

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá công tác tuần 2/4/2026 và Kế hoạch công tác tuần 3/4/2026

I. Đánh giá công tác tuần 2 tháng 4 năm 2026 (6/4/2026-11/4/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; Thông báo kết quả thi đua tuần; triển khai cuộc thi viết “Ngày mai trong mắt em”; Tuyên truyền pháp luật phòng, chống ma túy trong học đường; tuyên truyền hưởng ứng Ngày Sức khỏe toàn dân (07/4) năm 2026.	Đ/c Điệp.	Đoàn trường.	Thông báo.	Hoàn thành.
2	Họp giao ban thống nhất đánh giá tuần 1/4/2026 và KH tuần 2/4/2026; Triển khai thực hiện Kế hoạch 631a của Sở GD&ĐT, Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT ngày 27/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; triển khai hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2026 cho công chức, viên chức; quy định về ATTP trong việc tổ chức bếp ăn tập thể.	Đ/c Lưu	CB, GV, NV.	Thông báo.	Hoàn thành.
3	Dạy học chính khóa; Phụ đạo học sinh chưa đạt; ôn thi TN THPT; bồi dưỡng chuẩn bị thi HSG khối 11 cấp tỉnh.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo TKB.	Hoàn thành.

4	Tham gia lớp hội thảo giáo dục STEM buổi 04.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo KH	Hoàn thành.
5	Tham gia sinh hoạt tổ nghiệp vụ bộ môn các trường phía tây của tỉnh về công tác Ôn thi tốt nghiệp.	Đ/c Điệp.	Đ/c Điệp, GV ngữ văn.	Dự đầy đủ, nắm bắt nội dung.	Hoàn thành.
6	Triển khai hướng dẫn của Sở GD&ĐT về công tác ôn thi tốt nghiệp THPT 2026.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Triển khai theo hướng dẫn.	Hoàn thành.
7	Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo tháng 04.	Đ/c Điệp.	TCM, GV	Biên bản.	Đang thực hiện.
8	Kê tiết dạy, quản lý học sinh ngoài giờ lên lớp tháng 3 năm 2026.	Đ/c Điệp.	TCM.	Bảng kê.	Hoàn thành.
9	Báo cáo số liệu giáo viên tiếng Anh và giáo viên giảng dạy môn học khác bằng tiếng Anh tại các cơ sở giáo dục phổ thông.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp và nhóm GV Tiếng Anh.	Báo cáo.	Hoàn thành.
10	Rà soát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Báo cáo Link của Sở.	Hoàn thành.
11	Góp ý dự thảo Quyết định ban hành Quy định tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp, TCM.	Báo cáo góp ý.	Hoàn thành.
12	Góp ý đối với dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định mức hỗ trợ cho cơ sở giáo dục mầm non độc lập, trẻ em và giáo viên ở cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn có khu công nghiệp.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp và các TCM.	Báo cáo góp ý.	Hoàn thành.
13	Chuẩn bị tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc năm 2026;	Đ/c Điệp.	Thư viên; Đoàn trường	Công tác chuẩn bị	Hoàn thành.
14	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp.	Kế hoạch.	Đang thực hiện
15	Tự kiểm tra, rà soát hồ sơ ĐK dự thi Tốt nghiệp THPT của học sinh lớp 12.	Đ/c Điệp.	GVCN.	Biên bản kiểm tra.	

