

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG PTDTNT THPT TU MƠ RÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá kết quả công tác tuần 1/9/2026 và Kế hoạch công tác tuần 2/9/2026

1. Đánh giá kết quả thực hiện công tác tuần 1 tháng 9 năm 2026 (Từ 31/8/2026-05/9/2026)

STT	Thời gian	Nội dung cụ thể	Chỉ đạo	Thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
	Thứ 2,3,4 Ngày 31/8 và 01,02/9/2026	Nghỉ Lễ Quốc khánh và trực Lễ Quốc Khánh.	Đ/c Lưu	CBQL, GV, NV.	Thực hiện nhiệm vụ theo Thông báo.	Hoàn thành
1	Thứ 5, ngày 03/9/2026	Họp Hội đồng, thống nhất đánh giá công tác tuần 4/8/2026 và Kế hoạch công tác tuần 1/9/2026.	Đ/c Lưu	CBQL, GV, NV.	Thông báo.	Hoàn thành
		Đón HS trở lại trường; tổ chức sắp xếp tư trang, đồ dùng cá nhân và vệ sinh phòng ở của học sinh.	Đ/c Đoàn	QLNT và GVCN các lớp.	Phòng ở sạch sẽ, tư trang, đồ dùng cá nhân gọn gàng, ngăn nắp.	Lớp 11A5 chưa thực hiện tốt vệ sinh phòng ở.
		Lao động toàn trường, chuẩn bị năm học mới.	Đ/c Đoàn	GVCN các lớp.	Thực hiện theo Kế hoạch	Hoàn thành
		Nấu ăn học sinh toàn trường.	Đ/c Đoàn	Tổ CS& NDHSNT.	Đảm bảo đầy đủ, an toàn.	Hoàn thành

		Bắt đầu trực quản lý học sinh nội trú và cập nhật thông tin học sinh hàng ngày.	Đ/c Đoàn	Tổ GDĐT & QLHSNT và GVCN.	Đảm bảo ANTT khu nội trú; cập nhật đầy đủ thông tin.	Một số lớp chưa cập nhật nguyên nhân học sinh vắng.
		Triển khai công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới.	Đ/c Lưu	Theo phân công.	Thực hiện nội dung phân công.	Hoàn thành
2	Thứ 6, ngày 04/9/2026	Tổ chức học sinh mượn SGK; cấp phát học phẩm, chăn màn và đồ dùng cá nhân học sinh nội trú.	Đ/c Đoàn	Thư viện, GVCN.	Danh sách học sinh nội trú mượn SGK, được cấp phát học phẩm.	Hoàn thành
		Tiếp tục chuẩn bị khai giảng	Đ/c Lưu	Các đ/c được phân công.	Kết quả thực hiện theo phân công.	Bộ phận chuẩn bị âm thanh, đường truyền chưa hiệu quả.
		Duyệt Chương trình văn nghệ chào mừng Lễ khai giảng	Đ/c Lưu	Đoàn trường	Hoàn thiện Chương trình văn nghệ chào mừng.	CT văn nghệ chưa bám sát chủ đề, chất lượng chưa tốt.
3	Thứ 7, ngày 05/9/2026	Vệ sinh các khu vực trước khai giảng.	Đ/c Đoàn	GVCN các lớp được phân công.	Thực hiện tốt nhiệm vụ theo phân công.	Hoàn thành.
		Tổ chức Lễ khai giảng.	Đ/c Lưu	CBQL, GV, NV và HS các lớp.	Thực hiện nhiệm vụ theo phân công	HS tập trung muộn; âm thanh chưa tốt.
		Giao lưu Bóng chuyền học sinh các lớp 12 sau Khai giảng.	Đ/c Lưu	Cường, Quyền.	Xác định vị thứ các đội, trao thưởng.	Không thực hiện do điều kiện san bãi, thời tiết.

