

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá công tác tuần 4/02/2026 và Kế hoạch công tác tuần 1/3/2026

I. Đánh giá công tác tuần 2,3 tháng 02 năm 2026 (Từ 23/02/2026 đến 28/02/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; tuyên truyền kỷ niệm 120 năm ngày sinh của Đ/c Phạm Văn Đồng.	Đ/c Lưu	Đoàn trường.	Thông báo.	Hoàn thành
2	Họp giao ban thống nhất đánh giá tuần 2,3/02/2026 và KH tuần 4/02/2026; thảo luận Kế hoạch ngày Hội STEM NH 2025-2026.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Thông báo; thống nhất Kế hoạch ngày Hội STEM.	Hoàn thành
3	Gặp mặt đầu xuân Bính Ngọ 2026.	Đ/c Lưu.	Đ/c Lưu.	Theo KH của Đảng ủy xã.	Hoàn thành
4	Dạy học chính khóa, phụ đạo học sinh chưa đạt và ôn thi TNTHPT.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Thực hiện theo thời khóa biểu.	Hoàn thành
5	Hội thảo công tác ôn thi tốt nghiệp THPT.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp&TCM.	Hội thảo.	Hoàn thành
6	Cập nhật học sinh đi học sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ.	Đ/c Điệp.	Bộ phận Giáo vụ và GVCN.	Thông tin cập nhật link ¹ .	Còn chậm

¹ Công văn số 501/SGDĐT-VP, ngày 06/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

7	Ra đề kiểm tra giữa kỳ khối 12.	Đ/c Điệp.	TCM.	Đề kiểm tra.	Hoàn thành
8	Báo cáo quyết toán tài chính, hoàn thiện hồ sơ chứng từ năm 2025; thanh toán tạm ứng KB.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Báo cáo; thanh toán.	Đang thực hiện
9	Hồ sơ chi trả lương tháng 3/2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Hồ sơ.	Đang thực hiện
10	Kiểm kê kho, đề xuất mua vật phẩm, hàng hóa phục vụ nấu ăn cho HS tháng 3/2026	Đ/c Lưu.	Các đ/c Ngát, Lôi.	Bản kiểm kê, đề xuất mua vật phẩm hàng hóa.	Hoàn thành
11	Cập nhật HS bỏ học trên CSDLN.	Đ/c Điệp.	Phụ trách GV.	Số liệu cập nhật.	Hoàn thành
12	Gia hạn chữ ký số SmartCA trên VnEdu.	Đ/c Điệp.	Phụ trách GV.	Hồ sơ gia hạn.	Chưa hoàn thành
13	Kế hoạch tổ chức kỉ niệm 20 năm thành lập trường trình Sở GD&ĐT.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp và các Tổ.	Kế hoạch.	Hoàn thành.
14	Đăng ký và nộp hồ sơ xét SKKN cấp tỉnh.	Đ/c Điệp.	TCM và GV.	Hồ sơ.	Không thực hiện.
15	Góp ý dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026 – 2027.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp.	Văn bản góp ý.	Hoàn thành.
16	Triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLĐ quý I năm 2026	Đ/c Lưu.	Các tổ.	Quy chế	Hoàn thành.
17	Xây dựng Kế hoạch chi TX các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và tăng cường CSVN năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và các Tổ.	Kế hoạch.	Đang tiếp tục thực hiện
18	Xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn, Kế toán.	Quy chế.	Chưa hoàn thành
19	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ năm 2025.	Đ/c Lưu	Kế toán	Báo cáo	Hoàn thành
20	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trường.	TD sáng và TD giữa giờ.	Hoàn thành
21	Lao động VS thường xuyên; trồng rau; làm bầu ươm cây hỗ trợ người dân xã (khối 10).	Đ/c Đoàn.	GVCN.	VSTX, trồng rau	Một số lớp chưa trồng rau.

22	Kiểm tra vệ sinh, sĩ số học sinh khu ký túc xá giờ nghỉ trưa và sau 22h00.	Đ/c Đoàn.	GV trực.	Có nhiều tồn tại hạn chế ²	Hoàn thành
23	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu	- Đ/c Điệp. - Đ/c Lưu.	Biên bản.	Hoàn thành

II. Kế hoạch công tác tuần 1 tháng 3 năm 2026 (Từ 02/3/2026 đến 07/3/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần; Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Tuyên truyền kỷ niệm 116 năm Ngày Quốc tế phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2026); Đại hội XIV của Đảng; Cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trong học sinh.	Đ/c Lưu	Đoàn trường.	Thông báo.	Từ 7h00, ngày 02/3/2026.	
2	Họp giao ban thống nhất đánh giá tuần 4/02/2026 và KH tuần 1/3/2026; Thông báo QĐ và phân công nhiệm vụ BTC, Quyết định BGK Ngày hội STEM.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Từ 07h30, ngày 02/3/2026.	

² Phòng 16 - Nam 11A5 thường xuyên gây ồn ào, mất trật tự sau 22 giờ; tình trạng học sinh nữ thiếu ý thức khi sử dụng nhà cầu, gây tắc bồn cầu; Thứ ba nhà vệ sinh tầng 2, tầng 3, học sinh đi vệ sinh dưới sân nhà, đi cầu không dội nước. Nhà vệ sinh nam và nữ có tình trạng làm hỏng vòi nước, do vòi nước bị hỏng nên nước bơm lên bị thất thoát nhanh, gây lãng phí và ảnh hưởng đến sinh hoạt chung. Thứ năm nhà vệ sinh nữ khu ký túc xá học sinh đi vệ sinh dưới sân nhà, bỏ băng vệ sinh vào bồn cầu gây tắc nghẽn. Học sinh phòng nữ số 21 đi vệ sinh trong phòng ở và vứt chất thải xuống tầng 1, gây mất vệ sinh nghiêm trọng và ảnh hưởng môi trường chung. Trong tuần nhiều học sinh khối 12 đi học trễ, nguyên nhân ngủ quên, trực phòng trong thời gian đi học.

