

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá công tác tuần 1/3/2026 và Kế hoạch công tác tuần 2/3/2026

I. Đánh giá công tác tuần 1 tháng 3 năm 2026 (Từ 02/3/2026 đến 07/3/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Tuyên truyền kỷ niệm 116 năm Ngày Quốc tế phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2026); Đại hội XIV của Đảng; Cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trong học sinh.	Đ/c Lưu	Đoàn trường.	Thông báo.	Hoàn thành
2	Họp giao ban tổng nhất đánh giá tuần 4/02/2026 và KH tuần 1/3/2026; Thông báo QĐ và phân công nhiệm vụ BTC, Quyết định BGK Ngày hội STEM.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Hoàn thành
3	Họp ĐG, XL VC, NLĐ cấp tổ Quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Các tổ	Hồ sơ.	Hoàn thành
4	Họp tổng nhất biểu điểm, triển khai nhiệm vụ BGK Ngày hội STEM.	Đ/c Điệp	Ban GK Ngày hội STEM	Biểu điểm, phân công nhiệm vụ.	Hoàn thành
5	Họp tổng nhất đánh giá, xếp loại VC, NLĐ toàn trường Quý I/2026.	Đ/c Lưu	Liên tịch	Hồ sơ đánh giá, xếp loại trường	Hoàn thành

6	Tham dự Khai mạc Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026	Đ/c Lưu	Các Đ/c Điệp, Sa, Giang.	Nắm tình hình triển khai của Sở	Hoàn thành
7	Dạy học chính khóa; (không phụ đạo học sinh chưa đạt, ôn thi TNTHPT).	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Thực hiện theo thời khóa biểu.	Hoàn thành
8	Tham gia SH cụm chuyên môn Môn GDKT&PL.	Đ/c Điệp	Đ/c Thuyết	Theo Thông báo	Hoàn thành
9	Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn Môn GDTC	Đ/c Điệp	Đ/c Quyên	Theo Thông báo	Hoàn thành
10	Ra đề kiểm tra giữa kỳ II đối với khối 10, 11; Thi HSG khối 11.	Đ/c Điệp	TCM, GV	Đề kiểm tra	Hoàn thành
11	Tổ chức Ngày hội STEm năm học 2025-2026	Đ/c Lưu.	Toàn thể CB, GV, NV	Theo Kế hoạch	Hoàn thành
12	Tiếp tục báo cáo quyết toán tài chính, hoàn thiện hồ sơ chứng từ năm 2025.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Hồ sơ	Tiếp tục thực hiện
13	Hồ sơ chi trả lương tháng 3/2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Hồ sơ.	Hoàn thành
14	Kê giờ dạy tháng 02 năm 2026.	Đ/c Điệp	TCM, GV	Bảng kê giờ dạy tháng 2/2-26	Chưa hoàn thành.
15	Cấp phát vật phẩm tháng 3 cho HSNT; Lập quyết toán tiền ăn HS tháng 2 năm 2026; cấp áo khoát cho học sinh nội trú.	Đ/c Lưu	Tổ CS&ND HS	Danh sách cấp phát; Bảng quyết toán.	Hoàn thành.
16	Tổ chức sinh hoạt nội trú tháng 3.	Đ/c Lưu	Tổ GDĐT&QLHSNT	Biên bản sinh hoạt	Hoàn thành.
17	Lập đường Link và theo dõi, cập nhật tình hình HS tháng 3/2026.	Đ/c Điệp	Bộ phận Giáo vụ	Đường Link tình hình HS tháng 3	Hoàn thành.
18	Gia hạn chữ ký số SmartCA trên VnEdu.	Đ/c Điệp.	PT giáo vụ.	Hồ sơ gia hạn.	Đã gửi HĐ.
19	Ban hành quy chế sử dụng mail công vụ tại trường	Đ/c Lưu	Phụ trách CNTT	Quyết định	Hoàn thành
20	Báo cáo rà soát thiết bị dạy học hiện có, đăng ký nhu cầu thiết bị dạy học năm 2026.	Đ/c Đoàn	Tổ, nhóm CM	Báo cáo	Hoàn thành

21	Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn, Kế toán	Quy chế	Chưa hoàn thành
22	Tiếp tục xây dựng Kế hoạch chi TX chuyên môn nghiệp vụ và tăng cường CSVN năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và các Tổ.	Kế hoạch.	Chưa hoàn thành.
23	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trường.	TD sáng và TD giữa giờ.	Hoàn thành
24	Lao động VS thường xuyên; trồng rau.	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Trường, lớp sạch sẽ; trả hạt vườn rau.	Lớp 10A3 chưa hoàn thành tốt.
25	Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh sau giờ học; vệ sinh học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ GDĐT & QLHSNT	Biên bản kiểm tra.	Vắng sau 23h00, ngày 06/3/2026: Y Bé, Y Ngọc lớp 11A3.
26	Cập nhật học sinh hàng ngày.	Đ/c Diệp	Phụ trách GV	Thông tin	10A4 chậm.
27	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu	- Đ/c Đoàn. - Đ/c Lưu.	Biên bản.	Hoàn thành

