

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá công tác tuần 1/4/2026 và Kế hoạch công tác tuần 2/4/2026

I. Đánh giá công tác tuần 1 tháng 4 năm 2026 (30/3/2026-04/4/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; Thông báo kết quả thi đua tuần; Khen thưởng hoạt động chào mừng KN ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Đ/c Điệp.	Đoàn trường.	Thông báo.	Hoàn thành.
2	Họp giao ban thống nhất đánh giá tuần 4/3/2026 và KH tuần 1/4/2026.	Đ/c Điệp.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Hoàn thành.
3	Dạy học chính khóa; Phụ đạo học sinh chưa đạt; ôn thi TN THPT; bồi dưỡng chuẩn bị thi HSG khối 11 cấp tỉnh.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo TKB.	Hoàn thành
4	Sinh hoạt chuyên môn, cụm 6-môn Vật lý; cụm 5-môn Tin Học.	Đ/c Điệp.	GV môn Vật lý, Tin học.	Nắm bắt nội dung, rút kinh nghiệm để triển khai	Hoàn thành
5	Báo cáo việc triển khai sử dụng Phòng thực hành giáo dục STEM.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp, TCM.	Báo cáo.	Hoàn thành.
6	Báo cáo việc rà soát, đồng bộ CSDL viên chức với dữ liệu dân cư.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp.	Báo cáo.	Hoàn thành

7	Góp ý dự thảo Thông tư quy định về nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau khi nghỉ hưu và nhà giáo thỉnh giảng.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp, TCM.	Báo cáo.	Hoàn thành.
8	Tham dự Hội nghị tập huấn thực hiện nhiệm vụ bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm 2026.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Theo Kế hoạch.	Hoàn thành.
	Trình Sở GD&ĐT về thành phần Hội đồng tuyển sinh THPT năm học 2026-2027.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp.	Tờ trình.	Hoàn thành.
	Sinh hoạt chuyên môn lần 1 tháng 4 năm 2026.	Đ/c Điệp.	TCM.	Biên bản.	Hoàn thành.
9	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp.	Kế hoạch.	Chưa hoàn thành.
10	Chuẩn bị và tổ chức học sinh khối 12 trải nghiệm tìm hiểu ngành nghề đào tạo các cơ sở giáo dục địa bàn tỉnh Quảng Ngãi	Đ/c Lưu	GVCN lớp 12	Kế hoạch	Hoàn thành.
11	Đăng ký dạy và dự giờ thao giảng, ôn thi tốt nghiệp.	Đ/c Điệp.	TCM.	Đăng ký giờ dạy trên bảng thông báo.	Hoàn thành.
12	Hoàn thành đánh giá, nhận xét và hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm.	Đ/c Lưu	Thành viên ĐKKH.	Biên bản.	Hoàn thành
13	Quyết định thành lập tổ tiếp nhận và đưa vào sử dụng TBDH.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Quyết định.	Hoàn thành.
14	Tập huấn STEM (buổi thứ 3).	Đ/c Điệp.	GV; TCM.	Theo Lịch.	Hoàn thành.
15	Đối chiếu quý I/2026 với KBNN; hồ sơ lương tháng 4 năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Hồ sơ.	Hoàn thành
16	Quyết toán các khoản chi thường xuyên quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán, VC, NLĐ.	Hồ sơ.	Chưa hoàn thành.
17	Triển khai các thủ tục sửa chữa nhà ăn.	Đ/c Lưu.	Văn phòng.	Hồ sơ.	Hoàn thành.
18	Kế hoạch kinh phí chi TX CMNV và tăng cường CSVC năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và các Tổ.	Kế hoạch.	Đang thực hiện

19	Lập hồ sơ và quyết toán việc mua dù, khoan giếng	Đ/c Lưu	Kế toán	Hồ sơ	Đang thực hiện.
	Cấp phát vật phẩm tháng 4 cho HSNT.	Đ/c Lưu	Tổ CS&NDHS	Thực tế cấp phát	Hoàn thành
20	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trường.	TD sáng, TD giữa giờ.	Hoàn thành.
21	Lao động VS thường xuyên; tưới nước, chăm sóc cây cảnh, rau xanh; vệ sinh trước trường.	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Theo phân công.	Hoàn thành
22	Kiểm tra nề nếp học sinh sau giờ học; vệ sinh học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ GDĐT & QLHSNT.	Biên bản kiểm tra.	Hoàn thành
23	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu.	- Đ/c Đoàn - Đ/c Lưu.	Biên bản.	Hoàn thành.

