

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội STEM năm học 2025 - 2026

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông; Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và định hướng giáo dục STEM; tình hình thực tế của nhà trường; Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội STEM năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện để học sinh vận dụng các kiến thức đã học và phát triển các năng lực vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đặc biệt là thực tiễn địa phương vùng đồng bào dân tộc thiểu số Tây Nguyên nói chung, Tu Mơ Rông nói riêng.
- Tạo sân chơi bổ ích, không khí thi đua sôi nổi giữa các tập thể học sinh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.
- 100% học sinh các lớp tham gia; mỗi lớp có ít nhất 01 sản phẩm đăng ký tham gia (khuyến khích các sản phẩm sáng tạo trưng bày khác); mỗi khối có 01 sản phẩm Robot tham gia.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia.

II. CHỦ ĐỀ

“STEM vì sự phát triển bền vững kinh tế- xã hội Tu Mơ Rông”.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian: Ngày 05 tháng 03 năm 2026; Khai mạc lúc 07h00, Bế mạc phát thưởng bắt đầu lúc 16h30.
2. Địa điểm: Sân Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông.
3. Đối tượng: Mỗi lớp là một đơn vị tham dự Ngày hội; mỗi khối là một đơn vị tham gia chế tạo, điều khiển Robot.

IV. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Thi trưng bày sản phẩm STEM theo gian hàng theo lớp

Các lớp trưng bày các sản phẩm STEM của lớp mình trong không gian (gian hàng) được Ban tổ chức giao, được Tổ Giám khảo chấm và đánh giá bằng điểm số.

2. Thi sáng tạo STEM (thiết kế - chế tạo - thuyết trình) theo lớp

Mỗi lớp tự thiết kế- chế tạo 01 sản phẩm và tuân tự thuyết trình với Ban Tổ chức, được Tổ Giám khảo chấm và đánh giá bằng điểm số.

3. Thi hoạt động trải nghiệm hoặc thí nghiệm vui, lập trình cơ bản theo lớp

Mỗi lớp tự chuẩn bị và tổ chức một hoạt động trải nghiệm vui hoặc thí nghiệm vui, lập trình vui trình diễn trước toàn trường, được Tổ Giám khảo chấm và đánh giá bằng điểm số.

4. Thi lắp ráp và điều khiển Robot theo khối

Mỗi khối lắp ráp và điều khiển 01 sản phẩm Robot, được Tổ Giám khảo chấm và đánh giá bằng điểm số; trong đó:

- Khối 10 do nhóm giáo viên môn Tin học hướng dẫn thực hiện.
- Khối 11 do nhóm giáo viên môn Toán hướng dẫn thực hiện.
- Khối 12 do nhóm giáo viên môn Vật lý- Công nghệ hướng dẫn thực hiện.

V. KHEN THƯỞNG

(Áp dụng Phụ lục V, Nghị quyết số 35/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi)

1. Khen thưởng tập thể lớp có thành tích xuất sắc tham gia các nội dung Ngày hội

- Giải nhất: 01 giải; tặng Giấy khen và tiền thưởng 500.000 đồng/giải.
- Giải nhì: 02 giải; tặng Giấy khen và tiền thưởng 350.000 đồng/giải.
- Giải ba: 03 giải; tặng Giấy khen và tiền thưởng 250.000 đồng/giải.
- Giải khuyến khích: 4 giải; tặng Giấy khen và tiền thưởng 150.000 đồng/giải.

2. Khen thưởng tập thể khối có thành tích xuất sắc trong việc lắp ráp và điều khiển Robot

- Giải nhất: 01 giải; tặng Giấy khen và tiền thưởng 500.000 đồng/giải.
- Giải nhì: 01 giải; tặng Giấy khen và tiền thưởng 350.000 đồng/giải.
- Giải ba: 01 giải; tặng Giấy khen và tiền thưởng 250.000 đồng/giải.

VI. KINH PHÍ

- Kinh phí hỗ trợ các lớp thực hiện: Mỗi lớp được hỗ trợ 1.000.000 đồng để mua sắm các vật dụng, thiết bị cần thiết hình thành các sản phẩm tham gia.
- Kinh phí tổ chức khen thưởng: Theo thực tế phát sinh.

* Nguồn kinh phí: Trích từ kinh phí chi thường xuyên của đơn vị năm 2026 và nguồn tài trợ huy động được của các tổ chức, cá nhân (nếu có).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đ/c Văn Trọng Lưu - Hiệu trưởng

Chủ trì xây dựng, triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Tổ Giám khảo Ngày hội STEM năm học 2025 – 2026; quyết định khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong quá trình tham gia.

2. Đ/c Đặng Phan Điệp - Phó Hiệu trưởng

Tổ chức các lớp đăng ký sản phẩm tham gia; tổ chức việc phân công giáo viên bộ môn phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ học sinh các lớp, các khối hình thành các sản phẩm tham gia Ngày hội; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc quá trình thực hiện của học sinh các lớp, các khối; tham mưu Hiệu trưởng thành lập Ban Tổ chức, Tổ Giám khảo chấm các sản phẩm tham gia.

3. Đ/c A Đoàn - Phó Hiệu trưởng

Chuẩn bị các điều kiện về địa điểm, cơ sở vật chất để tuyên truyền và tổ chức Ngày hội; phân bố địa điểm trưng bày của các lớp; tổ chức công tác công tác vệ sinh, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trước, trong và sau Ngày hội.

4. Các Tổ trưởng chuyên môn

Phân công, theo dõi, đôn đốc giáo viên hướng dẫn phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ học sinh các lớp, các khối hình thành các sản phẩm tham gia; tham gia Ban Tổ chức, Tổ Giám khảo đánh giá các sản phẩm tham gia của học sinh các lớp, các khối.

5. Giáo viên chủ nhiệm

Chủ trì phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức hỗ trợ học sinh các lớp, các khối hình thành các sản phẩm, thực hiện các nội dung, các hoạt động Ngày hội theo kế hoạch cụ thể và phân công của Ban Tổ chức.

6. Giáo viên bộ môn, nhân viên

Thực hiện phân công của Ban Tổ chức, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp, các khối hướng dẫn học sinh hình thành các sản phẩm, thực hiện các nội dung, các hoạt động Ngày hội theo kế hoạch cụ thể và phân công của Ban Tổ chức.

7. Học sinh

Tranh thủ sự hỗ trợ, hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn; vận dụng nguồn hỗ trợ và cơ sở vật chất của nhà trường, huy động các nguồn lực khác, tích cực, sáng tạo, linh hoạt vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học, trí tuệ

của tổ chức, cá nhân để hình thành các sản phẩm tham gia hiệu quả các nội dung của Ngày hội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội STEM năm học 2025 – 2026 của Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông; yêu cầu các tổ chức, cá nhân của Nhà trường triển khai thực hiện; quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo và đề xuất biện pháp tháo gỡ với Hiệu trưởng để được bàn bạc giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Hiệu trưởng, các P Hiệu trưởng (theo dõi);
- Các tổ (thực hiện);
- Lưu: Đăng Website đơn vị, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Văn Trọng Lưu