II. Kế hoạch công tác tuần 2 tháng 3 năm 2026 (Từ 09/3/2026 đến 14/3/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần; Tuyên truyền bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, HĐND các NK 2026-2031.	Đ/c Lưu.	Đoàn trường.	Thông báo.	Từ 7h00, ngày 09/3/2026.	
2	Họp giao ban thống nhất đánh giá tuần 1/3/2026 và KH tuần 2/3/2026; Triển khai chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2026.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Từ 07h30, ngày 09/3/2026.	

3	Hoàn thành các Báo cáo gửi Sở GD&ĐT: Kết quả rà soát thi hành Luật Phòng chống ma túy năm 2025; kết quả Tết trồng cây Xuân Bính Ngọ năm 2026.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Báo cáo.	Trong tuần.	
4	Dạy học chính khóa, phụ đạo học sinh chưa đạt.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo TKB.	Trong tuần.	
4	Kiểm tra giữa kỳ II khối 12.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo Lịch.	Trong tuần.	
5	Nộp đề KTGKII K10, 11; duyệt và in sao.	Đ/c Điệp.	TCM, GV, Giáo vụ.	Đề kiểm tra.	Trong tuần.	
6	Tham gia thi GV dạy giỏi cấp tỉnh.	Đ/c Điệp.	Sa, Giang.	Theo lịch.	Trong tuần.	
7	Chọn và nộp hồ sơ học sinh tham gia thi HS giỏi cấp tỉnh khối 11.	Đ/c Điệp.	TCM.	Hồ sơ.	Trong tuần.	
8	Đăng ký dạy và dự giờ thao giảng, ôn thi tốt nghiệp.	Đ/c Điệp.	TCM.	Đăng ký giờ dạy.	Trong tuần.	
9	Sinh hoạt chuyên môn lần 1 tháng 3 năm 2026.	Đ/c Điệp.	TCM.	Biên bản.	13h30 ngày 12/3/2026.	
10	Sinh hoạt Chi bộ tháng 3/2026.	Đ/c Lưu	Đảng viên	Biên bản	15h00 ngày 12/3/2026.	
11	Tiếp tục quyết toán tài chính, hoàn thiện hồ sơ chứng từ năm 2025.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Hồ sơ.	Trong tuần.	
12	Rà soát hồ sơ quyết toán chi thường xuyên quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán, VC, NLĐ.	Hồ sơ..	Trong tuần.	
13	Quyết toán và chi trả học bổng HSNT, HSBT tháng 2 năm 2026.	Đ/c Lưu.	KT, GVCN CS&NDHS.	Hồ sơ quyết toán..	Trong tuần.	
14	Tổng hợp hồ sơ và thông báo kết quả đánh giá, xếp loại viên chức quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Văn phòng.	Thông báo.	Trong tuần.	

15	Hoàn thành Kế giờ dạy, giờ quản lý học sinh tháng 02 năm 2026.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Bảng kê giờ dạy và quản lý tháng 2 năm 2026.	Trong tuần.	
16	Nhận Bằng TN THPT năm 2025.	Đ/c Lưu.	Văn thư.	Theo TB Sở GD&ĐT.	Trước ngày 15/3/2026.	
17	Hoàn thành Gia hạn chữ ký số SmartCA trên VnEdu.	Đ/c Điệp.	Phụ trách giáo vụ.	Hồ sơ gia hạn.	Trong tuần.	
18	Tiếp tục xây dựng Kế hoạch chi TX CMNV và CSVN năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và các Tổ.	Kế hoạch.	Trong tuần.	
19	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trường.	TD sáng và TD giữa giờ.	Các ngày trong tuần.	
20	Lao động VS thường xuyên; trồng rau.	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Trường, lớp sạch sẽ; tưới hạt vườn rau.	Trong tuần.	
21	Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh sau giờ học; vệ sinh học sinh.	Đ/c Đoàn.	Tổ GDĐT & QLHSNT.	Biên bản kiểm tra.	Trong tuần.	
22	Tham gia bầu cử đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV & HS (đủ tuổi).	Đi bầu đầy đủ, đúng quy định.	Ngày 15/3/2026.	
23	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu.	- Đ/c Điệp. - Đ/c Lưu.	Biên bản.	-Ngày 14/03/2026. -Ngày 15/3/2026.	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**