

Số: /KH-DTNT TMR

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “*Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022–2025, định hướng đến năm 2030*”; căn cứ các kế hoạch của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về chuyển đổi số năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 459/KH-SGDĐT ngày 30/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về Kế hoạch chuyển đổi số ngành GDĐT năm 2026; Kế hoạch 460/KH-SGDĐT ngày 30/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về thực hiện Nghị quyết số 57 trong ngành giáo dục và đào tạo năm 2026;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025–2026 và điều kiện thực tế của Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông, nhà trường xây dựng kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các chủ trương của Đảng, Nhà nước và của ngành Giáo dục về chuyển đổi số vào điều kiện thực tế của nhà trường. Từng bước đưa công nghệ số vào công tác quản lý, dạy học và các hoạt động giáo dục, giúp công việc thuận lợi hơn, giảm giấy tờ, tăng hiệu quả.

Tạo điều kiện để giáo viên sử dụng công nghệ trong dạy học; giúp học sinh, đặc biệt là học sinh dân tộc thiểu số, được tiếp cận với kỹ năng số cơ bản. Góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, tạo môi trường học tập hiện đại, phù hợp với điều kiện của trường nội trú vùng khó khăn.

2. Yêu cầu

Triển khai chuyển đổi số phải bám sát chỉ đạo của cấp trên, đồng thời phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; thực hiện từng bước, có trọng tâm, không chạy theo hình thức.

Chuyển đổi số là nhiệm vụ chung của toàn trường; Lãnh đạo nhà trường, các tổ chuyên môn, bộ phận văn phòng và từng giáo viên phải chủ động tham gia, thực hiện đúng phần việc được phân công.

Các nội dung triển khai cần cụ thể, thiết thực, dễ thực hiện, ưu tiên những việc phục vụ trực tiếp cho công tác quản lý, dạy học và sinh hoạt của học sinh nội trú.

Tận dụng tối đa cơ sở vật chất, thiết bị và phần mềm hiện có; hạn chế đầu tư dàn trải, tránh lãng phí, đảm bảo hiệu quả và tiết kiệm. Đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu; sử dụng thiết bị và phần mềm đúng quy định.

Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng số cho giáo viên và học sinh theo hình thức phù hợp, dễ tiếp cận. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện; kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp.

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

(Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận và cá nhân; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch chuyển đổi số trong nhà trường.

2. Các tổ chuyên môn căn cứ kế hoạch chung để xây dựng nội dung thực hiện phù hợp với đặc thù từng môn học và đối tượng học sinh.

3. Bộ phận văn phòng, thiết bị và công nghệ thông tin phối hợp triển khai các phần mềm quản lý, đảm bảo hạ tầng kỹ thuật và hỗ trợ giáo viên trong quá trình thực hiện.

4. Giáo viên chủ động học tập, bồi dưỡng kỹ năng số, ứng dụng công nghệ vào giảng dạy và quản lý lớp học. Học sinh tích cực tham gia các hoạt động học tập trên môi trường số, sử dụng thiết bị và internet đúng mục đích, đúng quy định của nhà trường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chức và cá nhân trong nhà trường kịp thời tham mưu, đề xuất giải pháp với Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh, bổ sung; nhà trường tổ chức đánh giá định kỳ việc thực hiện kế hoạch, báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin*) **trước ngày 10/11/2026./.**

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo)
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Chi ủy, chi bộ (theo dõi);
- Các tổ, bộ phận (thực hiện)
- Lưu VP, CB.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đặng Phan Điệp

Phụ lục
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-PTDNT THPT, ngày / /2026 của Trường PTDNT THPT Tu Mơ Rông)

