

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá kết quả công tác tuần 3 và Kế hoạch công tác tuần 4 tháng 8 năm 2026

1. Đánh giá kết quả thực hiện công tác tuần 3 tháng 8 năm 2026 (17/8/2026-22/8/2026)

STT	Thời gian	Nội dung cụ thể	Chỉ đạo	Thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Ngày 17/8/2026	Họp HĐ, đánh giá công tác tuần 2 và Kế hoạch công tác tuần 3/8/2026.	Đ/c Lưu	Toàn thể GV, NV.	Thông báo đánh giá tuần 2 và KH tuần 3.	Hoàn thành
		Họp xét kết quả rèn luyện hè, học tập học sinh sau khi kiểm tra lại.	Đ/c Lưu	Toàn thể GV.	Biên bản họp xét.	Hoàn thành
2	Ngày 18/8/2026	Họp TK tháng 8 UBND xã	Đ/c Lưu	Đ/c Lưu	Nắm bắt nội dung	Hoàn thành
		Tập huấn, hướng dẫn thực hiện CTr GDPT2018 sau rà soát và PT chương trình.	Đ/c Điệp	Tất cả giáo viên.	Triển khai các nội dung đã tập huấn 11/12/8/2026	Hoàn thành
		Họp thống nhất thành lập các tổ, PC kiêm nhiệm và biên chế lớp NH 2026-2027.	Đ/c Lưu	GV, NV	Biên bản cuộc họp.	Hoàn thành
		Họp các tổ, đề nghị tổ trưởng, tổ phó.	Đ/c Lưu	Các tổ đã thống nhất.	Biên bản đề nghị.	Tổ Xã hội đã nộp biên bản

6	Ngày 19/8/2026	Tổ in bằng tốt nghiệp THPT rà soát thống nhất dữ liệu in bằng.	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp, Thức.	Chính xác dữ liệu in bằng TN THPT	Hoàn thành
8 9 10	Ngày 20/8/2026	Hợp thống nhất hợp đồng cung cấp thực phẩm, bữa ăn sáng cho học sinh.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn, Ngát, Y tế, ĐD GVCN	Hợp đồng.	Chưa nhà cung cấp thực phẩm.
		Tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm.	Đ/c Đoàn	Thành phần theo Kế hoạch.	Nắm bắt nội dung để triển khai.	Hoàn thành.
		Tổng vệ sinh, sắp xếp phòng ở, phòng học chuẩn bị đón học sinh năm học mới.	Đ/c Đoàn	Giáo viên, nhân viên và bảo vệ.	Sạch sẽ; bố trí, sắp xếp bàn ghế, giường nằm đầy đủ.	Chưa thực hiện được do tắt đường, mưa lớn, GV không đến trường được.
11	Ngày 18- 21/8/2026	Tổ chức sửa chữa điện, nước khu Ký túc xá, khu phòng học và khu nhà làm việc.	Đ/c Đoàn	NV Bảo vệ	Hoàn thành việc sửa chữa.	Hoàn thành.
12	Ngày 21/8/2026 (Bắt đầu 07h30)	Thẩm định kết quả việc kê tiết dạy năm học 2025-2026.	Đ/c Lưu	Thành phần theo Quyết định.	Biên bản thẩm định.	Chưa thực hiện được do tắt đường, mưa lớn, GV không đến trường được
	Trong tuần	Đặt mua sách giáo khoa, học phẩm để cấp phát cho học sinh sau khi học sinh tựu trường.	Đ/c Lưu	Văn phòng, NV thư viện.	Có đầy đủ SGK, học phẩm.	Chưa hoàn thành
	Trong tuần	Rà soát, đặt mua lương thực, thực phẩm và chuẩn bị các điều kiện để nấu ăn cho học sinh.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn, Ngát, NV cấp dưỡng.	Phương án nấu ăn cho học sinh sau khi học sinh tựu trường.	Hoàn thành

