

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá công tác tuần 2/3/2026 và Kế hoạch công tác tuần 3/3/2026

I. Đánh giá công tác tuần 2 tháng 3 năm 2026 (Từ 09/3/2026 đến 14/3/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; Tuyên truyền bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, HĐND các NK 2026-2031.	Đ/c Lưu.	Đoàn trường.	Thông báo.	Hoàn thành
2	Họp giao ban tổng nhất đánh giá tuần 1/3/2026 và KH tuần 2/3/2026; Triển khai chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2026.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Hoàn thành
3	Hoàn thành các Báo cáo gửi Sở GD&ĐT: Kết quả rà soát thi hành Luật Phòng chống ma túy năm 2025; kết quả Tết trồng cây Xuân Bính Ngọ năm 2026.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Báo cáo.	Hoàn thành
4	Dạy học chính khóa, phụ đạo học sinh chưa đạt.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo TKB.	Hoàn thành
5	Kiểm tra giữa kỳ II khối 12.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo Lịch.	Hoàn thành
6	Nộp đề KTGKII K10, 11; duyệt và in sao.	Đ/c Điệp.	TCM, GV, Giáo vụ.	Đề kiểm tra.	Hoàn thành
7	Tham gia thi GV dạy giỏi cấp tỉnh.	Đ/c Điệp.	Sa, Giang.	Theo lịch.	Hoàn thành

8	Chọn và nộp hồ sơ học sinh tham gia thi HS giỏi cấp tỉnh khối 11.	Đ/c Điệp.	TCM.	Hồ sơ.	Hoàn thành
9	Đăng ký dạy và dự giờ thao giảng, ôn thi tốt nghiệp.	Đ/c Điệp.	TCM.	Đăng ký giờ dạy.	Hoàn thành
10	Sinh hoạt chuyên môn lần 1 tháng 3 năm 2026.	Đ/c Điệp.	TCM.	Biên bản.	Hoàn thành
11	Sinh hoạt Chi bộ tháng 3/2026.	Đ/c Lưu	Đảng viên	Biên bản	Hoàn thành
12	Tiếp tục quyết toán tài chính, hoàn thiện hồ sơ chứng từ năm 2025.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Hồ sơ.	Tiếp tục thực hiện
13	Rà soát hồ sơ quyết toán chi thường xuyên quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán, VC, NLĐ.	Hồ sơ.	Chưa hoàn thành
14	Quyết toán và chi trả học bổng HSNT, HSBT tháng 2 năm 2026.	Đ/c Lưu.	KT, GVCN CS&NDHS.	Hồ sơ quyết toán..	Hoàn thành.
15	TB kết quả ĐG, XLviên chức quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Văn phòng.	Thông báo.	Chưa hoàn thành.
16	Kê giờ dạy, giờ quản lý HS tháng 02 năm 2026.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Bảng kê.	Hoàn thành.
17	Nhận Bằng TN THPT năm 2025.	Đ/c Lưu.	Văn thư.	Theo TB	Hoàn thành.
18	Gia hạn chữ ký số SmartCA trên VnEdu.	Đ/c Điệp.	PT giáo vụ.	Hồ sơ gia hạn.	Hoàn thành
19	Kế hoạch chi TX CMNV và CSVC năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Kế hoạch.	Chưa hoàn thành
20	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trường.	TD sáng và TD giữa giờ.	Hoàn thành
21	Rà soát, báo cáo nhu cầu gao hỗ trợ học sinh học kỳ II năm học so25-2026.	Đ/c Đoàn	Kế toán	Báo cáo	Hoàn thành
22	Lao động VS thường xuyên; trồng rau.	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Trường, lớp sạch sẽ; tưới hạt vườn rau.	Chưa hoàn thành trồng rau; một số lớp chưa thực hiện kịp thời theo KH ¹

¹ Các lớp 10A1, 10A2, 10A6 GVCN không triển khai kế hoạch lao động cho HS, khi thông báo nhắc nhở lớp mới thực hiện.

23	Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh sau giờ học; vệ sinh học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ GDĐT & QLHSNT.	Biên bản kiểm tra.	Hiện tượng học sinh hút thuốc lá, phòng ở bản ² .
24	Tham gia bầu cử ĐB Quốc hội, HĐND các cấp.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV & HS (đủ tuổi).	Đi bầu đầy đủ, đúng quy định.	Hoàn thành
25	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu.	- Đ/c Điệp. - Đ/c Lưu.	Biên bản.	Hoàn thành

II. Kế hoạch công tác tuần 3 tháng 3 năm 2026 (16/3/2026-21/3/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần; Thông báo kết quả thi đua tuần; tuyên truyền hưởng ứng Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20 tháng 3.	Đ/c Lưu.	Đoàn trường.	Thông báo.	Từ 7h00, ngày 16/3/2026.	
2	Họp giao ban thống nhất đánh giá tuần 2/3/2026 và KH tuần 3/3/2026. Bàn giải pháp chấn chỉnh tình trạng học sinh quan hệ nam nữ không lành mạnh; Triển khai hướng dẫn số 859/HD-SGDĐT, ngày 12/3/2026 của Sở GD&ĐT ³ .	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Từ 07h30, ngày 16/3/2026.	
3	Tham dự tổng kết Hội thi GV dạy giỏi THPT cấp tỉnh năm học 2025-2026.	Đ/c Lưu	Đ/c Sa, Giang.	Theo Kế hoạch	Ngày 17/3/2026	Tổ phân công dạy thay.