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành các văn bản về thực hiện công tác chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin năm 2026	- Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026. - Ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin tại các cơ sở giáo dục trực thuộc năm 2026.	Hiệu trưởng	Các phó hiệu trưởng	Tháng 2/2026
		Rà soát, ban hành, cập nhật các Quy chế quản lý, vận hành, bảo đảm an toàn thông tin (ATTT).	Hiệu trưởng	Các phó hiệu trưởng	Tháng 2/năm 2026
		- Thành lập ban chuyển đổi số	Hiệu trưởng	Ban chuyển đổi số	Quý I/2026
2	Triển khai tự đánh giá mức độ chuyển đổi số tại trường	- Thành lập ban đánh giá và thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số	Hiệu trưởng	Ban tự đánh giá	Quý II/2026
3	Triển khai tự đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ quan Sở GDĐT	Thực hiện theo quy định.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng, TTCM, TVP, CNTT	Quý II/2026
4	Rà soát, ban hành, cập nhật các Quy chế, quy định quản lý, vận hành, bảo đảm an toàn thông tin các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý	- Ban hành Quy chế quản lý, vận hành các hệ thống thông tin như: quản trị nhà trường, dạy và học trực tuyến, thư viện trực tuyến, học bạ số, CSDL ngành, mail công vụ, Cổng/Trang thông tin điện tử, hệ thống quản trị nhà trường, ... - Ban hành Quy chế, quy định, phương án đảm bảo an toàn thông	Hiệu trưởng	Ban chuyển đổi số, CNTT	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
		tin tại đơn vị.			
II	Nhận thức số				
1	Đẩy mạnh truyền thông chuyển đổi số trên môi trường đa nền tảng, huy động nguồn lực truyền thông xã hội trong truyền thông chuyển đổi số, ...	- Tuyên truyền các chủ trương, định hướng chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; chương trình, kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh, ngành; vai trò, lợi ích của chuyển đổi số; sử dụng dịch vụ công trực tuyến. - Chủ động tổ chức tuyên truyền về chuyển đổi số, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số dưới nhiều hình thức (<i>cuộc thi, video, poster, tài liệu tuyên truyền; kênh truyền thông trực tuyến trên các phương tiện, nền tảng số, kênh truyền thông trực tiếp; lồng ghép với các hoạt động của các ngành ...</i>). - Tuyên truyền, phòng chống lừa đảo trực tuyến, bảo vệ thông tin cá nhân...	Lưu	Điện, CNTT	Thường xuyên
2	Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng những sáng kiến, cách làm, mô hình điển hình về chuyển đổi số.	Triển khai các Mô hình, sáng kiến được triển khai tại trường nếu có. Nghiên cứu, tham khảo các bài học kinh nghiệm tại Cổng thông tin về chuyển đổi số quốc gia (https://dx.gov.vn).	Hiệu trưởng	Ban tuyên truyền	Thường xuyên
3	Hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026.	Tổ chức triển khai hiệu quả, có ý nghĩa thiết thực các hoạt động, sự kiện hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026.	Hiệu trưởng	Ban tuyên truyền	Thường xuyên
4	Hướng dẫn cán bộ, công	Tỷ lệ cài đặt và sử dụng các ứng	Hiệu trưởng	Ban chuyển đổi số,	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
	chức, viên chức cài đặt và sử dụng các ứng dụng trên nền tảng di động phục vụ hoạt động công vụ trên địa tỉnh Quảng Ngãi.	dụng trên nền tảng di động phục vụ hoạt động công vụ trên địa tỉnh Quảng Ngãi đạt 100%.		CNTT	
5	Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị có chuyên mục riêng về chuyển đổi số	- Xây dựng chuyên mục “Chuyển đổi số” trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị. - Thường xuyên cập nhật thông tin trên chuyên mục “Chuyển đổi số” của cơ quan, đơn vị.	Hiệu trưởng	Quản trị web, biên tập viên và cộng tác viên trang web	Thường xuyên
III	Nhân lực số				
1	Chủ động chuẩn hóa đội ngũ, đảm bảo nguồn nhân lực CNTT.	Bố trí, phân công cán bộ, công chức, viên chức đủ năng lực làm công tác chuyên trách, kiêm nhiệm công tác chuyển đổi số, bảo đảm an toàn thông tin tại trường.	Hiệu trưởng	Ban chuyển đổi số	
2	Tổ chức hoặc tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng về CDS, ATTT.	100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại trường được tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng an toàn thông tin.	Hiệu trưởng		Năm 2026
3	Triển khai phổ cập kỹ năng số cho học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông	Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động phổ cập kỹ năng số (theo khung năng lực số) cho học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông đạt 100%.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn, GV	Năm 2026
IV	Hạ tầng số				
1	Đầu tư, tăng cường trang bị, nâng cấp máy tính, thiết bị công nghệ	Đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số.	Hiệu trưởng, Kế toán	Các phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn, trưởng các bộ phận	Năm 2026

