

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá công tác tuần 3/3/2026 và Kế hoạch công tác tuần 4/3/2026

I. Đánh giá công tác tuần 3 tháng 3 năm 2026 (16/3/2026-21/3/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; Thông báo kết quả thi đua tuần; tuyên truyền hưởng ứng Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20 tháng 3.	Đ/c Lưu.	Đoàn trường.	Thông báo.	Hoàn thành
2	Họp giao ban thống nhất đánh giá tuần 2/3/2026 và KH tuần 3/3/2026. Bàn giải pháp chấn chỉnh tình trạng học sinh quan hệ nam nữ không lành mạnh; Triển khai hướng dẫn số 859/HD-SGDĐT, ngày 12/3/2026 của Sở GD&ĐT ¹ .	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Hoàn thành
3	Tham dự tổng kết Hội thi GV dạy giỏi THPT cấp tỉnh năm học 2025-2026.	Đ/c Lưu	Đ/c Sa, Giang.	Theo Kế hoạch	Hoàn thành
4	Khảo sát xã hội học thành lập trường phổ thông lên cấp nội trú.	Đ/c Điệp	GVCN	Theo Công văn	Hoàn thành
5	Học lớp cảm tình Đoàn đợt 2 năm học 2025-2026	Đ/c Đoàn	Đoàn trường	Theo KH	Hoàn thành

¹ Xét công nhận sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ, công trình Khoa học và Công nghệ các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi.

6	Dạy học chính khóa; ôn thi TN THPT; bồi dưỡng HSG chuẩn bị thi HSG khối 11 cấp tỉnh.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo TKB.	Hoàn thành
7	Kiểm tra và chấm bài kiểm tra giữa kỳ II khối 10, 11.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo Lịch.	Hoàn thành
8	Góp ý hồ sơ dự thảo Nghị định của Chính phủ quy định về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 5 đến 6 tuổi, giáo dục bắt buộc và xóa mù chữ.	Đ/c Điệp	TCM	Văn bản góp ý	Hoàn thành
9	Báo cáo, đánh giá việc thực hiện Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT và đăng ký tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác tư vấn học đường và công tác xã hội theo Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT.	Đ/c Điệp	Phụ trách tư vấn học sinh	Báo cáo	Hoàn thành
10	Đăng ký dạy và dự giờ thao giảng, ôn thi tốt nghiệp.	Đ/c Điệp.	TCM.	Đăng ký giờ dạy trên bảng thông báo.	Hoàn thành
11	Thu nộp sáng kiến kinh nghiệm và đề nghị thành lập Hội đồng đánh giá.	Đ/c Điệp.	TCM.	QĐ thành lập Hội đồng.	Hoàn thành
12	Sinh hoạt cụm chuyên môn Hóa học tại trường THPT Nguyễn Trãi	Đ/c Điệp	Nhóm GV Hóa	Dự giờ góp ý	Hoàn thành
13	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2026-2030.	Đ/c Điệp	Đ/c Lan	Kế hoạch	Hoàn thành
14	Triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 03/CT-TTg ngày 30/01/2026 của TT Chính phủ về ngăn chặn, đẩy lùi bạo lực học đường.	Đ/c Điệp	Các Tổ, bộ phận liên quan	Kế hoạch	Hoàn thành.
15	Tiếp tục quyết toán tài chính, hoàn thiện hồ sơ chứng từ năm 2025.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Hồ sơ.	Hoàn thành.

16	Rà soát hồ sơ quyết toán chi thường xuyên quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán, VC, NLD.	Hồ sơ..	Chưa hoàn thành.
17	Tổng hợp hồ sơ và thông báo kết quả đánh giá, xếp loại viên chức quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Văn phòng.	Thông báo.	Hoàn thành.
18	Thông báo và cấp Bằng TN THPT năm 2025.	Đ/c Lưu.	Văn thư.	Thông báo	Hoàn thành
19	Triển khai tăng cường CSVC từ nguồn kinh phí Sở cấp đã được tập thể lãnh đạo trường thống nhất.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Làm việc với đơn vị thi công.	Đang thực hiện
20	Tổ chức tiếp nhận CSVC, thiết bị do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn, Nhung	Theo biên bản	Hoàn thành
21	Hoàn thành Kế hoạch chi TX CMNV và CSVC năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và các Tổ.	Kế hoạch.	Đang thực hiện
22	Báo cáo quyết toán thuế thu nhập cá nhân	Đ/c Lưu.	Kế toán và các cá nhân liên quan	Báo cáo thuế	Hoàn thành
23	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trường.	TD sáng và TD giữa giờ.	Hoàn thành
24	Lao động VS thường xuyên; trồng rau.	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Trường, lớp sạch sẽ; tưới hạt vườn rau.	Một số lớp chưa thực hiện việc trồng rau.
25	Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh sau giờ học; vệ sinh học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ GDĐT & QLHSNT.	Biên bản kiểm tra.	Hoàn thành
26	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu.	- Đ/c Đoàn - Đ/c Lưu.	Biên bản.	Hoàn thành

