

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá công tác tuần 3/4/2026 và Kế hoạch công tác tuần 4/4/2026

I. Đánh giá công tác tuần 3 tháng 4 năm 2026 (13-18/4/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần, Tuyên truyền phòng ngừa, đấu tranh phòng chống tội phạm lừa đảo trực tuyến và phòng, chống, khắc phục sa mạc hóa; Ngoại khóa Chủ đề "Sách – Tri thức – Khát vọng phát triển đất nước".	Đ/c Lưu.	Đoàn trường, Thư viện	Ngoại khóa	Hoàn thành.
2	Góp ý thống nhất đánh giá tuần 2/4/2026 và KH tuần 3/4/2026;	Đ/c Lưu	CB, GV, NV.	Thông báo	Hoàn thành.
3	Dạy học chính khóa; Phụ đạo học sinh chưa đạt; ôn thi TN THPT.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo TKB.	Hoàn thành.
4	Tổ chức học sinh tham gia thi HSG khối 11	Đ/c Điệp.	Đ/c Sa	Theo KH.	Hoàn thành.
5	Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 1 tháng 4.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Biên bản.	Hoàn thành.
6	Ra đề kiểm tra cuối kỳ lớp 12 các môn không thi TN THPT.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Đề kiểm tra.	Hoàn thành.
7	Xây dựng Kế hoạch thi thử TNTHPT.	Đ/c Điệp.	TCM.	Kế hoạch.	Đang thực hiện.

8	Tham gia lớp hội thảo giáo dục STEM buổi 05.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo KH	Hoàn thành.
9	Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo tháng 04.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Biên bản.	Đang thực hiện.
10	Tham gia khóa bồi dưỡng về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trường học.	Đ/c Lưu.	Các Đ/c Điệp, Thảo, Đáp.	Nắm nội dung, triển khai tại đơn vị.	Hoàn thành.
11	Dự Hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai BCH TW Đảng khóa XIV.	Đ/c Lưu.	Các Đ/c Lưu, Điệp, Đoàn.	Quán triệt các nội dung các NQ.	Hoàn thành.
12	Tập huấn nghiệp vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.	Đ/c Lưu.	Các Đ/c Lưu, Điệp, Thức, Trung.	Nắm nội dung để triển khai.	Hoàn thành.
13	Góp ý dự thảo Kế hoạch đánh giá ngoài để công nhận KDDCL và trường chuẩn QG.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Góp ý.	Hoàn thành.
14	Hoàn thành các báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo ¹ .	Đ/c Điệp.	TCM, Đ/c Cường, Y Đáp.	Báo cáo.	Hoàn thành
15	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp.	Kế hoạch.	Hoàn thành
16	In và đóng báo cáo tài chính- báo cáo quyết toán 2025 nộp Sở; báo cáo công khai quyết toán quý I/2026; nhập số liệu kiểm toán cho cấp trên (lần 2).	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Các báo cáo, số liệu.	Hoàn thành.
17	Quyết toán các khoản chi thường xuyên quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán, VC, NLĐ.	Hồ sơ.	Đang thực hiện

¹ Báo cáo thực hiện Nghị định 66 về cắt giảm, đơn giản thủ tục hành chính; Báo cáo phục vụ nghiên cứu, đề xuất sửa đổi quy định các Hội thi giáo viên; Báo cáo thông tin, cung cấp số liệu xây dựng đề án đổi mới công tác giáo dục thể chất và TT trường học;

18	Quyết toán các khoản chi có liên quan và tiền ăn học sinh tháng 3 năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và Tổ CS&NDHS.	Hồ sơ.	Hoàn thành.
19	Tiếp tục triển khai các thủ tục sửa chữa nhà ăn.	Đ/c Lưu.	Văn phòng.	Hồ sơ.	Hoàn thành
20	Hoàn thành Kế hoạch kinh phí chi TX CMNV và tăng cường CSVN năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và các Tổ.	Kế hoạch.	Đang thực hiện.
21	Lập hồ sơ và quyết toán việc mua dù, khoan giếng, tiền xe chở học sinh lớp 12 thực hiện trải nghiệm.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Hồ sơ.	Đang thực hiện
22	Tổ chức sửa điện, quạt phòng ở học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ QLNT&GD KNSHS.	Hoạt động bình thường.	Hoàn thành.
23	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trường.	TD sáng, TD giữa giờ.	Hoàn thành.
24	Lao động VS thường xuyên; tưới nước, chăm sóc cây cảnh, rau xanh;	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Theo phân công.	Hoàn thành.
25	Kiểm tra nề nếp học sinh sau giờ học; vệ sinh học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ GDĐT&QLHSNT.	Biên bản kiểm tra.	Hoàn thành ² .
26	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu.	- Đ/c Đoàn - Đ/c Lưu.	Biên bản.	Hoàn thành

II. Kế hoạch công tác tuần 4 tháng 4 năm 2026 (20-25/4/2026).

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
-----	----------	---------------	-----------------	-----------------	-----------	---------

² Học sinh đá bóng sân KTX làm gãy ống nước của máy lọc nước dây 3 tầng. Một số học sinh có hành vi nghịch, phá hoại, thường xuyên tự ý khóa van nước của các máy lọc nước tại dây 3 tầng và khu KTX. Việc khóa van nước không đúng cách, không theo hướng dẫn sử dụng có thể gây hư hỏng thiết bị, ảnh hưởng đến hoạt động cấp nước sinh hoạt chung.