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thông tin đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin tại trường				
2	Trang bị bảo mật (chứng chỉ SSL) cho các hệ thống của cơ quan, đơn vị; nâng cấp IPv6; đăng ký tín nhiệm mạng.	Đối với các hệ thống của trường quản lý, vận hành (Cổng/Trang thông tin điện tử,: Thực hiện trang bị bảo mật (chứng chỉ SSL) cho hệ thống (Chuyển từ HTTP:... thành HTTPS:...); nâng cấp từ IPv4 thành IPv6; đăng ký tín nhiệm mạng.	Hiệu trưởng	Kế toán, CNTT	Năm 2026
3	Trang bị thiết bị bảo mật, phần mềm bảo mật đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng tại trường	Tiếp tục trang bị, gia hạn các phần mềm bảo mật (ví dụ: Bkav,...).	Hiệu trưởng	Kế toán, CNTT	Năm 2026
4	Đảm bảo hệ thống mạng nội bộ (LAN) tại cơ quan, đơn vị hoạt động thông suốt và an toàn thông tin.	Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; đảm bảo hệ thống mạng nội bộ LAN tại cơ quan, đơn vị hoạt động thông suốt và an toàn thông tin.	Hiệu trưởng	CNTT, đơn vị cung cấp mạng	Năm 2026
5	Tiếp tục triển khai Hệ thống quản lý, tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi: Quản lý quy trình; đăng ký trực tuyến; tra cứu trực tuyến thông tin; cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Hệ thống tuyển sinh trực tuyến tỉnh Quảng Ngãi.	Hiệu trưởng	Giáo vụ	Năm 2026
V	Dữ liệu số				

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Hoàn thành công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tái sử dụng dữ liệu số hóa trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Thực hiện theo quy định.	Hiệu trưởng	Văn phòng, kế toán	Năm 2026
3	Cung cấp dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo điều hành	Cung cấp dữ liệu theo Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh.			Năm 2026
4	Tham gia Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT trên địa bàn tỉnh	- Triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT trên địa bàn tỉnh. - Thực hiện tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng, giáo vụ	Năm 2026
5	Rà soát, cập nhật thông tin, đồng bộ, xác thực hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên CSDL ngành GDĐT với CSDLQGvDC	Cập nhật, đồng bộ, xác thực hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên Hệ thống CSDL ngành GDĐT.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng, giáo vụ	Năm 2026
7	Triển khai Học bạ số cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục thường xuyên.	Triển khai Học bạ số cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng, giáo vụ	Năm 2026
8	Số hóa dữ liệu văn bằng chứng chỉ đã cấp.	Dữ liệu bằng tốt nghiệp THPT cấp từ 1985, chứng chỉ các loại do Sở GDĐT cấp và do các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý của Sở GDĐT			Theo Kế hoạch của sở GDĐT

