

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá công tác tuần 3/5/2026 và Kế hoạch công tác tuần 4/5/2026

I. Đánh giá công tác tuần 3 tháng 5 năm 2026 (Từ ngày 18/5/2025 đến ngày 23/5/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; Tuyên truyền kỷ niệm Ngày sinh nhật Bác Hồ; phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh; Tuyên truyền thực hiện nếp sống văn minh, bảo vệ môi trường.	Đ/c Lưu.	Đoàn trường.	Thông báo.	Hoàn thành.
2	Giao ban thống nhất đánh giá công tác tuần 2/5/2026 và Kế hoạch tuần 3/5/2026; lấy ý kiến của GV, NV đối với hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Thông báo; biên bản	Hoàn thành.
3	Họp đánh giá kết quả thi thử TN THPT năm 2026 lần 1; giải pháp ôn tập thi TN THPT năm 2026 giai đoạn cuối.	Đ/c Lưu	Các P Hiệu trưởng, GV ôn thi; GVCN khối 12.	Biên bản	Hoàn thành.
4	Dạy học chính khóa khối 10, 11; ôn thi TNTHPT.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	TheoTKB.	Hoàn thành.
5	Họp đánh giá, xếp loại học tập, rèn luyện học sinh khối 10, 11 tại lớp.	Đ/c Lưu.	GVCN.	Biên bản.	Hoàn thành.

6	Họp đánh giá, xếp loại học tập, rèn luyện học sinh khối 10, 11 toàn trường; thi đua học sinh năm học 2025-2026.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV	Biên bản.	Hoàn thành.
7	Rà soát CT khối 12, hồ sơ ĐKDT và CSVC chuẩn bị thi TN THPT 2026.	Đ/c Lưu.	Các Đ/c Điệp, Đoàn, TTCM	Biên bản	Hoàn thành.
8	Hoàn thành việc đánh giá chuẩn hiệu trưởng, giáo viên (Temis).	Đ/c Lưu	TCM, các PHT, GV	Đánh giá GV, HT, P HT.	Hoàn thành.
9	Đón và làm việc với Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT về thực hiện chương trình, hồ sơ ĐKDT và các điều kiện tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.	Đ/c Lưu	Các P Hiệu trưởng, Tổ trưởng.	Biên bản	Hoàn thành.
10	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh; duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GD&ĐT.	Đ/c Lưu	Các đ/c Điệp, Thúc.	Biên bản bàn giao	Hoàn thành.
11	Họp cha mẹ học sinh, thông báo kết quả rèn luyện, học tập học sinh và thời gian nghỉ hè khối 10, 11.	Đ/c Lưu.	GVCN khối 10, 11.	Biên bản cuộc họp.	Hoàn thành.
12	Kiểm tra hồ sơ TS lớp 10 và thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ cho thí sinh, xác định đủ điều kiện dự thi hoặc cần phải điều chỉnh, bổ sung.	Đ/c Lưu.	Đ/c Thúc, Giang, Ngát, Nhơn, Đan.	Biên bản, thông báo.	Hoàn thành
13	Khóa danh sách dự tuyển lớp 10 trên hệ thống; thực hiện nghiệp vụ tổ chức thi: đánh số báo danh, phân phòng thi, bảng ghi tên thí sinh dự thi, danh sách phòng thi, phiếu thu bài...	Đ/c Lưu.	Đ/c Thúc.	Nghiệp vụ tổ chức thi.	Hoàn thành
14	Trình Sở GD&ĐT về việc tổ chức Hội đồng coi thi TS lớp 10.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp.	Tờ trình.	Hoàn thành.
15	Rà soát hoàn thành việc chuẩn bị Kỳ thi TS lớp 10, hồ sơ dự thi, văn phòng phẩm; CSVC.	Đ/c Điệp	Các đ/c Đoàn, Thúc, Cường, Đoàn;	Biên bản	Hoàn thành

