

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá công tác tuần 5/4/2026 và Kế hoạch công tác tuần 1/5/2026

I. Đánh giá công tác tuần 5 tháng 4 năm 2026 (27/4/2026-3/5/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Góp ý thống nhất đánh giá tuần 4/4/2026 và KH tuần 5/4/2026;	Đ/c Lưu.	VB, GV, NV.	Góp ý qua zalo	Hoàn thành.
2	Dạy học chính khóa, phụ đạo học sinh chưa đạt và ôn thi TNTHPT.	Đ/c Lưu.	TCM, GV .	Theo TKB.	Hoàn thành.
3	Phân công trực Lễ kỷ niệm ngày 30-4 và 01-5/2026.	Đ/c Lưu.	Tổ Văn phòng tham mưu.	Thông báo.	Hoàn thành.
4	Tập huấn nâng cao kỹ năng giáo dục phòng, chống tác hại thuốc lá trong trường học năm 2026.	Đ/c Lưu.	Các đ/c Lưu, Giang.	Kế hoạch.	Hoàn thành.
5	Chấm bài, nhập điểm kiểm tra cuối kỳ lớp 12 các môn không thi TN THPT.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Nhập điểm trên Vn Edu.	Hoàn thành.
6	Ra đề kiểm tra cuối kỳ II lớp 10, 11; đề kiểm tra cuối kỳ II các môn thi TNTHPT; đề thi thử TNTHPT lần 1.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Đề kiểm tra, đề thi thử.	Hoàn thành.

7	Triển khai tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử về phòng chống tác hại thuốc lá năm 2026.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Tác phẩm dự thi	Hoàn thành.
8	Thanh toán thẩm định giá, báo cáo kinh tế kỹ thuật, tạm ứng xây lắp công trình sửa chữa nhà ăn học sinh.	Đ/c Lưu	Kế toán	Quyết toán	Hoàn thành.
9	Nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương; Lễ 30/4 và 01/5.	Đ/c Lưu	Cab, GV, NV	Theo KH	Hoàn thành
10	Trực lễ 30-4 và 01-5/2026.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV được phân công.	Đảm bảo ANTT, an toàn nhà trường.	Hoàn thành.

II. Kế hoạch công tác tuần 1 tháng 5 năm 2026 (4-9/5/2026).

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần, Thông báo kết quả thi đua tuần; triển khai Phong trào thi đua chào mừng Ngày sinh nhật Bác Hồ năm 2026; tuyên truyền giáo dục phòng, chống tác hại của thuốc lá trong trường học năm 2026.	Đ/c Lưu.	Đoàn trường.	Thông báo.	Bắt đầu 7h00, ngày 4/5/2026.	
2	Giao ban thống nhất đánh giá công tác tuần 5/4/2026 và Kế hoạch tuần 1/5/2026; thống nhất Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 trình Sở GD&ĐT cho ý kiến; phổ biến Quy chế thi TNTHPT lần 1 cho CBQL, GC, NV.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Thông báo; Biên bản cuộc họp.	Bắt đầu từ 07h30, ngày 4/5/2026.	
3	Dạy học chính khóa, phụ đạo học sinh chưa đạt và ôn thi TNTHPT.	Đ/c Lưu.	TCM, GV.	TheoTKB.	Trong tuần.	