16	Triển khai Chương trình xét cấp học bổng "Thắp Sáng Niềm Tin" năm 2026.	Đ/c Đoàn	GVCN lớp 12	Theo CV	Hoàn thành.
17	Tổ chức kiểm tra hệ thống phòng cháy, chữa cháy; chạy vận hành máy bơm phòng cháy, chữa cháy.	Đ/c Đoàn.	Bảo vệ.	Biên bản.	Hoàn thành.
18	Rà soát, đánh giá tình trạng quạt và hệ thống điện tại các phòng ở khu Ký túc xá; bình phòng cháy, chữa cháy và đề xuất sửa chữa, khắc phục.	Đ/c Đoàn	QLNT, BV	Biên bản và đề xuất.	Hoàn thành.
19	Tiếp nhận TBDH các môn: Sinh học, Hóa học, Vật lý, Công nghệ (CN, NN), Âm nhạc, thiết bị dùng chung. Thiết bị còn thiếu, đơn vị cung cấp viết cam kết bổ sung vào tuần sau.	Đ/c Đoàn	Tổ tiếp nhận và đưa vào sử dụng	Biên bản	Chưa hoàn thành.
20	Họp xét nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2026	Đ/c Lưu	CBQL, GV, NV	Biên bản	Hoàn thành.
21	Sinh hoạt Chi bộ tháng 4 năm 2026.	Đ/c Lưu.	Đảng viên.	Nghị quyết.	Hoàn thành.
22	Sinh hoạt nội trú, đối thoại tháng 4.	Đ/c Lưu.	Tổ GDKNS và QLNT, GVCN	Biên bản.	Hoàn thành.
23	Tư vấn về chăm sóc vệ sinh cá nhân và vệ sinh môi trường HS Nữ khối 10.	Đ/c Đoàn.	Bộ phận tư vấn học sinh.	Có nội dung tư vấn rõ ràng, cụ thể.	Hoàn thành.
24	Đăng ký dạy và dự giờ thao giảng, ôn thi tốt nghiệp.	Đ/c Diệp.	TCM.	Đăng ký giờ dạy trên bảng thông báo.	Hoàn thành.
25	Quyết toán các khoản chi thường xuyên quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán, VC, NLĐ.	Hồ sơ.	Chưa hoàn thành.
26	Tiếp tục triển khai các thủ tục sửa chữa nhà ăn.	Đ/c Lưu.	Văn phòng.	Hồ sơ.	Hoàn thành

27	Hoàn thành Kế hoạch kinh phí chi TX CMNV và tăng cường CSVN năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và các Tổ.	Kế hoạch.	Đang thực hiện.
28	Lập hồ sơ và quyết toán việc mua dù, khoan giếng, tiền xe chở học sinh lớp 12 thực hiện trải nghiệm.	Đ/c Lưu	Kế toán	Hồ sơ	Chưa hoàn thành
29	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trường.	TD sáng, TD giữa giờ.	Hoàn thành.
30	Lao động VS thường xuyên; tưới nước, chăm sóc cây cảnh, rau xanh; vệ sinh trước trường.	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Theo phân công.	Hoàn thành
31	Kiểm tra nề nếp học sinh sau giờ học; vệ sinh học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ GDDT & QLHSNT.	Biên bản kiểm tra.	Hoàn thành
32	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu.	- Đ/c Điệp - Đ/c Lưu.	Biên bản.	Hoàn thành.

II. Kế hoạch công tác tuần 3 tháng 4 năm 2026 (13-18/4/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần, Tuyên truyền phòng ngừa, đấu tranh phòng chống tội phạm lừa đảo trực tuyến và phòng, chống, khắc phục sa mạc hóa; Ngoại khóa Chủ đề "Sách – Tri thức – Khát vọng phát triển đất nước".	Đ/c Lưu.	Đoàn trường, Thư viện	Theo hướng dẫn	Từ 7h00-9h00, ngày 13/4/2026.	
2	Góp ý thống nhất đánh giá tuần 2/4/2026 và KH tuần 3/4/2026;	Đ/c Lưu	CB, GV, NV.	Góp ý qua zalo	Trong sáng ngày 13/4/2026.	
3	Dạy học chính khóa; Phụ đạo học sinh chưa đạt; ôn thi TN THPT.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo TKB.	Trong tuần.	

