

BCĐ QUY CHẾ DÂN CHỦ CƠ SỞ
TRƯỜNG PT DTNT THPT
TU MƠ RÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QC-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày 20 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở
trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông từ năm học 2025-2026**

BAN CHỈ ĐẠO TRƯỜNG PTDTNT THPT TU MƠ RÔNG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2338/SGDDT-VP ngày 31/10/2023 Sở Giáo dục và Đào tạo về việc về việc thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026. Dựa trên tình hình thực tế của đơn vị và đề nghị của các tổ, bộ phận nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở của trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông năm học 2025-2026 (theo nội dung đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 20/10/2025 và thay thế các Quy chế dân chủ cơ sở đã ban hành trước đây.

Điều 3. Các Ông/Bà tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, các bộ phận công tác, các tổ chức đoàn thể của nhà trường và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Đăng Website nhà trường;
- Lưu VT, CM./.

TRƯỞNG BAN

Đặng Phan Diệp

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ cơ sở của trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông

(Ban hành kèm theo QĐ số /QĐ-DTNT THPT ngày 15/11/2025

của Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1 : Mục đích của việc thực hiện dân chủ trong trường học

Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường PT DTNT THPT Tu Mơ Rông nhằm phát huy quyền làm chủ tập thể của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Góp phần xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực điều hành và quản lý chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học .

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong trường học

1. Việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường học đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên phải gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở trường học, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ Thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và Pháp luật; phát huy vai trò dân chủ đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ Hiến pháp, pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của nhân dân, cản trở việc thi hành công vụ ở trường học.

3. Phạm vi điều chỉnh và áp dụng: Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường PT DTNT huyện Tu Mơ Rông và toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

CHƯƠNG II THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC

MỤC I: TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 3: Hiệu trưởng là người quản lý và điều hành mọi hoạt động của trường học theo chế độ Thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên đối với toàn bộ hoạt động của trường học về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của CBVC thuộc quyền theo quy định của pháp luật.

1. Phụ trách chung, quản lý, điều hành CBGVNV trong trường học thực hiện nhiệm vụ, chức năng của trường theo sự phân cấp quản lý giáo dục.

2. Hiệu trưởng làm chủ tài khoản đơn vị trường học; Hàng tuần, hàng tháng, từng học kì có trách nhiệm chủ trì cuộc họp định kỳ nhằm đánh giá công việc các bộ phận, các tổ chức và cá nhân đã thực hiện trong thời gian qua, định ra những công việc cụ thể trong thời gian tới của trường; đồng thời chỉ rõ và đề ra biện pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của đội ngũ, khắc phục tệ nạn quan

liêu, tham nhũng và những yếu kém trong việc điều hành, thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch, chính sách, nội quy, quy chế trường học.

3. Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý VC, NLĐ thuộc đơn vị mình về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức; thực hiện việc đánh giá định kỳ đối với VC, NLĐ thuộc quyền quản lý.

Điều 4: Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của cá nhân hoặc các tổ chức, đoàn thể trong trường trước khi quyết định :

- Phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch công tác năm học; kế hoạch đào tạo, tuyển dụng , bồi dưỡng; các loại báo cáo tổng kết, sơ kết
- Việc thành lập các tổ chức trong trường và bổ nhiệm và miễn nhiệm tổ trưởng chuyên môn và trưởng các bộ phận.
- Công tác thi đua, khen thưởng, kỉ luật đối với VC, NLĐ
- Kinh phí và những vấn đề có liên quan đến tài chính.
- Hiệu trưởng phải lắng nghe ý kiến, phản ánh, góp ý của VC, NLĐ và không được có hành vi trù dập đối với VC, NLĐ đã góp ý phê bình. Khi VC, NLĐ đề nghị được gặp trực tiếp thì Hiệu trưởng phải bố trí gặp và trao đổi các vấn đề có liên quan.

MỤC II: TRÁCH NHIỆM CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Điều 5 : Các Phó hiệu trưởng có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng điều hành và theo dõi một số công việc do Hiệu trưởng phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước Pháp luật về công việc được Hiệu trưởng phân công phụ trách.

MỤC III: TRÁCH NHIỆM CỦA VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 6: Viên chức, người lao động có trách nhiệm :

1. Phải thực hiện nghĩa vụ của mình theo 3 pháp lệnh: pháp lệnh CBCC, pháp lệnh chống tham nhũng và pháp lệnh thực hành tiết kiệm; thực hiện các nghĩa vụ trong phạm vi công việc được giao và không được làm những điều đã cấm theo quy định của Pháp luật, theo Nội quy của nhà trường. Đồng thời phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cơ quan pháp luật về những hành vi của mình.

2. Trong khi thi hành nhiệm vụ, viên chức và NLĐ phải phục tùng sự phân công, hướng dẫn của Hiệu trưởng và cấp trên.

VC, NLĐ có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình (Cũng như các vấn đề xét thấy cần đề xuất vì công việc chung). Khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp (HT,PHT), nhưng vẫn phải chấp hành ý kiến của người phụ trách trực tiếp khi ý kiến của mình chưa được chấp nhận, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo cấp trên.

3. Viên chức, NLĐ phải tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ. Xây dựng môi đoàn kết thống nhất trong trường học. VC, NLĐ có trách nhiệm đóng góp ý kiến thuộc thẩm quyền tại điều 5 quy định trên đây.

4. Mọi viên chức, NLĐ trong trường phải giữ gìn phẩm chất, uy tín và danh dự của Nhà giáo. Phải nghiêm túc chấp hành chế độ của công, chế độ thực hành tiết kiệm, chế độ tiếp dân và nội quy cơ quan.