4	Duyệt và photo đề kiểm tra cuối kỳ khối 10, 11.	Đ/c Điệp.	TCM, GV; PT giáo vụ	Đề kiểm tra cuối kỳ.	Trong tuần.	
5	Kiểm tra cuối kỳ II khối 12 các môn thi TNTHPT.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Coi kiểm tra nghiêm túc.	Ngày 8, 9/5/2026	
6	Duyệt đề thi thử các môn thi TN THPT.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Đề thi thử được duyệt.	Trong tuần.	
7	Kê tiết dạy và buổi quản lý học sinh ngoài giờ tháng 4 năm 2026.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Bảng kê.	Trong tuần.	
8	Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ đầu thầu tại Đà Nẵng.	Đ/c Lưu.	Các đ/c Lưu, Đoàn.	Nắm bắt NV đầu thầu.	Từ ngày 07-11/5/2026.	
9	Tiếp tục tham gia khóa bồi dưỡng về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trường học.	Đ/c Lưu.	Các đ/c Điệp, Thảo, Đáp.	Nắm bắt nội dung để triển khai.	Từ ngày 09 đến ngày 10/5/2026.	
10	Tham gia lớp hội thảo giáo dục STEM buổi 08.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Nắm bắt nội dung để triển khai.	Bắt đầu 20h00, ngày 07/5/2026.	
11	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin đăng ký dự thi TNTHPT; xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người DTTS.	Đ/c Điệp.	Đ/c Thức và GVCN.	Xác định đúng thông tin thí sinh.	Chậm nhất ngày 9/5/2026.	
12	In danh sách thí sinh đăng ký dự thi TNTHPT; In ký, đóng dấu trên Phiếu ĐKDT; tổ chức cho thí sinh ký, xác nhận thông tin trên Phiếu ĐKDT và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT.	Đ/c Điệp.	Đ/c Thức và GVCN.	DS, Phiếu ĐKDT; bàn giao Phiếu ĐKDT cho thí sinh.	Chậm nhất ngày 13/5/2026.	

13	Tổ chức phổ biến Quy chế thi TN THPT lần 1 cho học sinh	Đ/c Điệp	Đ/c Trung	HS nắm nội dung Quy chế	Bắt đầu từ 13h00, ngày 05/5/2026.	
14	Đón tiếp và làm việc với Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT về chuẩn bị Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.	Đ/c Điệp.	Đ/c Điệp, Đoàn, TCM, GV, NV.	Hồ sơ, kết quả triển khai.	Ngày 07/5/2026.	
15	Sinh hoạt Chi bộ tháng 5 năm 2026; thống nhất quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2026-2030 và 2031-2036.	Đ/c Lưu.	Đảng viên Chi bộ; lãnh đạo quản lý.	NQ Chi bộ tháng 5, DS quy hoạch.	Bắt đầu 13h30, ngày 06/5/2026.	
16	Lao động vệ sinh thường xuyên, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh; cuốc đất, là sạch cỏ vườn rau, lên luống chuẩn bị trồng rau trong hè.	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Theo Kế hoạch.	Trong tuần.	
17	Rà soát, bổ sung CSVC, phối hợp với CQĐP, các CQ chức năng đảm bảo an ninh trật tự, y tế, truyền thông... chuẩn bị thi TN THPT năm 2026 và thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.	Đ/c Lưu.	Các đ/c Đoàn, Nhung.	Đầy đủ CSVC; văn bản đề nghị.	Trong tuần.	
18	Quyết toán tiền ăn học sinh; cấp phát vật phẩm tháng 5 cho học sinh nội trú; rà soát, đề xuất việc cấp phát gạo còn lại cho học sinh nội trú.	Đ/c Đoàn.	Đ/c Ngát và GVCN.	Bản quyết toán, Danh sách, đề xuất.	Trong tuần.	
19	Hồ sơ lương tháng 5/2026; hoàn thiện Quy chế CTNB trình Sở GD&ĐT.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoài.	Hồ sơ, Quy chế CTNB.	Trong tuần.	

20	Theo dõi, quản lý chặt chẽ nề nếp sinh hoạt, ăn ở ... học sinh nội trú; kịp thời phát hiện, giáo dục học sinh vi phạm nội quy, nề nếp, vi phạm pháp luật.	Đ/c Đoàn.	Quản lý nội trú; GVCN.	Học sinh không vi phạm.	Trong tuần.	
21	Báo cáo triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.16/2026/NQ-CP ngày 07/4/2026.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Báo cáo.	Trong tuần.	
22	Triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu pháp luật về BHXH, BHYT năm 2026.	Đ/c Đoàn.	CB, GV, NV.	100% CB, GV, NV tham gia.	Từ ngày 05/5/2026- ngày 05/6/2026.	
23	Triển khai Chương trình học bổng NGND Hồ Thanh Phong năm 2026 cho học sinh khối 12 sau khi đã có kết quả học tập cả năm.	Đ/c Đoàn.	GVCN lớp 12.	Thông báo học sinh.	Trong tuần.	
24	Trực cuối tuần.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Đảm bảo nề nếp, ANTT nhà trường.	Ngày 09, 10 /5/2026.	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**