưa họp đồng giáo viên thỉnh giảng
		Bắt đầu tổ chức dạy học	Đ/c Điệp	TTCM, GV	Theo TKB	Hoàn thành
		Rà soát SL học sinh phòng ở để điều chỉnh phù hợp.	Đ/c Đoàn	Tổ GDĐT & QLHSNT, GVCN	SL học sinh mỗi phong ở phù hợp.	Hoàn thành
2	Thứ 3, ngày 08/9/2026	Tư vấn HS khối 12 đăng ký môn thi TNTHPT.	Đ/c Điệp	GVCN khối 12	Danh sách học sinh đăng ký.	Hoàn thành
		Ra đề KTCL đầu năm đối với khối 10, 11 các môn.	Đ/c Điệp	TTCM, GV	Đề khảo sát.	Hoàn thành

3	Thứ 4, ngày 09/9/2026	Họp Chi bộ tháng 9/2026.	Đ/c Lưu	Đảng viên	Biên bản	Hoàn thành
		Đo may quần áo học sinh	Đ/c Lưu	Văn phòng	Số liệu	Hoàn thành
4	Thứ 5, ngày 10/9/2027	Họp tổ lần 1/9/2026, xét thi đua Quý III năm 2026	Đ/c Điệp	CNQL, GV	Biên bản	Hoàn thành
		Duyệt và photo đề KTCL đầu năm đối với khối 10, 11.	Đ/c Điệp	Tổ trưởng, giáo vụ	Duyệt đề, photo đầy đủ đề.	Hoàn thành
		Vệ sinh trực tuần thường xuyên	Đ/c Đoàn	GVCN và Lớp 11A3. 11A5	Vệ sinh sạch sẽ	Chưa thực hiện tốt.
5	Thứ 6, ngày 11/9/2026	Kiểm tra chất lượng đầu năm đối với khối 10, 11.	Đ/c Điệp	Tổ trưởng CM & GV	Thực hiện đúng Kế hoạch.	Hoàn thành
		Họp xét học sinh hưởng các chính sách hỗ trợ.	Đ/c Đoàn	Kế toán và GVCN	Hồ sơ xét duyệt.	Chuyển sang tuần sau
		Kiểm tra chất lượng đầu năm đối với khối 10, 11.	Đ/c Điệp	Tổ trưởng CM & GV	Thực hiện đúng Kế hoạch	Hoàn thành
		Bàn giao thủ quỹ; đăng ký chữ ký Thủ quỹ mới.	Đ/c Lưu	Các đ/c Lan Tam, Đoàn	Biên bản, đăng ký chữ ký	Chưa hoàn thành
		Báo cáo Sở về chế độ chính sách tiền lương.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Báo cáo	Hoàn thành
		Thanh toán công nợ chi phí quản lý xây dựng.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Bản thanh toán	Chưa hoàn thành
		Mời ngân hàng tạo tài khoản cho học sinh.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn phối hợp	Tài khoản NH	Chưa hoàn thành
		Vệ sinh trực tuần thường xuyên.	Đ/c Đoàn	GVCN và lớp 11A3, lớp 11A5	Vệ sinh sạch sẽ.	Chưa thực hiện tốt.

6	Thứ 7, ngày 12/9/2026	Sinh hoạt CN cuối tuần.	Đ/c Điệp	GVCN	Biên bản	Hoàn thành
		Trực cuối tuần	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	BB trực tuần.	Đ/c Đoàn trực thay

2. Kế hoạch công tác tuần 3 tháng 9 năm 2026 (Từ ngày 14/9/2026-19/9/2026)

STT	Thời gian	Nội dung cụ thể	Chỉ đạo	Thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Ghi chú
1	Thứ 2, ngày 14/9/2026	Chào cờ đầu tuần, đánh giá công tác thi đua tuần 2;	Đ/c Lưu	Đoàn trưởng	Đánh giá đầy đủ các mặt, có nêu gương, phê bình.	Bắt đầu lúc 07h00.
		Giao ban đầu tuần, thống nhất ĐG công tác tuần 2 và KH tuần 3.	Đ/c Lưu	CBQL, GV, NV	Thông báo.	Bắt đầu lúc 07h30.
		Tập huấn sử dụng Hệ thống phần mềm quản lý tài liệu lưu trữ điện tử.	Đ/c Lưu	Các đ/c Thức, Đáp.	Nắm bắt nội dung để thực hiện.	Bắt đầu 14h00, tại Trường THCS và THPT Liên Việt.
		Dạy học chính khóa.	Đ/c Điệp	TCM, GV.	Theo TKB.	Buổi sáng.
		Hoàn thành và nộp hồ sơ DG, XL VC III năm 2026	Đ/c Lưu	Đ/c Ngát.	Hồ sơ.	Trong ngày.
		Họp xét học sinh hưởng các chính sách hỗ trợ.	Đ/c Đoàn	Kế toán và GVCN.	Hồ sơ xét duyệt.	Bắt đầu lúc 13h30.
		Báo cáo KP đầu tư mua sắm CSVN môn GDQPAN	Đ/c Lưu	GVQP, Kế toán.	Báo cáo.	Trong ngày.
2	Thứ 3, ngày 15/9/2026	Dạy học chính khóa.	Đ/c Điệp	TCM, GV	Theo TKB	Buổi sáng
		Hoàn thành chấm bài khảo sát đầu năm; thống kê và đề xuất danh sách học sinh học phụ đạo (khối 10, 11); xếp	Đ/c Điệp	Tổ CM.	Danh sách, xếp lớp học phụ đạo, ôn thi TNTHPT.	Trong ngày.