2. Kế hoạch công tác tuần 4 tháng 8 năm 2026 (Từ ngày 24/8/2026-29/8/2026)

STT	Thời gian	Nội dung cụ thể	Chỉ đạo	Thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Ghi chú
1	Thứ 2, ngày 24/8/2026	Họp Hội đồng, thống nhất đánh giá công tác tuần 3 và Kế hoạch công tác tuần 4/8/2026; Họp đồng lao động đối với Đ/c Khiển.	Đ/c Lưu	GV, NV	Thông báo	Bắt đầu 07h30
		Đón HS khối 12; bàn giao phòng ở, phòng học cho học sinh khối 12.	Đ/c Đoàn	QLNT, GVCN 12	Biên bản bàn giao	Từ 08h30-11h00
		Tổ chức học sinh khối 12 vệ sinh, sắp xếp tư trang, đồ dùng cá nhân, CSVC phòng ở, phòng học; vệ sinh cảnh quang, môi trường.	Đ/c Đoàn	QLNT GVCN 12	Vệ sinh sạch sẽ, tư trang đồ dùng cá nhân ngăn nắp, gọn gàng.	Từ 13h00-17h00
		Nấu ăn học sinh khối 12.	Đ/c Đoàn	Tổ CS&NDHSNT	Đảm bảo DD, VS	Từ buổi trưa
		Họp khảo sát giá thực phẩm, HĐ CC thực phẩm; thống nhất kế hoạch sử dụng HB, TÀ, gạo của HS năm học 2026-2027.	Đ/c Đoàn	Đ/c Ngát, Nhà cung cấp, đại diện GVCN và CMHS trường.	Biên bản, hợp đồng, kế hoạch.	Bắt đầu 13h30; Đ/c Ngát tham mưu.
2	Thứ 3, ngày 25/8/2026	Dự Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027; SK Nghị quyết số 71-NQ/TW.	Đ/c Lưu	Đ/c Lưu	Nắm bắt nội dung để triển khai năm học 2026-2027.	Tại TT Hội nghị và Triển lãm Quảng Ngãi.
		Cấp phát vật phẩm cho học sinh nội trú khối 12.	Đ/c Đoàn	Tổ CS&NDHSNT	Danh sách ký nhận.	

		Tổ chức phổ biến nội quy nhà trường; giáo dục ATGT; kỹ năng sống nội trú học sinh khối 12.	Đ/c Đoàn	Tổ GDĐT&QL HSNT	HS nắm Nội quy; thực hiện ANGT; vận dụng Kỹ năng sống nội trú.	01 buổi.
		Phân công khu vực dọn vệ sinh khối 12.		GVCN	HS thực hiện	
3	Thứ 4, ngày 26/8/2026	Giáo viên trực, quản lý nề nếp học sinh sau giờ học (buổi trưa từ 11h15 đến 13h30; buổi tối từ 19h00 đến 6h00 hôm sau).	Đoàn	Tổ GDĐT&QL HSNT	Giáo viên có tên thực hiện, nhận xét trong sổ trực.	
4	Thứ 5, ngày 27/8/2026	Lao động khối 12 từ ngày 25-29/8; xây dựng kế hoạch theo buổi.	Đoàn	Tổ GDĐT&QL HSNT	GVCN triển khai cho HS thực hiện theo Kế hoạch.	
5	Thứ 6, ngày 28/8/2026	Đón HS lớp 10, 11; bàn giao phòng ở, phòng học khối 11; sắp xếp học sinh khối 10 ở tạm các phòng ở.	Đ/c Đoàn	QLNT, GVCN 10, 11	Biên bản bàn giao	Từ 08h00-11h00
		Tổ chức học sinh khối 11 vệ sinh, sắp xếp tư trang, đồ dùng cá nhân, CSVC phòng ở, phòng học.	Đ/c Đoàn	GVCN 11	Vệ sinh sạch sẽ, tư trang đồ dùng cá nhân ngăn nắp, gọn gàng.	Từ 13h00-17h00
		Tổ chức thu nhận hồ sơ nhập học; tổ chức lựa chọn môn học đối với học sinh khối 10	Đ/c Điệp	GVCN khối 10	Đầy đủ hồ sơ; học sinh đăng ký môn học tự chọn.	Từ 13h00-15h00
		Lập danh sách các lớp khối 10 trên cơ sở lựa chọn của học sinh.	Đ/c Điệp	Giáo vụ	Danh sách học sinh các lớp khối 10.	Từ 15h00-17h00.

		Nấu ăn thêm cho học sinh khối 10, 11.	Đ/c Đoàn	Tổ CS&NDHSNT	Đảm bảo DD, VS	Từ buổi trưa
		Kế hoạch mua sắm VPP; Kiểm tra hồ sơ thanh toán xây dựng; tham mưu chi hỗ trợ ngày Lễ 2/9.	Đ/c Lưu	Các Đ/c Đoàn, Đáp		
6	Thứ 7, ngày 29/8/2026	Bàn giao và vệ sinh, sắp xếp tư trang, đồ dùng cá nhân, CSVC phòng ở, phòng học đối với học sinh khối 10.	Đ/c Đoàn	QLNT GVCN khối 10	Danh sách ký nhận	
		Cấp phát vật phẩm cho học sinh nội trú khối 10, 11.	Đ/c Đoàn	Tổ CS&NDHSNT	Danh sách ký nhận	
		Tổ chức phổ biến nội quy nhà trường; giáo dục ATGT; kỹ năng sống nội trú học sinh khối 10, 11.	Đ/c Đoàn	Tổ GDĐT&QL HSNT	HS nắm Nội quy; thực hiện ANGT; biết và vận dụng Kỹ năng sống	01 buổi.
		Họp Hội đồng rà soát việc chuẩn bị và thống nhất phân công chuẩn bị Khai giảng.	Đ/c Lưu	Toàn thể CBQL, GV, NV	Quyết định thành lập Đội thanh niên xung kích	Bắt đầu 13h30

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**