3	Họp đánh giá, xếp loại VC, NLĐ cấp tổ Quý I năm 2026.	Đ/c Lưu.	Các tổ	Hồ sơ đánh giá cấp tổ.	Bắt đầu 13h00, ngày 02/3/2026.	
4	Họp thống nhất biểu điểm, triển khai nhiệm vụ BGK Ngày hội STEM.	Đ/c Điệp	Ban GK Ngày hội STEM	Biểu điểm, phân công nhiệm vụ.	Bắt đầu 13h30, ngày 03/3/2026.	
4	Họp thống nhất đánh giá, xếp loại VC, NLĐ toàn trường Quý I/2026.	Đ/c Lưu	Liên tịch	Hồ sơ đánh giá, xếp loại trường	Bắt đầu 07h30, ngày 04/3/2026.	
5	Tham dự Khai mạc Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026	Đ/c Lưu	Các Đ/c Điệp, Sa, Giang.	Nắm tình hình triển khai của Sở để thực hiện.	01 buổi, sáng ngày 05/3/2026.	
6	Dạy học chính khóa; (không phụ đạo học sinh chưa đạt, ôn thi TNTHPT).	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Thực hiện theo thời khóa biểu.	Trong tuần; Phụ đạo, ôn thi TNTHPT: Ngày 06-07/3/2026.	
7	Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn Môn GDKT&PL.	Đ/c Điệp	Đ/c Thuyết	Theo Thông báo	Bắt đầu 13h30, ngày 06/3/2026.	
8	Ra đề kiểm tra giữa kỳ II đối với khối 10, 11; ra đề thi HSG khối 11.	Đ/c Điệp	TCM, GV	Đề kiểm tra	Trong tuần	
9	Tổ chức Ngày hội STEm năm học 2025-2026	Đ/c Lưu.	Toàn thể CB, GV, NV	Theo Kế hoạch	Ngày 05/3/2026	
10	Tiếp tục báo cáo quyết toán tài chính, hoàn thiện hồ sơ chứng từ năm 2025.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Hồ sơ	Trong tuần.	
11	Hồ sơ chi trả lương tháng 3/2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán.	Hồ sơ.	Trong tuần.	
12	Kê giờ dạy tháng 02 năm 2026.	Đ/c Điệp	TCM, GV	Bảng kê giờ dạy tháng 2 năm 2026	Trong tuần	

13	Cấp phát vật phẩm tháng 3 cho HSNT; Lập quyết toán tiền ăn HS tháng 2 năm 2026.	Đ/c Lưu	Tổ CS&ND HS	Danh sách cấp phát; Bảng quyết toán.	Trong tuần	
14	Tổ chức sinh hoạt nội trú tháng 3.	Đ/c Lưu	Tổ GDĐT & QLHSNT	Biên bản sinh hoạt	19h00, ngày 06/03/2026.	
15	Lập đường Link và theo dõi, cập nhật tình hình HS tháng 3/2026.	Đ/c Điệp	Bộ phận Giáo vụ	Đường Link tình hình HS tháng 3	Trong tuần	
16	Gia hạn chữ ký số SmartCA trên VnEdu.	Đ/c Điệp.	Phụ trách giáo vụ.	Hồ sơ gia hạn.	Trong tuần.	
17	Ban hành quy chế sử dụng mail công vụ tại trường	Đ/c Lưu	Phụ trách CNTT	QĐ ban hành Quy chế	Trong tuần	
18	Báo cáo rà soát thiết bị dạy học hiện có, đăng ký nhu cầu thiết bị dạy học năm 2026.	Đ/c Đoàn	Tổ, nhóm CM	Báo cáo	Trước ngày 03/3/2026.	
19	Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn, Kế toán	Quy chế	Trong tuần	
20	Tiếp tục xây dựng Kế hoạch chi TX chuyên môn nghiệp vụ và tăng cường CSVC năm 2026.	Đ/c Lưu.	Kế toán và các Tổ.	Kế hoạch.	Trong tuần	
21	Duy trì TD sáng, TD giữa giờ.	Đ/c Đoàn.	QLNT và Đoàn trường.	TD sáng và TD giữa giờ.	Các ngày trong tuần.	
22	Lao động VS thường xuyên; trồng rau.	Đ/c Đoàn.	GVCN.	Trường, lớp sạch sẽ; tưới hạt vườn rau.	Trong tuần.	
23	Tăng cường kiểm tra nề nếp học sinh sau giờ học; vệ sinh học sinh	Đ/c Đoàn.	Tổ GDĐT & QLHSNT	Biên bản kiểm tra.	Trong tuần.	

24	Trực lãnh đạo cuối tuần.	Đ/c Lưu	- Đ/c Đoàn. - Đ/c Lưu.	Biên bản.	-Ngày 07/03/2026. -Ngày 08/3/2026.	
----	--------------------------	---------	---------------------------	-----------	---------------------------------------	--

Nơi nhận:

- Các tổ trường (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- LưuVT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**