² Phòng ở số 16 (nam 11A5) có rất nhiều tàn thuốc, phía sau và dưới gầm giường; bỏ nhiều quần áo bẩn dưới gầm giường, đã nhắc nhở nhiều lần.

³ Xét công nhận sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ, công trình Khoa học và Công nghệ các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi.

4	Khảo sát xã hội học thành lập trường phổ thông lên cấp nội trú.	Đ/c Điệp	GVCN	Theo Công văn	Ngày 16/3/2026	Phối hợp với CA xã
5	Học lớp cảm tình Đoàn đợt 2 năm học 2025-2026	Đ/c Đoàn	Đoàn trường	Báo cáo kết quả tham gia	Bắt đầu lúc 19h00, ngày 19/3/2026	
6	Dạy học chính khóa; ôn thi TN THPT; bồi dưỡng HSG chuẩn bị thi HSG khối 11 cấp tỉnh.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo TKB.	Trong tuần.	
7	Kiểm tra và chấm bài kiểm tra giữa kỳ II khối 10, 11.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo Lịch.	Trong tuần.	
8	Góp ý hồ sơ dự thảo Nghị định của Chính phủ quy định về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 5 đến 6 tuổi, giáo dục bắt buộc và xóa mù chữ.	Đ/c Điệp	TCM	Văn bản góp ý	Trước ngày 17/3/2026	
9	Báo cáo, đánh giá việc thực hiện Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT và đăng ký tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác tư vấn học đường và công tác xã hội theo Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT.	Đ/c Điệp	Phụ trách tư vấn học sinh	Báo cáo	Trước 25/3/2026 (Công văn Số: /SGDĐT-GDTHSSV, ngày 06/3/2026 của Sở GD&ĐT)	
10	Đăng ký dạy và dự giờ thao giảng, ôn thi tốt nghiệp.	Đ/c Điệp.	TCM.	Đăng ký giờ dạy trên bảng thông báo.	Trong tuần.	
11	Thu nộp sáng kiến kinh nghiệm và đề nghị thành lập Hội đồng đánh giá.	Đ/c Điệp.	TCM.	QĐ thành lập Hội đồng.	Trong tuần	
12	Sinh hoạt cụm chuyên môn Hóa học tại trường THPT Nguyễn Trãi	Đ/c Điệp	Nhóm Hóa GV	Dự giờ góp ý	Ngày 19/3/2026	

13	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2026-2030.	Đ/c Điệp	Đ/c Lan	Kế hoạch	Trong tuần	
14	Triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 03/CT-TTg ngày 30/01/2026 của TT Chính phủ về ngăn chặn, đẩy lùi bạo lực học đường.	Đ/c Điệp	Các Tổ, bộ phận liên quan	Kế hoạch	Trong tuần	
15	Tiếp tục quyết toán tài chính, hoàn thiện hồ sơ chứng từ năm 2025.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Hồ sơ.	Trong tuần.	
16	Rà soát hồ sơ quyết toán chi thường xuyên quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán, VC, NLĐ.	Hồ sơ..	Trong tuần.	
17	Tổng hợp hồ sơ và thông báo kết quả đánh giá, xếp loại viên chức quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Văn phòng.	Thông báo.	Trong tuần.	
18	Thông báo và cấp Bằng TN THPT năm 2025.	Đ/c Lưu.	Văn thư.	Thông báo	Trong tuần.	
19	Triển khai tăng cường CSVC từ nguồn kinh phí Sở cấp đã được tập thể lãnh đạo trường thống nhất.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Làm việc với đơn vị thi công.	Trong tuần.	
20	Hoàn thành Kế hoạch chi TX CMNV và CSVC năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và các Tổ.	Kế hoạch.	Trong tuần.	
21	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trường.	TD sáng và TD giữa giờ.	Các ngày trong tuần.	
22	Lao động VS thường xuyên; trồng rau.	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Trường, lớp sạch sẽ; tưới hạt vườn rau.	Trong tuần.	
23	Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh sau giờ học; vệ sinh học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ GDĐT & QLHSNT.	Biên bản kiểm tra.	Trong tuần.	

24	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu.	- Đ/c Đoàn - Đ/c Lưu.	Biên bản.	-Ngày 20/03/2026. -Ngày 21/3/2026.	
----	--------------------------	----------	--------------------------	-----------	---------------------------------------	--

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- LưuVT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**