		lớp phụ đạo, ôn thi TN.				
		Kế hoạch khám sức khỏe đầu năm cho học sinh.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Kế hoạch	Đ/c Đáp tham mưu
		Hợp đồng GV thỉnh giảng.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn.	Hợp đồng.	Trong ngày.
		Thanh toán nợ xây dựng.	Đ/c Lưu	Kế toán.	Hồ sơ.	Trong ngày.
3	Thứ 4, ngày 16/9/2026	Dạy học chính khóa.	Đ/c Diệp	TCM, GV.	Theo TKB.	Buổi sáng.
		Khám sức khỏe học sinh đầu năm khối 10	Đ/c Đoàn	Đ/c Đáp và GVCN K 10	Phiếu khám sức khỏe.	Cả ngày, theo thứ tự.
		Sinh hoạt nội trú tháng 9 đối với khối 10.	Đ/c Đoàn	Tổ GDĐT & QLHSNT, GVCN K10.	Đánh giá kết quả; yêu cầu thực hiện nề nếp nội trú.	Bắt đầu lúc 19h00.
4	Thứ 5, ngày 17/9/2026	Dạy học chính khóa.	Đ/c Diệp	TCM, GV.	Theo TKB	Buổi sáng
		Bàn giao thủ quỹ	Đ/c Lưu	Các đ/c Lan, Tam, Đoàn.	Biên bản	Bắt đầu lúc 13h30
		Lao động tổng vệ sinh toàn trường.	Đ/c Đoàn	GVCN	Theo Kế hoạch	Bắt đầu lúc 13h30
		Khám sức khỏe học sinh đầu năm khối 11.	Đ/c Đoàn	Đ/c Đáp và GVCN K 11	Phiếu khám sức khỏe.	Cả ngày, theo thứ tự.
		Thẩm định tiết dạy năm học 2025 – 2026.	Đ/c Lưu	Các TCM	Hồ sơ 03 tổ	Mỗi tổ (cũ) cử 2 GV từ lúc 13h30
		Tham gia Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với thanh niên xã Tu Mơ Rông năm 2026.	Đ/c Lưu	Đ/c Diệp	Nắm nội dung liên quan để triển khai thực hiện.	01 buổi sáng, ngày 17/9/2026 (thứ 5), tại Hội trường TT xã.
		Sinh hoạt nội trú tháng 9 đối với khối 11, 12.	Đ/c Đoàn	Tổ GDĐT & QLHSNT,	Đánh giá kết quả; yêu cầu thực hiện	Bắt đầu lúc 19h00

				GVCN K11, 12	nề nếp nội trú.	
5	Thứ 6, ngày 18/9/2026	Dạy học chính khóa.	Đ/c Điệp	TCM, GV	Thực hiện theo TKB	Buổi sáng
		KH ngoài khóa ATGT, PC tội phạm, ma túy.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Kế hoạch	Hạn cuối.
		Mời ngân hàng tạo tài khoản cho học sinh.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn, GVCN	Tài khoản NH	Hạn cuối
		Khám sức khỏe học sinh đầu năm khối 12.	Đ/c Đoàn	Đ/c Đáp và GVCN K 12.	Phiếu khám sức khỏe.	Cả ngày, theo thứ tự.
		Duyệt Kế hoạch tổ chức PTTĐ chào mừng kỷ niệm ngày NGVN năm 2026 và 20 năm thành lập Trường.	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp, Đoàn, Giang, Cường, Lý	Kế hoạch	Đ/c Giang chủ trì; các đ/c Cường, Lý phối hợp chuẩn bị nội dung.
6	Thứ 7, ngày 19/9/2026	Dạy học chính khóa.	Đ/c Điệp	TCM, GV	Theo TKB	Buổi sáng
		Họp CMHS đầu năm học	Đ/c Lưu	GVCN	Biên bản	Bắt đầu lúc 13h30
		Báo cáo tiếp nhận và hỗ trợ gạo đợt 1 NH 2026-2027		Đ/c Đoàn	Báo cáo	Trước 20/9
		Trực cuối tuần	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp	Bảng theo dõi.	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**