16	Quyết toán tiền ăn học sinh tháng 4; cấp phát gạo còn lại cho học sinh nội trú; tiền xe học sinh khối 11, 12 về hè.	Đ/c Đoàn.	Các đ/c Đoàn, Ngát và GVCN.	Bản quyết toán; phương án.	Hoàn thành
17	Phân công các lớp trực hè	Đ/c Đoàn	GVCN thông báo học sinh.	Thông báo	Hoàn thành
18	Chuẩn bị chương trình, giấy mời và báo cáo tổng kết năm học.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp.	Báo cáo.	Hoàn thành
19	Chuẩn bị văn nghệ tổng kết năm học.	Đ/c Lưu.	Đoàn trưởng; đ/c Lý.	Chương trình VN	Hoàn thành.
20	Chuẩn bị CSVC, vệ sinh tổng kết năm học.	Đ/c Đoàn.	Các Đ/c Nhung, GVCN, Kim, Cường (BV).	Đầy đủ CSVC, VS sạch sẽ.	Lớp 11A1 vệ sinh khu vực xung quanh Hội trường chậm.
21	Chuẩn bị khen thưởng tại Lễ tổng kết.	Đ/c Đoàn.	Các đ/c Đoàn, Đáp, Trung, Lan.	Quyết định, Giấy khen, phần thưởng.	Hoàn thành.
22	Tổ chức Lễ Tổng kết năm học.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Theo phân công.	Hoàn thành.
23	Lao động vệ sinh thường xuyên; cắt tỉa, chăm sóc cây cảnh, bồn hoa; làm sạch, đẹp cảnh quang trong và khu vực xung quanh trường; xới đất, làm sạch cỏ vườn rau; sắp xếp bàn ghế chuẩn bị thi thử và thi TS lớp 10 năm học 2025-2026.	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Theo Kết hoạch.	Hoàn thành.
24	Sửa chữa, bàn giao CSVC phòng học, phòng ở trước khi về nghỉ hè (khối 10, 11).	Đ/c Đoàn.	GVCN lớp 10, 11.	Biên bản bàn giao.	Hoàn thành.

25	Tăng cường quản lý nề nếp, đảm bảo ANTT khu nội trú; duy trì TD sáng, giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	Quản lý NT, GV trực NT.	Đảm bảo AN, AT nhà trường	Nhiều học sinh vi phạm nội quy ¹
26	Cử đoàn viên tham gia Hội trại huấn luyện kỹ năng số ngày 18,19/5/2026 của Đoàn xã tại Quảng trường.	Đ/c Đoàn	Đ/c Giang	Theo hướng dẫn xã Đoàn	Hoàn thành.
17	Hướng dẫn học sinh Khối 10, 11 tham gia Chương trình khai mạc các hoạt động kỷ niệm 136 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh... do xã Tu Mơ Rông tổ chức.	Đ/c Đoàn	Đ/c Giang, GVCN khối 10, 11.	Tham gia đầy đủ, an toàn, văn minh.	Hoàn thành.

II. Kế hoạch công tác tuần 4 tháng 5 năm 2026 (Từ ngày 25/5/2026-30/5/2026).

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Ôn thi TN THPT năm 2026	Đ/c Điệp	TCM, GV ôn thi	Đảm bảo thời gian, nội dung theo Kế hoạch	Ngày 25, 28, 29/5/2026.	
2	Hoàn thành nhận xét, đánh giá học sinh môn học và ký sổ học bạ khối 10, 11; kê tiết dạy, quản lý học sinh ngoài giờ tháng 5 và tổng hợp cả năm học (35 tuần).	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	HT nhận xét, đánh giá, ký sổ.	Trong tuần.	
3	Đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy với cán bộ quản lý, giáo viên trên địa bàn xã Tu Mơ Rông năm 2026.	Đ/c Lưu	CBQL, GV, NV	Theo Kế hoạch.	Bắt đầu 08h00, ngày 28/5/2026	

¹ A Vinh-12A2, A Vù-12A2, A Gong Gun-12A3 gây mất đoàn kết nội bộ. A Minh Lượng-12 A4 làm vỡ gương nhà vệ sinh nam khu 3 tầng; tối 22/5/2026 nhiều học sinh nam khối 12 đi chơi bên ngoài về khuya, cụ thể: A Thạn -12A3, A Hải -12A1, A Bra Khiêm -12A3.