II. Kế hoạch công tác tuần 2 tháng 4 năm 2026 (6/4/2026-11/4/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần; Thông báo kết quả thi đua tuần; triển khai cuộc thi viết “Ngày mai trong mắt em”; Tuyên truyền pháp luật phòng, chống ma túy trong học đường; tuyên truyền hưởng ứng Ngày Sức khỏe toàn dân (07/4) năm 2026.	Đ/c Diệp.	Đoàn trường.	Thông báo.	Từ 7h00, ngày 06/4/2026.	
2	Họp giao ban thống nhất đánh giá tuần 1/4/2026 và KH tuần 2/4/2026; Triển khai thực hiện Kế hoạch 631a của Sở GD&ĐT, Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT ngày 27/3/2026 của Bộ	Đ/c Lưu	CB, GV, NV.	Thông báo.	Từ 07h30, ngày 06/4/2026.	

	trưởng Bộ GD&ĐT; triển khai hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2026 cho công chức, viên chức; quy định về ATTP trong việc tổ chức bếp ăn tập thể.					
3	Dạy học chính khóa; Phụ đạo học sinh chưa đạt; ôn thi TN THPT; bồi dưỡng chuẩn bị thi HSG khối 11 cấp tỉnh.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo TKB.	Trong tuần.	
4	Tham gia lớp hội thảo giáo dục STEM buổi 04.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo KH	20h00, ngày 09/4/2026.	
5	Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo tháng 04.	Đ/c Điệp	TCM, GV	Biên bản	Trong tuần	
6	Kê tiết dạy, quản lý học sinh ngoài giờ lên lớp tháng 3 năm 2026	Đ/c Điệp	TCM	Bảng kê	Trong tuần	
7	Báo cáo số liệu giáo viên tiếng Anh và giáo viên giảng dạy môn học khác bằng tiếng Anh tại các cơ sở giáo dục phổ thông	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp và nhóm GV Tiếng Anh.	Báo cáo.	Trong tuần.	CV số 1348/SGDD T-GDTrH.
8	Góp ý dự thảo Quyết định ban hành Quy định tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông.	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp, TCM.	Báo cáo góp ý.	Trước ngày 07/4/2026.	
9	Góp ý đối với dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định mức hỗ trợ cho cơ sở giáo dục mầm non độc lập, trẻ em và giáo viên ở cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn có khu công nghiệp.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp và các TCM.	Báo cáo góp ý.	Trước ngày 10 tháng 4 năm 2026.	

10	Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc năm 2026;	Đ/c Điệp.	Thư viên.	Hoạt động.	Trong tuần.	
11	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp.	Kế hoạch.	Trong tuần.	
12	Tự kiểm tra, rà soát hồ sơ ĐK dự thi Tốt nghiệp THPT của học sinh lớp 12.	Đ/c Điệp.	GVCN.	Biên bản kiểm tra.	Trong tuần.	
13	Triển khai Chương trình xét cấp học bổng "Thắp Sáng Niềm Tin" năm 2026	Đ/c Đoàn	GVCN lớp 12	Theo CV	Trong tuần	
14	Tổ chức kiểm tra hệ thống phòng cháy, chữa cháy; chạy vận hành máy bơm phòng cháy, chữa cháy.	Đ/c Đoàn.	Bảo vệ.	Biên bản.	Trong tuần.	
15	Họp xét nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2026	Đ/c Lưu	CBQL, GV, NV	Biên bản	Bắt đầu 13h30, ngày 09/4/2026	
16	Sinh hoạt Chi bộ tháng 4 năm 2026.	Đ/c Lưu.	Đảng viên.	Nghị quyết.	Bắt đầu 15h30, ngày 09/4/2026.	
17	Sinh hoạt nội trú, đối thoại tháng 4.	Đ/c Lưu.	Tổ GDKNS và QLNT, GVCN	Biên bản.	Bắt đầu 19h00, ngày 07/4/2026.	
18	Đăng ký dạy và dự giờ thao giảng, ôn thi tốt nghiệp.	Đ/c Điệp.	TCM.	Đăng ký giờ dạy trên bảng thông báo.	Trong tuần.	
19	Quyết toán các khoản chi thường xuyên quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán, VC, NLĐ.	Hồ sơ.	Trong tuần.	
20	Tiếp tục triển khai các thủ tục sửa chữa nhà ăn.	Đ/c Lưu.	Văn phòng.	Hồ sơ.	Trong tuần.	

21	Hoàn thành Kế hoạch kinh phí chi TX CMNV và tăng cường CSVC năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và các Tổ.	Kế hoạch.	Trong tuần.	
22	Lập hồ sơ và quyết toán việc mua dù, khoan giếng, tiền xe chở học sinh lớp 12 thực hiện trải nghiệm.	Đ/c Lưu	Kế toán	Hồ sơ	Trong tuần	
23	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trường.	TD sáng, TD giữa giờ.	Các ngày trong tuần.	
24	Lao động VS thường xuyên; tưới nước, chăm sóc cây cảnh, rau xanh; vệ sinh trước trường.	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Theo phân công.	Trong tuần.	
25	Kiểm tra nề nếp học sinh sau giờ học; vệ sinh học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ GDĐT & QLHSNT.	Biên bản kiểm tra.	Trong tuần.	
26	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu.	- Đ/c Điệp - Đ/c Lưu.	Biên bản.	-Ngày 11/4/2026. -Ngày 12/4/2026.	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**