MỤC IV: NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NLĐ ĐƯỢC BIẾT

Điều 7: Những việc viên chức, NLĐ được biết, được tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp hoặc gián tiếp thông qua các tổ chức, đoàn thể trong trường học.

1. Được biết, tham gia ý kiến và thực hiện các chủ trương, chính sách của đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của trường học; những nội dung, quy chế do trường và cơ quan cấp trên quy định.

2. Được biết kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách cấp, các nguồn kinh phí khác và quyết toán kinh phí hàng năm của đơn vị mình, được biết những chế độ chính sách liên quan. Viên chức, người lao động thực hiện quyền giám sát thông qua Ban Thanh tra nhân dân .

3. Được biết về tiếp nhận, điều động, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch, đề bạt, miễn nhiệm cán bộ trong trường, các vụ tiêu cực, tham nhũng trong trường đã được cấp thẩm quyền kết luận, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ trường học .

MỤC V: TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 8:

1. Thực hiện đảm bảo các chế độ chính sách của nhà nước về quyền hạn và lợi ích đối với viên chức, NLĐ trong đơn vị .

2. Nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện cần thiết về thiết bị, phương tiện làm việc, kinh phí hoạt động phù hợp với tình hình thực tế.

3. Về thực hiện nội dung công khai:

- Đảm bảo thực hiện nội dung công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gồm: Công khai thông tin về cơ sở giáo dục; công khai thu chi tài chính; điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục; kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục.

- Đối tượng công khai: CBCCVC; người lao động; học sinh; cha mẹ học sinh

- Thời điểm công khai:

+ Vào đầu năm học: công khai chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

+ Vào đầu năm: công khai thu chi tài chính

- Hình thức công khai: công bố trong Hội nghị CBCCVC, NLD; niêm yết tại đơn vị 90 ngày, kể từ ngày niêm yết. Ngoài ra, nhà trường thông báo cho học sinh, cha mẹ học sinh những nội dung cần thiết trong cuộc họp cha mẹ học sinh.

MỤC VI: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ

Điều 9: Các tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm tham mưu đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của quy chế này .

Điều 10: Các tổ chức, bộ phận trách nhiệm phối hợp với nhà trường trong việc thực hiện quy chế, nâng cao chất lượng sinh hoạt, tìm hiểu giải pháp để đẩy mạnh các hoạt động phong phú, thiết thực và phù hợp. Đồng thời tìm các nguồn kinh phí hợp pháp để hỗ trợ thêm về vật chất, tinh thần, góp phần động viên đội ngũ nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 11: Hội cha mẹ học sinh là do phụ huynh học sinh bầu ra. Ban đại diện hội cha mẹ HS phải thực hiện đúng điều lệ cha mẹ học sinh do Bộ GD&ĐT ban hành. Cùng phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục con em đảm bảo theo nguyên tắc quy chế của nhà trường mà hai bên đều giao ước đầu năm.

CHƯƠNG III DÂN CHỦ TRONG MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 12: Quan hệ đối với cơ quan quản lý cấp trên

1. Toàn thể viên chức, NLD nhà trường có trách nhiệm phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn và chấp hành quyết định của cấp trên.

2. Viên chức, NLD có quyền phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình. Kiến nghị với cơ quan quản lý cấp trên về những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi bổ sung trong chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong việc chỉ đạo, điều hành của trường và cơ quan quản lý cấp trên. Trước khi có những phản ánh, kiến nghị đối với cơ quan cấp trên, nội dung đó phải được báo cho Hiệu trưởng và tự chịu trách nhiệm về những ý kiến đó.

Điều 13: Quan hệ với cơ quan khác, chính quyền địa phương và với công dân

1. Khi quan hệ với cơ quan khác, viên chức, NLD có thái độ lịch sự, khiêm tốn, trung thực; luôn thể hiện đúng tinh thần cộng tác, phối hợp về yêu cầu thực thi công vụ; tôn trọng mọi chủ trương của chính quyền địa phương đề ra; mọi phát ngôn góp ý đều phải dựa theo các quy định hiện hành.

2. Khi công dân (tổ chức) có yêu cầu giải quyết một công việc nào đó thì đội ngũ có trách nhiệm phải nghiên cứu kỹ nội dung và giải quyết theo đúng thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, nhà trường hướng dẫn cho công dân (tổ chức) biết nơi có thể trả lời; không được quan liêu, hách

dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà trong việc giải quyết công việc của công dân (tổ chức)

3. Nhà trường có trách nhiệm bảo vệ danh tính và bí mật nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân (tổ chức) theo quy định của pháp luật; có trách nhiệm bảo vệ các số liệu, thông tin mật của trường học.

Điều 14. Quy định về đối thoại tại nơi làm việc

1. Mục đích: Lãnh đạo tổ chức đối thoại tại nơi làm việc nhằm chia sẻ thông tin, tăng cường sự hiểu biết giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị và CBCCVC để xây dựng mối quan hệ hài hòa, ổn định, tiến bộ tại nơi làm việc

2. Hình thức: Đối thoại trực tiếp

3. Thành phần tham gia: Người đứng đầu đơn vị và tập thể, cá nhân trong đơn vị đề nghị đối thoại

4. Thời điểm: Định kỳ tổ chức 02 lần/ năm; trong Hội nghị viên chức và NLĐ; sau Học kỳ I của năm học.

CHƯƠNG V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14 : Toàn thể viên chức, NLĐ trường PT DTNT THPT Tu Mơ Rông có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Quy chế có hiệu lực từ ngày ký.