

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá công tác tuần 2/5/2026 và Kế hoạch công tác tuần 3/5/2026

I. Đánh giá công tác tuần 2 tháng 5 năm 2026 (Từ ngày 11/5/2025 đến ngày 16/5/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần, TB kết quả thi đua tuần; tuyên truyền về trang điện tử “Bảo tàng ký ức số Đặng Thùy Trâm”.	Đ/c Điệp.	Đoàn trường.	Thông báo.	Hoàn thành.
2	Giao ban thống nhất đánh giá công tác tuần 1/5/2026 và Kế hoạch tuần 2/5/2026.	Đ/c Điệp.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Hoàn thành.
3	Dạy học chính khóa, phụ đạo học sinh chưa đạt và ôn thi TNTHPT.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	TheoTKB.	Hoàn thành.
4	Kiểm tra cuối kỳ khối 10, 11.	Đ/c Điệp.	TCM, GV; PT giáo vụ	Coi KT nghiêm túc.	Hoàn thành.
5	Thi thử TN THPT năm 2026; chấm bài thi thử sau khi thi.	Đ/c Điệp.	GV coi thi	Coi thi nghiêm túc	Hoàn thành.
6	Họp xét đánh giá, xếp loại học tập, rèn luyện năm học 2025-2026 học sinh khối 12. Xét học sinh hưởng Chương trình học bổng NGND Hồ Thanh Phong năm 2026 cho học sinh khối 12.	Đ/c Lưu.	Các P Hiệu trưởng, GV.	Kết quả đánh giá, xếp loại HS khối 12. HS được xét.	Hoàn thành.

7	Họp cha mẹ học sinh khối 12, tuyên truyền và phối hợp chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi TN THPT năm 2026.	Đ/c Lưu.	GVCN lớp 12.	Biên bản thống nhất nội dung.	Hoàn thành.
8	Kiểm tra hồ sơ dự thi và xét TN THPT năm 2026 Trường THPT Nguyễn Văn Cừ, TT GDNN-GDCTX Đắk Tô.	Đ/c Điệp.	Thức, Trung, Quyên, Kiều.	Biên bản kiểm tra.	Hoàn thành.
9	Tham gia kiểm tra hồ sơ dự thi thi và xét TN THPT năm 2026 của Đơn vị.	Điệp.	Các Đ/c Thức, Trung và GVCN lớp 12.	Thống nhất biên bản kiểm tra.	Hoàn thành
10	Quyết toán tiền ăn học sinh tháng 4; rà Thống nhất phương án việc cấp phát gạo còn lại cho học sinh nội trú.	Đ/c Đoàn.	Đ/c Ngát và GVCN.	Bản quyết toán; phương án.	Hoàn thành.
11	In DS ĐKDT và Phiếu ĐKDT TN THPT 2026; thí sinh ký xác nhận danh sách, phiếu ĐKDT; Trường ký đóng dấu; bàn giao Phiếu ĐKDT cho thí sinh.	Đ/c Điệp	Đ/c Thức và GVCN	Danh sách, phiếu ĐKDT	Hoàn thành
12	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh; Duyệt thông tin ĐKDT TN THPT năm 2026 của thí sinh trên Hệ thống QLT.	Đ/c Điệp	Đ/c Thức	Thông tin được duyệt	Hoàn thành
13	Hội nghị cán bộ chủ chốt, Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng thực hiện bước 2, 3 quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2026-2031 và giai đoạn 20231-2026	Đ/c Lưu	Các P Hiệu trưởng, các tổ trưởng, tổ phó, BT và PBT Đoàn trường.	Biên bản.	Hoàn thành
14	Nhập kết quả tự đánh giá các tiêu chí và minh chứng theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, chu kỳ 2024-2025 và 2025-2026	Đ/c Lưu	Hiệu trưởng, các P Hiệu	Kết quả nhập tự đánh giá trên Temis	Đang thực hiện