1	Chào cờ đầu tuần, thông báo kết quả thi đua tuần; triển khai Cuộc thi đại sứ văn hoá đọc năm 2026; tuyên truyền Chương trình bơi an toàn, phòng chống đuối nước; tuyên truyền kỷ niệm 120 năm ngày sinh đồng chí Hà Huy Tập (24/4/1906-24/4/2026).	Đ/c Lưu.	Đoàn trường.	Theo hướng dẫn	Từ 7h00-7h30, ngày 20/4/2026.	
2	Góp ý thống nhất đánh giá tuần 3/4/2026 và KH tuần 4/4/2026;	Đ/c Lưu	CB, GV, NV.	Góp ý qua zalo	Từ 07h20, ngày 20/4/2026	
3	Dạy học chính khóa; Phụ đạo học sinh chưa đạt; ôn thi TN THPT.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo TKB.	Trong tuần.	
4	Tập huấn phần mềm tuyển sinh lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027.	Đ/c Lưu	Các Đ/c Lưu, Thúc	Sử dụng thành thạo	Ngày 20/4/2026.	
5	Kiểm tra cuối kỳ II lớp 12 đối với các môn không thi TNTHPT.	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp	Kế hoạch.	Trong tuần.	
6	Họp thống nhất Kế hoạch thi thử TNTHPT và Kế hoạch ôn thi TNTHPT	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp, Đoàn, TTCM.	Kế hoạch.	Từ 13h30-15h30, ngày 22/4/2026.	
7	Rà soát, đề xuất phương án sửa chữa, bổ sung CSVC chuẩn bị thi TNTHPT.	Đ/c Đoàn	Đ/c Nhung	Phương án sửa chữa, bổ sung.	Trong tuần.	
8	Tham mưu thực hiện đăng ký chứng thư số.	Đ/c Điệp	Đ/c Lan	Đăng ký được.	Trong tuần.	
9	Sinh hoạt cụm chuyên môn, môn Ngữ văn tại trường THPT Nguyễn Trãi.	Đ/c Điệp	Nhóm GV môn Ngữ văn	Kinh nghiệm chuyên môn.	13h00, ngày 23/4/2026.	

10	Tham gia lớp hội thảo giáo dục STEM buổi 06.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo KH	20h00, ngày 23/4/2026.	
11	Hoàn thành kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo tháng 04.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Biên bản.	Trong tuần.	
12	Tiếp tục tham gia khóa bồi dưỡng về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trường học (trực tuyến).	Đ/c Lưu.	Các Đ/c Điệp, Thảo, Đáp.	Năm nội dung, triển khai tại đơn vị.	Trong tuần.	
13	Hoàn thành Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập, theo Công văn số 1400/SGDDĐT-TCCB ngày 06/4/2026.	Đ/c Đoàn.	Các Đ/c Đoàn, Lan, Đoài.	Phiếu thu thập.	Trước 22/4/2026.	
14	Hướng dẫn học sinh đăng ký thi TNTHPT (đăng ký thử).	Đ/c Điệp.	GVCN lớp 12.	Đăng ký.	Trong tuần.	
13	Hoàn thành Quyết toán các khoản chi thường xuyên quý I năm 2026. Quyết toán tiền xe chở học sinh lớp 12 trải nghiệm.	Đ/c Lưu.	Kế toán, VC, NLĐ; Đ/c Ngát.	Hồ sơ.	Trong tuần.	
14	Tiếp tục triển khai các thủ tục sửa chữa nhà ăn.	Đ/c Lưu.	Văn phòng.	Hồ sơ.	Trong tuần.	
15	Tiếp tục hoàn thành Kế hoạch kinh phí chi TX CMNV và tăng cường CSVC năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và các Tổ.	Kế hoạch.	Trong tuần.	
16	Tham gia duyệt nâng lương 6 tháng đầu năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Kết quả.	Bắt đầu từ 10h00, ngày 23/4/2026.	
17	Thanh toán thẩm định giá, báo cáo kinh tế kĩ thuật, tạm ứng xây lắp công trình sửa chữa nhà ăn học sinh.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Hồ sơ.	Trong tuần.	

18	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trường.	Nghiêm túc.	Các ngày trong tuần.	
19	Lao động VS thường xuyên; tưới nước, chăm sóc cây cảnh, rau xanh;	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Theo phân công.	Trong tuần.	
20	Kiểm tra nề nếp học sinh sau giờ học; vệ sinh học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ GDĐT & QLHSNT.	Biên bản kiểm tra.	Trong tuần.	
21	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu.	- Đ/c Điệp. - Đ/c Lưu.	Biên bản.	-Ngày 25/4/2026. -Ngày 26/4/2026.	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**