

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá công tác tuần 4/3/2026 và Kế hoạch công tác tuần 1/4/2026

I. Đánh giá công tác tuần 4 tháng 3 năm 2026 (23/3/2026-29/3/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; Thông báo kết quả thi đua tuần; tuyên truyền KN ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Đ/c Điệp.	Đoàn trường.	Thông báo.	Hoàn thành.
2	Họp giao ban tổng nhất đánh giá tuần 3/3/2026 và KH tuần 4/3/2026. Triển khai công tác của Hội đồng khoa học trường năm học 2025-2026.	Đ/c Điệp.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Hoàn thành.
3	Dạy học chính khóa; Phụ đạo học sinh chưa đạt; ôn thi TN THPT; bồi dưỡng chuẩn bị thi HSG khối 11 cấp tỉnh.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo TKB.	Hoàn thành
4	Vào điểm kiểm tra giữa kỳ khối 10, 11	Đ/c Điệp	TCM, GV	Thực hiện trên VnEdu	Môn Lịch sử-GVTG chưa hoàn thành.
5	Tham gia sinh hoạt chuyên môn, Cụm 6-môn Toán.	Đ/c Điệp	GV môn Toán	Theo Kế hoạch.	Hoàn thành.
6	Tham gia sinh hoạt chuyên môn, Cụm 6-môn Địa lý.	Đ/c Điệp.	GV môn Địa lý	Theo Kế hoạch.	Hoàn thành

7	Tham gia sinh hoạt Tổ nghiệp vụ bộ môn, Cụm 6-môn Sinh học.	Đ/c Điệp.	GV môn Sinh học.	Theo Kế hoạch.	Hoàn thành.
8	Báo cáo việc thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.	Đ/c Lưu.	Kế toán tham mưu.	Báo cáo.	Hoàn thành.
9	Báo cáo danh sách chuyển đổi vị trí công tác định kỳ	Đ/c Lưu.	Kế toán tham mưu.	Danh sách.	Hoàn thành
10	Tham gia lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng.	Đ/c Lưu.	Các Đ/c Y Hảo, Giang và Đinh Hằng Nga (HS 12A2), Y Diêm (HS 12A3).	Theo Lịch.	Hoàn thành.
11	Báo cáo kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Báo cáo.	Hoàn thành.
12	Tổ chức hoạt động kỷ niệm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Đ/c Lưu.	Đoàn trường.	Kế hoạch.	Có 04 học sinh không tham gia ¹ . Có 06 Học sinh vi phạm nội quy nhà trường ² .
13	Họp trực báo kế toán các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Theo CV của Sở.	Hoàn thành.
14	Đăng ký dạy và dự giờ thao giảng, ôn thi tốt nghiệp.	Đ/c Điệp.	TCM.	Đăng ký giờ dạy trên bảng thông báo.	Hoàn thành.

¹ Học sinh không tham gia, bỏ về phòng ở giữa chừng trong ngày 26/3: A Nghiên -12A1, A Tâm Bảo -12A4, A Nô-12A3, A Sân-12A4.

² Tổ chức uống rượu, vi phạm đi xe máy không đúng quy định chiều ngày 26/3: A Trí Nghiệp (12A1), A Rô Tràng (12A1), A Tuấn Quỳnh (12A1), A Hải (12A1), Nguyễn Văn Tú (12A1); A Phú (12A1).

15	Đánh giá và chấm sáng kiến kinh nghiệm.	Đ/c Lưu	Thành viên ĐKKH.	Biên bản.	Đang thực hiện.
16	Đăng ký nhu cầu sắm bàn ghế học sinh theo phương thức tập trung năm 2026.	Đ/c Đoàn.	Kế toán.	Báo cáo.	Hoàn thành.
17	Quyết định thành lập tổ tiếp nhận và đưa vào sử dụng TBDH.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Quyết định.	Chưa hoàn thành.
18	Tập huấn STEM (buổi thứ 2).	Đ/c Điệp.	GV.	Theo Lịch.	Hoàn thành.
19	Rà soát hồ sơ quyết toán chi thường xuyên quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán, VC, NLĐ.	Hồ sơ.	Đang thực hiện.
20	Triển khai tăng cường CSVC từ nguồn kinh phí Sở cấp đã được tập thể lãnh đạo trường thống nhất.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Làm việc với đơn vị thi công.	Đang thực hiện.
21	Hoàn thành Kế hoạch chi TX CMNV và tăng cường CSVC năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và các Tổ.	Kế hoạch.	Đang thực hiện.
22	Rà soát, đồng bộ CSDL viên chức với dữ liệu dân cư.	Đ/c Điệp.	Viên chức.	Hoàn thành trước ngày 30/3/2026.	6 viên chức chưa hoàn thành.
23	Tiếp nhận gạo hỗ trợ học sinh đợt 3 học kì II năm học 2025-2026.	Đ/c Đoàn.	Đ/c Y Lờ.	Ngày 27/3/2026.	Hoàn thành.
24	Báo cáo đề xuất nhu cầu đầu tư dự án đầu tư công giai đoạn 2026-2030.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Ngày 27/3/2026.	Hoàn thành.
25	Xây dựng Kế hoạch Thực hiện Thông tư 16/2026/TT-BGDĐT về hướng nghiệp và phân luồng học sinh trung học.	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp	Ngày 27/3/2026.	Hoàn thành.
26	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trưởng.	TD sáng và TD giữa giờ.	Hoàn thành.