4	Họp lãnh đạo Hội đồng coi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026–2027.	Đ/c Lưu	Các đ/c Lưu, Đoàn	Theo CV.	Bắt đầu 08 giờ 00 phút ngày 26/5/2026.	Hội trường Sở Giáo dục và Đào tạo.
5	Tham dự Hội nghị giới thiệu nhân sự quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Sở GDĐT giai đoạn 2026-2031 và 2031-2036	Đ/c Lưu	Các đ/c Lưu, Điệp, Đoàn	Theo Giấy mời.	Bắt đầu 14 giờ 30 ngày 26/5/2026	Trường THPT Chuyên Lê Khiết
6	In và phát thẻ dự thi cho thí sinh dự thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.	Đ/c Điệp.	Đ/c Thúc, Đáp.	Danh sách phát thẻ dự thi.	Ngày 25/5/2026.	
7	Thi thử TN THPT năm 2026.	Đ/c Điệp, Thúc.	GV được phân công.	Coi thi nghiêm túc như thi thực	Ngày 26 và sáng ngày 27/5/2026.	
8	Họp Hội đồng triển khai công tác tuần, triển khai công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quý II năm 2026; Rà soát, triển khai phụ cấp thâm niên nhà giáo quý II năm 2026; triển khai xét chọn “Nhà giáo tiêu biểu” năm 2026.	Đ/c Lưu	CBQL, GV, NV.	Biên bản đầy đủ các nội dung	Bắt đầu lúc 13h30, ngày 28/5/2026.	
9	Chuẩn bị phòng họp Hội đồng, sắp xếp bàn ghế phòng thi; sơ đồ khu vực thi, phòng thi và kinh phí (Thi tuyển sinh vào lớp 10).	Đ/c Đoàn.	Các Đ/c Cường, Nhơn, Thúc; Đoàn.	Đầy đủ chuẩn bị kỳ thi.	Ngày 29/5/2026.	
10	Nhận đề thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027	Đ/c Lưu.	Đ/c Thúc.	Đề thi.	Ngày 29 (30)/5/2026.	
11	Họp thường trực Hội đồng coi thi Tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027.	Đ/c Lưu.	Lãnh đạo, thư ký Hội đồng.	Biên bản.	Bắt đầu 09h00, ngày 30/5/2026.	

12	Họp toàn thể Hội đồng; kiểm tra hồ sơ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết chuẩn bị cho kỳ thi.	Đ/c Lưu.	Hội đồng coi thi.	Biên bản.	Bắt đầu 14h00, ngày 30/5/2026.	
13	Hướng dẫn phòng thi, phổ biến Quy chế và các thủ tục dự thi cho Thí sinh.	Đ/c Đoàn.	Hội đồng coi thi.	Biên bản.	Bắt đầu 15h00, ngày 30/5/2026.	
14	Tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.	Đ/c Lưu.	Hội đồng coi thi.	Theo lịch.	Ngày 31/5/2026-02/6/2026.	
15	Quản lý học sinh lớp 12 ôn thi và thi thử TN THPT năm 2026.	Đ/c Điệp.	Đ/c Cường và GVCN lớp 12.	ĐB nề nếp sinh hoạt, học tập.	Trong tuần.	
16	Vệ sinh thường xuyên; tưới nước và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.	Đ/c Đoàn	GVCN và học sinh 12; NV Bảo vệ.	Trường, lớp sạch sẽ; hoa và cây cảnh đầy đủ nước.	Trong tuần.	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**