4	Tổ chức học sinh tham gia thi HSG khối 11	Đ/c Điệp.	Đ/c Sa	Theo KH	Ngày 15,16/4/2026	Tổ phân công dạy thay.
5	Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 1 tháng 4.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Biên bản.	13h30, ngày 16/4/2026.	Lưu ý nội dung ôn thi TN THPT.
6	Ra đề kiểm tra cuối kỳ lớp 12 các môn không thi TN THPT.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Đề kiểm tra.	Trong tuần.	
7	Xây dựng Kế hoạch thi thử TNTHPT.	Đ/c Điệp.	TCM.	Kế hoạch.	Trong tuần.	
8	Tham gia lớp hội thảo giáo dục STEM buổi 05.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo KH	20h00, ngày 16/4/2026.	
9	Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo tháng 04.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Biên bản.	Trong tuần.	
10	Tham gia khóa bồi dưỡng về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trường học.	Đ/c Lưu.	Các Đ/c Điệp, Thảo, Đáp.	Nắm nội dung, triển khai tại đơn vị.	Ngày 19/4/2026.	
11	Dự Hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ hai BCH TW Đảng khóa XIV.	Đ/c Lưu.	Các Đ/c Lưu, Điệp, Đoàn.	Quán triệt các nội dung các NQ.	01 buổi, từ 07h30, ngày 13/4/2026.	Hội trường Trung tâm xã Tu Mơ Rông.
12	Tập huấn nghiệp vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.	Đ/c Lưu.	Các Đ/c Lưu, Điệp, Thức, Trung.	Nắm nội dung để triển khai.	Bắt đầu 07h30 ngày 14/4/2026.	THPT Chuyên Lê Khiết.
13	Góp ý dự thảo Kế hoạch đánh giá ngoài để công nhận KDDCL và trường chuẩn QG.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Góp ý.	Trong tuần.	

14	Hoàn thành các báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo ¹ .	Đ/c Điệp.	TCM, Đ/c Cường, Y Đáp.	Báo cáo.	Trước Ngày 16/9/2026.	
15	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp.	Kế hoạch.	Trong tuần.	
16	In và đóng báo cáo tài chính- báo cáo quyết toán 2025 nộp Sở; báo cáo công khai quyết toán quý I/2026; nhập số liệu kiểm toán cho cấp trên (lần 2).	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Các báo cáo, số liệu.	Trong tuần.	
17	Quyết toán các khoản chi thường xuyên quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán, VC, NLĐ.	Hồ sơ.	Trong tuần.	
18	Quyết toán các khoản chi có liên quan và tiền ăn học sinh tháng 3 năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và Tổ CS&NDHS.	Hồ sơ.	Trong tuần.	
19	Tiếp tục triển khai các thủ tục sửa chữa nhà ăn.	Đ/c Lưu.	Văn phòng.	Hồ sơ.	Trong tuần.	
20	Hoàn thành Kế hoạch kinh phí chi TX CMNV và tăng cường CSVC năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và các Tổ.	Kế hoạch.	Trong tuần.	
21	Lập hồ sơ và quyết toán việc mua dù, khoan giếng, tiền xe chở học sinh lớp 12 thực hiện trải nghiệm.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Hồ sơ.	Trong tuần.	
22	Tổ chức sửa điện, quạt phòng ở học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ QLNT&GD KNSHS.	Hoạt động bình thường.	Trong tuần.	

¹ Báo cáo thực hiện Nghị định 66 về cắt giảm, đơn giản thủ tục hành chính; Báo cáo phục vụ nghiên cứu, đề xuất sửa đổi quy định các Hội thi giáo viên; Báo cáo thông tin, cung cấp số liệu xây dựng đề án đổi mới công tác giáo dục thể chất và TT trường học;

23	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trường.	TD sáng, TD giữa giờ.	Các ngày trong tuần.	
24	Lao động VS thường xuyên; tưới nước, chăm sóc cây cảnh, rau xanh;	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Theo phân công.	Trong tuần.	
25	Kiểm tra nề nếp học sinh sau giờ học; vệ sinh học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ GDDT & QLHSNT.	Biên bản kiểm tra.	Trong tuần.	
26	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu.	- Đ/c Đoàn - Đ/c Lưu.	Biên bản.	-Ngày 18/4/2026. -Ngày 19/4/2026.	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**