

Số: /QĐ-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban Tổ chức Ngày hội STEM
năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTNT THPT TU MƠ RÔNG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Triển khai Kế hoạch số 08/KH-PTDTNT THPT, ngày 24 tháng 02 năm 2026 của Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông về tổ chức Ngày hội STEM năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của các ông Phó Hiệu trưởng Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Tổ chức Ngày hội STEM của Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông năm học 2025-2026 (viết tắt là Ban Tổ chức Ngày hội STEM) gồm những ông, bà có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức Ngày hội STEM

Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Ngày hội STEM; điều phối các hoạt động Ngày hội STEM; hỗ trợ chuyên môn cho các lớp/khối tham gia; tổng hợp đánh giá kết quả Ngày hội; tổ chức khai mạc, bế mạc và khen thưởng cho các lớp/khối tham gia.

- Thời gian làm việc: Từ ngày 03-05 tháng 3 năm 2026.

- Nhiệm vụ cụ thể do Trưởng Ban phân công.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký; các ông, bà có tên ở Điều 1 và các tổ chức, cá nhân có liên quan của Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các P. Hiệu trưởng (theo dõi);
- Các tổ (thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Văn Trọng Lưu

DANH SÁCH

Ban Tổ chức Ngày hội STEM năm học 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-DTNT, ngày tháng 03 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Văn Trọng Lưu	Hiệu trưởng	Trưởng Ban
2	Đặng Phan Điệp	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng Ban
3	A Đoàn	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng Ban
4	Nguyễn Trí Thức	Tổ trưởng Tổ Toán- Lý- Tin- Công nghệ.	Thư ký
5	Ngân Thị Đan	Tổ trưởng Tổ Tiếng Anh- Hóa- Sinh- Thể dục.	Thành viên
6	Nguyễn Tấn Nhơn	Tổ trưởng Tổ Văn- Sử- Địa- GDKT&PL-ÂN	Thành viên
7	Võ Văn Cường	Tổ trưởng Tổ Giáo dục đặc thù và quản lý học sinh nội trú.	
8	Lê Thị Đoài	Tổ trưởng Tổ Văn phòng.	Thành viên
9	Y Đáp	Nhân viên Văn phòng- Y Tế	Thành viên
10	Y Lôi	Nhân viên phục vụ.	Thành viên

(Danh sách này có 10 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Ban Tổ chức Ngày hội STEM năm học 2025-2026

1. Ông Văn Trọng Lưu- Trưởng Ban

Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban tổ chức; xây dựng và triển khai Chương trình Ngày hội; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, điều phối các hoạt động ngày Hội; tổ chức Khai mạc, Bế mạc tổng kết Ngày hội; Quyết định khen thưởng cho đơn vị/khối có sản phẩm/nội dung tham gia xuất sắc.

2. Ông Đặng Phan Điệp- Phó Ban

- Chủ trì tổ chức các lớp đăng ký sản phẩm tham gia; tổ chức việc phân công giáo viên bộ môn phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ học sinh các lớp, các khối hình thành các sản phẩm tham gia; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc quá trình thực hiện của học sinh các lớp, các khối;

- Chủ trì chỉ đạo việc tổ chức chấm các nội dung/sản phẩm; đánh giá kết quả thực hiện các nội dung, sản phẩm và đề nghị khen thưởng các lớp/khối tham gia.

3. Ông A Đoàn- Phó Ban

- Chủ trì chỉ đạo việc tổ chức, theo dõi, đôn đốc việc tuyên truyền và chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện để tổ chức khai mạc, Bế mạc; tổ chức vệ sinh, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trước, trong và sau Ngày hội; phân bố địa điểm trưng bày của các lớp;

- Chủ trì tổ chức việc chuẩn bị giấy khen, phần thưởng và các điều kiện phục vụ khen thưởng.

4. Ông Nguyễn Trí Thức – Thư ký

- Chủ trì tham mưu Trưởng Ban Chương trình Ngày hội, Chương trình Khai mạc, Chương trình Bế mạc, tổng hợp kết quả và đánh giá, quyết định khen thưởng;

- Phân công nhiệm vụ cho tổ viên, đồng thời trực tiếp hỗ trợ chuyên môn cho các lớp/khối hình thành các sản phẩm tham gia.

5. Bà Ngân Thị Đan

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan triển khai việc chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cho Khai mạc, Bế mạc;

- Phân công nhiệm vụ cho tổ viên, đồng thời trực tiếp hỗ trợ chuyên môn cho các lớp/khối hình thành các sản phẩm tham gia.

6. Ông Nguyễn Tấn Nhơn

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận liên quan triển khai việc chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cho Khai mạc, Bế mạc;

- Phân công nhiệm vụ cho tổ viên, đồng thời trực tiếp hỗ trợ chuyên môn cho các lớp/khối hình thành các sản phẩm tham gia.

7. Ông võ Văn Cường

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận có liên quan tổ chức công tác vệ sinh, đảm bảo an ninh trật tự cho Khai mạc, Bế mạc và các hoạt động Ngày hội;
- Hỗ trợ chuyên môn cho các lớp/khối hình thành các sản phẩm tham gia.

8. Bà Lê Thị Đoài- Thành viên.

- Chủ trì tổ chức việc chuẩn bị và quyết toán kinh phí Ngày hội;
- Tổ chức việc tuyên truyền, mời và đón tiếp đại biểu; chuẩn bị nước uống, giấy khen, phần thưởng và trang trí phục vụ Khai mạc, Bế mạc.

9. Bà Y Đáp

Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng; phối hợp thực hiện các thủ tục quyết toán các khoản kinh phí phục vụ Ngày Hội và trang trí phục vụ Khai mạc, Bế mạc.

10. Bà Y Lôi

Chuẩn bị hoa và trang trí cho Khai mạc, Bế mạc Ngày hội; chuẩn bị nước uống và các điều kiện để khen thưởng.