		Tổ chức phổ biến nội quy nhà trường; giáo dục ATGT; kỹ năng sống nội trú học sinh khối 10, 11.	Đ/c Đoàn	Tổ GDĐT & QLHSNT	HS nắm Nội quy; thực hiện ANGT; biết và vận dụng Kỹ năng sống	Hoàn thành
		Tổ chức ăn buổi trưa	Đ/c Đoàn	Tổ CS & NDHS, GVCN	HS ăn trưa đầy đủ, đúng giờ	GVCN chưa quan tâm, nhiều học sinh bỏ ăn gây lãng phí.

2. Kế hoạch công tác tuần 2 tháng 9 năm 2026 (Từ ngày 07-12/9/2026)

STT	Thời gian	Nội dung cụ thể	Chỉ đạo	Thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Ghi chú
1	Thứ 2, ngày 07/9/2026	Chào cờ đầu tuần, triển khai nội quy nhà trường, phát động phong trào thi đua đầu năm học.	Đ/c Lưu	Đoàn trường	Chào cờ nghiêm túc; PTTĐ rõ nội dung, biện pháp và thời gian.	Bắt đầu lúc 07h00
		Họp Hội đồng, thống nhất đánh giá công tác tuần 1 và Kế hoạch CT tuần 2/9/2026.	Đ/c Lưu	CBQL, GV, NV	Thông báo	Bắt đầu lúc 07h30
		Họp đồng giáo viên năm học	Đ/c Lưu	Kế toán	Họp đồng	Trong ngày
		Bắt đầu tổ chức dạy học	Đ/c Điệp	TTCM, GV	Theo TKB	
		Rà soát SL học sinh phòng ở để điều chỉnh phù hợp.	Đ/c Đoàn	Tổ GDĐT & QLHSNT, GVCN	SL học sinh mỗi phòng ở phù hợp.	
2	Thứ 3, ngày 08/9/2026	Tư vấn HS khối 12 đăng ký môn thi TNTHPT.	Đ/c Điệp	GVCN khối 12	Danh sách học sinh đăng ký.	
		Ra đề KTCL đầu năm đối với khối 10, 11 các môn.	Đ/c Điệp	TTCM, GV	Đề khảo sát.	

3	Thứ 4, ngày 09/9/2026	Họp Chi bộ tháng 9/2026.	Đ/c Lưu	Đảng viên	Biên bản	Bắt đầu lúc 14h00
4	Thứ 5, ngày 10/9/2027	Họp tổ lần 1/9/2026.	Đ/c Diệp	CNQL, GV	Biên bản	Bắt đầu lúc 13h30
		Duyệt và photo đề KTCL đầu năm đối với khối 10, 11.	Đ/c Diệp	Tổ trưởng, giáo vụ	Duyệt đề, photo đầy đủ đề.	Trong ngày
5	Thứ 6, ngày 11/9/2026	Kiểm tra chất lượng đầu năm đối với khối 10, 11.	Đ/c Diệp	Tổ trưởng CM & GV	Thực hiện đúng Kế hoạch.	
		Họp xét học sinh hưởng các chính sách hỗ trợ.	Đ/c Đoàn	Kế toán và GVCN	Hồ sơ xét duyệt.	Bắt đầu 13h30.
		Kiểm tra chất lượng đầu năm đối với khối 10, 11.	Đ/c Diệp	Tổ trưởng CM & GV	Thực hiện đúng Kế hoạch	
		Bàn giao thủ quỹ; đăng ký chữ ký Thủ quỹ mới.	Đ/c Lưu	Các đ/c Lan Tam, Đoàn	Biên bản, đăng ký chữ ký	Thời hạn cuối
		Báo cáo Sở về chế độ chính sách tiền lương.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Báo cáo	Thời hạn cuối
		Thanh toán công nợ chi phí quản lý xây dựng.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Bản thanh toán	Thời hạn cuối
6	Thứ 7, ngày 12/9/2026	Sinh hoạt chủ nhiệm cuối tuần.	Đ/c Diệp	GVCN	Biên bản	Nêu gương người tốt, việc tốt; chấn chỉnh việc chưa tốt..
		Trực cuối tuần	Đ/c Lưu	Đ/c Diệp	BB trực tuần.	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**