27	Lao động VS thường xuyên; trồng rau.	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Trường, lớp sạch sẽ; tưới hạt vườn rau.	Có lượp chưa tưới hạt vườn rau.
28	Kiểm tra nề nếp học sinh sau giờ học; vệ sinh học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ GDDT & QLHSNT.	Biên bản kiểm tra.	Hoàn thành.
29	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu.	- Đ/c Điệp - Đ/c Lưu.	Biên bản.	Hoàn thành

II. Kế hoạch công tác tuần 4 tháng 3 năm 2026 (30/3/2026-04/4/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần; Thông báo kết quả thi đua tuần; Khen thưởng hoạt động chào mừng KN ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Đ/c Điệp.	Đoàn trường.	Thông báo.	Từ 7h00, ngày 30/3/2026.	
2	Họp giao ban thống nhất đánh giá tuần 4/3/2026 và KH tuần 1/4/2026.	Đ/c Điệp.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Từ 07h30, ngày 30/3/2026.	
3	Dạy học chính khóa; Phụ đạo học sinh chưa đạt; ôn thi TN THPT; bồi dưỡng chuẩn bị thi HSG khối 11 cấp tỉnh.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo TKB.	Trong tuần.	
4	Sinh hoạt chuyên môn, cụm 6-môn Vật lý; cụm 5-môn Tin Học.	Đ/c Điệp.	GV môn Vật lý, Tin học.	Nắm bắt nội dung, rút kinh nghiệm để triển khai	Môn Vật lý: 13h30 ngày 04/4/2026. Môn Tin học: 13h30, ngày 03/4/2026.	Tổ phân công dạy thay

5	Báo cáo việc triển khai sử dụng Phòng thực hành giáo dục STEM.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp, TCM.	Báo cáo.	Trước ngày 30/3/2026.	
6	Báo cáo việc rà soát, đồng bộ CSDL viên chức với dữ liệu dân cư.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp.	Báo cáo.	Trước ngày 30/3/2026.	
7	Góp ý dự thảo Thông tư quy định về nhà giáo hợp đồng toàn thời gian sau khi nghỉ hưu và nhà giáo thỉnh giảng.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp, TCM.	Báo cáo.	trước 11h00, ngày 01/4/2026.	
8	Tham dự Hội nghị tập huấn thực hiện nhiệm vụ bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm 2026.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Theo Kế hoạch.	Bắt đầu 8 giờ 00, ngày 31/3/2026.	Trường THCS và THPT Liên Việt
9	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp.	Kế hoạch.	Trong tuần.	
10	Chuẩn bị và tổ chức học sinh khối 12 trải nghiệm tìm hiểu ngành nghề đào tạo các cơ sở giáo dục địa bàn tỉnh Quảng Ngãi	Đ/c Lưu	GVCN lớp 12	Kế hoạch	Từ ngày 04 đến ngày 05/4/2026.	
11	Đăng ký dạy và dự giờ thao giảng, ôn thi tốt nghiệp.	Đ/c Điệp.	TCM.	Đăng ký giờ dạy trên bảng thông báo.	Trong tuần.	
12	Hoàn thành đánh giá, nhận xét và hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm.	Đ/c Lưu	Thành viên ĐKKH.	Biên bản.	Trong tuần.	
13	Quyết định thành lập tổ tiếp nhận và đưa vào sử dụng TBDH.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Quyết định.	Ngày 30/3/2026	
14	Tập huấn STEM (buổi thứ 3).	Đ/c Điệp.	GV; TCM.	Theo Lịch.	20h00, ngày 02/4/2026.	

15	Đối chiếu quý I/2026 với KBNN; hồ sơ lương tháng 4 năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Hồ sơ.	Trong tuần.	
16	Quyết toán các khoản chi thường xuyên quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán, VC, NLĐ.	Hồ sơ.	Trong tuần.	
17	Triển khai các thủ tục sửa chữa nhà ăn.	Đ/c Lưu.	Văn phòng.	Hồ sơ.	Trong tuần.	
18	Kế hoạch kinh phí chi TX CMNV và tăng cường CSVC năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và các Tổ.	Kế hoạch.	Trong tuần.	
19	Lập hồ sơ và quyết toán việc mua dù, khoan giếng	Đ/c Lưu	Kế toán	Hồ sơ	Trong tuần	
20	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trường.	TD sáng, TD giữa giờ.	Các ngày trong tuần.	
21	Lao động VS thường xuyên; tưới nước, chăm sóc cây cảnh, rau xanh; vệ sinh trước trường.	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Theo phân công.	Trong tuần.	
22	Kiểm tra nề nếp học sinh sau giờ học; vệ sinh học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ GDĐT & QLHSNT.	Biên bản kiểm tra.	Trong tuần.	
23	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu.	- Đ/c Đoàn - Đ/c Lưu.	Biên bản.	-Ngày 04/4/2026. -Ngày 05/4/2026.	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**