

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

Số: /KHPĐ-DTNT

KẾ HOẠCH
Dạy học phụ đạo học sinh chưa đạt năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT, ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND, ngày 15/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 617/QĐ-SGDĐT, ngày 10/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch công tác năm học 2025 2026;

Căn cứ Công văn số 625/SGDĐT-GDTrH ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 578/SGDĐT-GDTrH, ngày 15/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Trường PTDTNT Tu Mơ Rông xây dựng Kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức cho một số học sinh có nhận thức chậm và lực học yếu, kém ở một số môn; nâng cao chất lượng giáo dục học sinh DTTS;
- Giảm tỉ lệ học sinh yếu, kém, lưu ban; học sinh bỏ học do yếu, kém và hạn chế thấp nhất học sinh thi bị điểm liệt kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và củng cố và nâng cao điểm trung bình các môn thi so với điểm trung vị của cả tỉnh.

2. Yêu cầu

- Giáo viên dạy phụ đạo học sinh Yếu, Kém cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo

cần thống nhất trong tổ/nhóm, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh;

- Các tổ chuyên môn có môn phụ đạo cần lập kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch chung của nhà trường;

- Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Số môn/số tiết/tuần/lớp được tổ chức phụ đạo (Thực hiện theo Phụ lục 1)¹

2. Thời gian phụ đạo

- Học kỳ II: Phụ đạo từ tuần 22 (tháng 2/2026) đến hết tuần 33 (5/2026 (tổng cộng có 12 tuần).

3. Lịch phụ đạo ở các môn

Nhà trường xây dựng thời khóa biểu phụ đạo cụ thể theo từng tuần đối với các môn và học vào buổi thứ 2 trong ngày.

4. Nội dung phụ đạo

- Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức bị hổng, thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh; Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học;

- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh của lớp mình phụ trách.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, xếp thời khóa biểu phụ đạo học sinh yếu, kém (*các môn được phụ đạo theo phụ lục 1 đính kèm*) đồng thời triển khai, đôn đốc các tổ chuyên môn và duyệt kế hoạch giảng dạy và phụ đạo học sinh yếu kém theo kế hoạch chung của trường; kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn và giáo viên

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể và Ban đại diện cha mẹ học sinh, đặc biệt là những cha mẹ có con em thuộc diện phải phụ đạo để thực hiện tốt kế hoạch đề ra;

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn

¹ Giáo viên tham gia dạy phụ đạo cho học sinh hoặc dạy thêm cho học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, thì **01 tiết dạy trực tiếp được quy đổi tối đa không quá 01** tiết định mức. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào quy mô tổ chức của lớp phụ đạo hoặc lớp học thêm, năng lực của học sinh trong lớp phụ đạo để xác định cụ thể việc quy đổi tiết dạy sau khi có ý kiến thống nhất của Hội đồng trường.

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém; Xây dựng các chủ đề phụ đạo theo từng bài, chương, phần và theo từng khối lớp;

- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp; Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện; phê duyệt kê khai tiết dạy hàng tháng của giáo viên thuộc quyền quản lý đảm bảo đúng đủ, chính xác.

3. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường; Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học;

- Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện hỏng về kiến thức, chưa có phương pháp nhận thức môn học;

- Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục đồng thời đảm bảo sĩ số học sinh học phụ đạo;

- Theo dõi, kiểm tra, nhận xét, đánh giá sự tiến bộ của học sinh cần quan tâm được phụ đạo và ôn thi tốt nghiệp THPT và báo cáo tổ trưởng, lãnh đạo nhà trường (*theo mẫu Phụ lục 2 kèm theo kế hoạch này*).

- Kê khai tiết dạy hàng tháng đảm bảo đúng đủ, chính xác.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của GVBM;

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

5. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm lớp theo dõi tình hình học tập của học sinh; Tạo điều kiện thuận lợi cho con em tham gia học tập đạt kết quả tốt.

- Tham gia quản lý, giáo dục học sinh; Phản hồi kịp thời đến giáo viên chủ nhiệm khi có trường hợp học sinh không thực hiện tốt quy định học phụ đạo.

6. Công tác phối hợp các đoàn thể trong nhà trường

- Đoàn trường có kế hoạch định hướng cho các lớp trong việc phân công theo dõi những học sinh yếu và xây dựng hình thức tổ chức giúp nhau trong công tác học tập, em giỏi hướng dẫn cho em yếu, em biết hướng dẫn cho em chưa biết;

- Đoàn trường thường xuyên nêu gương, khích lệ những học sinh có nhiều tiến bộ trong học tập trong các giờ chào cờ đầu tuần; đồng thời cũng động viên những em chưa cố gắng vươn lên trong học tập.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị chi trả tiền dạy thêm giờ của giáo viên được quy định tại Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT, ngày 23/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học phụ đạo học sinh DTTS năm học 2025-2026, nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức, thực hiện và gửi kế hoạch triển khai cho lãnh đạo, quản lý của nhà trường trước ngày 01/02/2026 phê duyệt. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh những bất cập, vướng mắc sẽ tổ chức họp Hội đồng sư phạm bàn bạc, thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- HT, PHT (t/dõi);
- TCM (t/hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đặng Phan Diệp

PHỤ LỤC 1
KẾ HOẠCH
Môn học và thời lượng dạy phụ đạo/tuần năm học 2024-2025

STT	Khối	Môn	Số lớp	Số HS	Số tiết/tuần	Giáo viên giảng dạy
1	10	Ngữ văn	01	25	02	1. Cô Nhíp
2		Toán	02	63	02	1. Cô Thắm 2. Cô Ê Ban
3		Tiếng Anh	02	69	02	1. Cô Đào 2. Cô Giang
4		Vật lý	01	13	02	1. Th. Trung
5		Hóa	01	36	02	1. Cô Đan
6	11	Toán	01	42	02	1. Th. Đoàn
7		Vật lý	01	13	02	1. Th. Duy
8		Tiếng Anh	01	19	02	1. Th. Khôi

PHỤ LỤC 2
Theo dõi sự tiến bộ của học sinh

1. GVBM: _____ GVCN: _____
2. Môn dạy phụ đạo: _____
3. Danh sách học sinh học phụ đạo: _____

I/ Theo dõi phụ đạo học kỳ II, năm học 2024-2025

TT	HỌ VÀ TÊN HS	LỚP	ĐIỂM CÁC LẦN KT				NHẬN XÉT SỰ TIẾN BỘ CHUYÊN CẦN
			Cuối kỳ I	Giữa kỳ II	Cuối kỳ II		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

XÁC NHẬN TỔ TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

GIÁO VIÊN BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

II/ Theo dõi ôn thi THPT học kỳ II, năm học 2025-2026

TT	HỌ VÀ TÊN HS	LỚP	ĐIỂM CÁC LẦN KT				NHẬN XÉT SỰ TIẾN BỘ CHUYÊN CẦN
			L1	L2	L3	L4	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							

XÁC NHẬN TỔ TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

GIÁO VIÊN BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