	trên hệ thống đánh giá theo chuẩn (Temis) http://temis.csdl.edu.vn		trưởng và giáo viên		
15	Mua ấn phẩm phục vụ kỳ thi tuyển sinh lớp 10.	Đ/c Đoàn	Đ/c Đáp	Ấn phẩm	Chưa hoàn thành
16	Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chuyển đổi số.	Đ/c Điệp	Đ/c Lan	Kế hoạch	Hoàn thành
17	Lao động vệ sinh thường xuyên, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh,	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Theo Kế hoạch.	Hoàn thành
18	Rà soát, bổ sung CSVC, chuẩn bị thi TN THPT năm 2026 và thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027; văn bản gửi UBND các xã đề nghị hỗ trợ HS khó khăn tham gia Kỳ thi TNTHPT.	Đ/c Lưu.	Các đ/c Đoàn, Nhung.	Đầy đủ CSVC; văn bản đề nghị.	Hoàn thành
19	Tiếp nhận, kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ Dự thi TS vào lớp 10 cho học sinh thông qua thư điện tử hoặc điện thoại của thí sinh đã đăng ký để xác nhận đủ điều kiện dự tuyển hoặc cần phải điều chỉnh, bổ sung.	Đ/c Lưu.	Các Đ/c Thức, Ngát, Giang.	Kết quả kiểm tra và thông báo.	Đang thực hiện
20	Tăng cường quản lý nề nếp học sinh sau giờ học; kiểm tra việc đi xe máy học sinh.	Đ/c Đoàn.	Quản lý nội trú; GVCN.	Học sinh thực hiện đúng quy định.	Có nhiều học sinh vắng thể dục sáng; Thứ tư có A Tha, A Nô (12A3) bỏ ra khỏi KTX tới 2 giờ sáng mới về trường.
21	Báo cáo thông tin, cung cấp số liệu triển khai công tác, phòng chống đuối nước học sinh theo đường link.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Báo cáo.	Hoàn thành
22	Trực cuối tuần.	Đ/c Lưu.	Đ/c Lưu. Đ/c Điệp.	Đảm bảo nề nếp, ANTT nhà trường.	Hoàn thành

II. Kế hoạch công tác tuần 3 tháng 5 năm 2026 (Từ ngày 18/5/2025 đến ngày 23/5/2025).

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần; Tuyên truyền kỷ niệm Ngày sinh nhật Bác Hồ; tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh; Tuyên truyền thực hiện nếp sống văn minh, bảo vệ môi trường.	Đ/c Lưu.	Đoàn trường.	Thông báo.	Bắt đầu 7h00, ngày 18/5/2026.	
2	Giao ban thống nhất đánh giá công tác tuần 2/5/2026 và Kế hoạch tuần 3/5/2026; lấy ý kiến của GV, NV đối với hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Thông báo; biên bản	Bắt đầu từ 07h30, ngày 18/5/2026.	
3	Họp đánh giá kết quả thi thử TN THPT năm 2026 lần 1; giải pháp ôn tập thi TN THPT năm 2026 giai đoạn cuối.	Đ/c Lưu	Các P Hiệu trưởng, GV ôn thi; GVCN khối 12.	Biên bản	Bắt đầu từ 13h30, ngày 18/5/2026.	
4	Dạy học chính khóa khối 10, 11; ôn thi TNTHPT.	Đ/c Diệp.	TCM, GV.	TheoTKB.	Dạy chính khóa các từ ngày 18-21.	
5	Họp đánh giá, xếp loại học tập, rèn luyện học sinh khối 10, 11 tại lớp.	Đ/c Lưu.	GVCN.	Biên bản.	Sáng ngày 19/5/2026	Tiết 3, 4.
6	Họp đánh giá, xếp loại học tập, rèn luyện học sinh khối 10, 11 toàn trường; thi đua học sinh năm học 2025-2026.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV	Biên bản.	Bắt đầu 13h30, ngày 19/5/2026.	
7	Rà soát CT khối 12, hồ sơ ĐKDT và CSVC chuẩn bị thi TN THPT 2026.	Đ/c Lưu.	Các Đ/c Diệp, Đoàn, TTCM	Biên bản	Ngày 19/5/2026.	
8	Hoàn thành việc đánh giá chuẩn hiệu trưởng, giáo viên (Temis).	Đ/c Lưu	TCM, các PHT, GV	Đánh giá GV, HT, P HT.	Trước ngày 20/5/2026.	