II. Kế hoạch công tác tuần 4 tháng 3 năm 2026 (23/3/2026-29/3/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần; Thông báo kết quả thi đua tuần; tuyên truyền KN ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Đ/c Điệp.	Đoàn trường.	Thông báo.	Từ 7h00, ngày 23/3/2026.	
2	Họp giao ban thống nhất đánh giá tuần 3/3/2026 và KH tuần 4/3/2026. Triển khai công tác của Hội đồng khoa học trường năm học 2025-2026.	Đ/c Điệp.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Từ 07h30, ngày 23/3/2026.	
3	Dạy học chính khóa; Phụ đạo học sinh chưa đạt; ôn thi TN THPT; bồi dưỡng chuẩn bị thi HSG khối 11 cấp tỉnh.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo TKB.	Trong tuần.	
4	Vào điểm kiểm tra giữa kỳ khối 10, 11	Đ/c Điệp	TCM, GV	Thực hiện trên VnEdu	Trong tuần	
5	Tham gia sinh hoạt chuyên môn, Cụm 6-môn Toán.	Đ/c Điệp	GV môn Toán	Theo KH	08h00, ngày 28/3/2026	THPT Trần Phú
6	Tham gia sinh hoạt chuyên môn, Cụm 6-môn Địa lý.	Đ/c Điệp.	GV môn Địa lý	Theo KH	08h00, ngày 24/3/2026	THPT Trần Phú
7	Tham gia sinh hoạt Tổ nghiệp vụ bộ môn, Cụm 6-môn Sinh học.	Đ/c Điệp.	GV môn Sinh học.	Theo KH	08h00, ngày 28/3/2026	PTDTNT THPT Đắk Tô
8	Báo cáo việc thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.	Đ/c Lưu.	Kế toán tham mưu.	Báo cáo.	Trước 27/3/2026	CV số 1027/SGDĐT-TCCB

9	Báo cáo danh sách chuyển đổi vị trí công tác định kỳ	Đ/c Lưu.	Kế toán tham mưu.	Danh sách.	Trước ngày 25/3/2026.	Công văn số 1092/SGDĐT-TCCB.
10	Tham gia lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng.	Đ/c Lưu	Các Đ/c Y Hảo, Giang và Đinh Hằng Nga (HS 12A2), Y Diêm (HS 12A3).	Theo Lịch	Từ ngày 23-27/3/2026	
11	Báo cáo kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn.	Đ/c Lưu	Kế toán	Báo cáo	Trước ngày 24/3/2026	CV số 1029/SGDĐT-TCCB
12	Tổ chức hoạt động kỷ niệm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Đ/c Lưu.	Đoàn trường.	Kế hoạch.	Ngày 26/3/2026.	
13	Họp trực báo kế toán các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Theo CV của Sở.	Ngày 24/3/2026.	Trực tiếp-Sở GD&ĐT.
14	Đăng ký dạy và dự giờ thao giảng, ôn thi tốt nghiệp.	Đ/c Điệp.	TCM.	Đăng ký giờ dạy trên bảng thông báo.	Trong tuần.	
15	Đánh giá và chấm sáng kiến kinh nghiệm.	Đ/c Lưu	Thành viên ĐKKH	Biên bản	Trong tuần	
16	Đăng ký nhu cầu sắm bàn ghế học sinh theo phương thức tập trung năm 2026.	Đ/c Đoàn.	Kế toán.	Báo cáo.	Trước ngày 31/3/2026	
17	Quyết định thành lập tổ tiếp nhận và đưa vào sử dụng TBDH.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Quyết định.	Trong tuần.	
18	Tập huấn STEM (buổi thứ 2).	Đ/c Điệp.	GV.	Theo Lịch.	20h00, ngày 26/3/2026.	

19	Rà soát hồ sơ quyết toán chi thường xuyên quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán, VC, NLĐ.	Hồ sơ.	Trong tuần.	
20	Triển khai tăng cường CSVC từ nguồn kinh phí Sở cấp đã được tập thể lãnh đạo trường thống nhất.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Làm việc với đơn vị thi công.	Trong tuần.	
21	Hoàn thành Kế hoạch chi TX CMNV và tăng cường CSVC năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và các Tổ.	Kế hoạch.	Trong tuần.	
22	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trường.	TD sáng và TD giữa giờ.	Các ngày trong tuần.	
23	Lao động VS thường xuyên; trồng rau.	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Trường, lớp sạch sẽ; tưới hạt vườn rau.	Trong tuần.	
24	Kiểm tra nề nếp học sinh sau giờ học; vệ sinh học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ GDĐT & QLHSNT.	Biên bản kiểm tra.	Trong tuần.	
25	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu.	- Đ/c Điệp - Đ/c Lưu.	Biên bản.	-Ngày 28/3/2026. -Ngày 29/3/2026.	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**