9	Đón và làm việc với Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT về thực hiện chương trình, hồ sơ ĐKDT và các điều kiện tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.	Đ/c Lưu	Các P Hiệu trưởng, Tổ trưởng.	Biên bản	Ngày 20/5/2026.	
10	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh; duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GD&ĐT.	Đ/c Lưu	Các đ/c Điệp, Thúc.	Biên bản bàn giao	Chậm nhất ngày 20/5/2026.	
11	Họp cha mẹ học sinh, thông báo kết quả rèn luyện, học tập học sinh và thời gian nghỉ hè khối 10, 11.	Đ/c Lưu.	GVCN khối 10, 11.	Biên bản cuộc họp.	Bắt đầu lúc 14h00, ngày 21/5/2026.	
12	Kiểm tra hồ sơ TS lớp 10 và thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ cho thí sinh, xác định đủ điều kiện dự thi hoặc cần phải điều chỉnh, bổ sung.	Đ/c Lưu.	Đ/c Thúc, Giang, Ngát, Nhơn, Đan.	Biên bản, thông báo.	Trước 17h00, ngày 20/5/2026.	
13	Khóa danh sách dự tuyển lớp 10 trên hệ thống; thực hiện nghiệp vụ tổ chức thi: đánh số báo danh, phân phòng thi, bảng ghi tên thí sinh dự thi, danh sách phòng thi, phiếu thu bài...	Đ/c Lưu.	Đ/c Thúc.	Nghiệp vụ tổ chức thi.	Trước 17h00, ngày 21/5/2026.	
14	Trình Sở GD&ĐT về việc tổ chức Hội đồng coi thi TS lớp 10.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp.	Tờ trình.	Trước 17h00, ngày 21/5/2026.	
15	Rà soát hoàn thành việc chuẩn bị Kỳ thi TS lớp 10, hồ sơ dự thi, văn phòng phẩm; CSVC.	Đ/c Điệp	Các đ/c Đoàn, Thúc, Cường, Đoài;	Biên bản	Ngày 24/5/2025.	
16	Quyết toán tiền ăn học sinh tháng 4; cấp phát gạo còn lại cho học sinh nội trú; tiền xe học sinh khối 11, 12 về hè.	Đ/c Đoàn.	Các đ/c Đoài, Ngát và GVCN.	Bản quyết toán; phương án.	Trong tuần, hạn chót chiều ngày 23/5/2026.	Giữ lại tiền ăn, gạo khối 12 ôn và thi TNTHPT.

17	Phân công các lớp trực hè	Đ/c Đoàn	GVCN thông báo học sinh.	Thông báo	Trước ngày 23/5/2026	
18	Chuẩn bị chương trình, giấy mời và báo cáo tổng kết năm học.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp.	Báo cáo.	Trước ngày 23/5/2026.	
19	Chuẩn bị văn nghệ tổng kết năm học.	Đ/c Lưu.	Đoàn trưởng; đ/c Lý.	Chương trình VN	Trước ngày 23/5/2026.	Duyệt tối 22/5/2026.
20	Chuẩn bị CSVC, vệ sinh tổng kết năm học.	Đ/c Đoàn.	Các Đ/c Nhung, GVCN, Kim, Cường (BV).	Đầy đủ CSVC, VS sạch sẽ.	Trước ngày 23/5/2026.	
21	Chuẩn bị khen thưởng tại Lễ tổng kết.	Đ/c Đoàn.	Các đ/c Đoài, Đáp, Trung, Lan.	Quyết định, Giấy khen, phần thưởng.	Trước ngày 23/5/2026.	
22	Tổ chức Lễ Tổng kết năm học.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Theo phân công.	Từ 07h30, ngày 23/5/2026.	
23	Lao động vệ sinh thường xuyên; cắt tỉa, chăm sóc cây cảnh, bồn hoa; làm sạch, đẹp cảnh quang trong và khu vực xung quanh trường; xới đất, làm sạch cỏ vườn rau; vệ sinh chuẩn bị khai giảng.	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Theo Kết hoạch.	Trong tuần.	
24	Sửa chữa, bàn giao CSVC phòng học, phòng ở trước khi về nghỉ hè (khối 10, 11).	Đ/c Đoàn.	GVCN lớp 10, 11.	Biên bản bàn giao.	Trong tuần, hạn chót 15h00, ngày 23/5/2026.	
25	Tăng cường quản lý nề nếp, đảm bảo ANTT khu nội trú; duy trì TD sáng, giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	Quản lý NT, GV trực NT.	Đảm bảo AN, AT nhà trường	Trong tuần.	

26	Cử đoàn viên (1 giáo viên) tham gia Hội trại huấn luyện kỹ năng số ngày 18,19/5/2026 của Đoàn xã tại Quảng trường.	Đ/c Đoàn	Đ/c Giang	Theo hướng dẫn xã Đoàn	Ngày 18,19/5/2026.	
27	Hướng dẫn học sinh Khối 10, 11 tham gia Chương trình khai mạc các hoạt động kỷ niệm 136 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh... do xã Tu Mơ Rông tổ chức.	Đ/c Đoàn	Đ/c Giang, GVCN khối 10, 11.	Tham gia đầy đủ, an toàn, văn minh.	Bắt đầu từ 18h00, ngày 18/5/2026.	Tại Quảng trường Trung tâm xã

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**