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
		cấp;			
9	Tham gia thí điểm văn bản số.	Tham gia triển khai thí điểm tạo lập văn bản số trên Hệ thống thí điểm văn bản số do Bộ GDĐT và sở GDĐT cung cấp.	Hiệu trưởng	Văn phòng, giáo vụ	Theo Kế hoạch của sở GDĐT
10	Xây dựng và hoàn thiện kho học liệu số.	Tiếp tục triển khai xây dựng và hoàn thiện kho học liệu số đối với giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên nhằm bảo đảm duy trì các hoạt động dạy học ở các CSGD trong bối cảnh CDS hoặc trong điều kiện dịch bệnh diễn ra phức tạp, góp phần hoàn thành chương trình, kế hoạch các năm học.	Các phòng: Giáo dục mầm non, Giáo dục trung học, Giáo dục thường xuyên.	- UBND các xã, phường, đặc khu; - Các cơ sở giáo dục; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên
11	Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở GDĐT, các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên triển khai đăng ký chữ ký số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh được xem xét, cấp ký số để thực hiện ký học bạ số và các loại hồ sơ khác.	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin	- UBND các xã/phường/đặc khu; - Các phòng thuộc Sở; - Các cơ sở giáo dục.	Năm 2026
	Cập nhật thông tin, đồng bộ, xác thực hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.	Thực hiện cập nhật, đồng bộ, xác thực hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên Hệ thống CSDL ngành với CSDLQGvDC	Hiệu trưởng	Văn phòng, giáo vụ	Thường xuyên
	Khai thác thông tin, dữ liệu đã có từ các cơ sở dữ liệu quốc gia (CSDLQG) và phát triển CSDL chuyên ngành.	Thực hiện theo quy định, phối hợp xây dựng, làm giàu, làm sạch dữ liệu.	Hiệu trưởng	giáo vụ	Thường xuyên
VI	Kinh tế số và Xã hội số				

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.	Tỷ lệ triển khai thanh toán không dùng tiền mặt tại các trường đạt 80%.	Hiệu trưởng	Kế toán	Năm 2026
2	Thực hiện chỉ ngân sách nhà nước cho chuyển đổi số, an toàn thông tin đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành.	Thực hiện theo quy định.	Hiệu trưởng	Kế toán	Năm 2026
VII	An toàn thông tin mạng				
1	Triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác chuyển đổi số, an toàn thông tin.	Thực hiện kiểm tra, đánh giá ATTT tại trường trong năm 2025. Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức, phổ biến kiến thức, kỹ năng đảm bảo ATTT.	Hiệu trưởng	Ban chuyển đổi số	Năm 2026
2	Phối hợp với Công an tỉnh rà soát, kiểm tra, phê duyệt cấp độ an toàn thông tin đối với Hệ thống thông tin của đơn vị chưa được phê duyệt và triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin theo hồ sơ đề xuất cấp độ được phê duyệt.	Đảm bảo Hệ thống thông tin của trường được phê duyệt cấp độ an toàn thông tin và triển khai đầy đủ phương án bảo đảm ATTT theo hồ sơ đề xuất cấp độ đã được phê duyệt.	Hiệu trưởng	CNTT	Năm 2026
3	Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin đối với Hệ thống thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt.	Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin đối với Hệ thống thông tin tại trường cấp độ 1	Hiệu trưởng	CNTT	Năm 2026
4	Chủ động cài đặt phần	Phần mềm bảo mật:	Hiệu trưởng	CNTT	Năm 2026

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
	mềm bảo mật cho các máy tính thực hiện công vụ tại trường	Bkav			
5	Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin.	Tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin.	Hiệu trưởng	CNTT, ban chuyển đổi số	Thường xuyên
VIII	Chính quyền số				
1	Tiếp tục triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng cung cấp và hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	Tuyên truyền, phổ biến nội dung, cách thức thực hiện DVCTT và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến. Đảm bảo tỷ lệ người dân, doanh nghiệp hài lòng trong giải quyết TTHC đạt trên 95%.	Hiệu trưởng	Văn phòng	Thường xuyên
2	Hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) và sử dụng chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc	Đảm bảo 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng tại trường (trừ hồ sơ bí mật nhà nước).	Hiệu trưởng	Văn phòng	Thường xuyên
3	Thường xuyên rà soát, đăng ký chữ ký số cá nhân cho CB, GV, NV tại trường	Đảm bảo 100% có chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc tại trường	Hiệu trưởng	Giáo vụ, văn phòng	Thường xuyên
4	Triển khai Hệ thống quản lý, tuyển sinh đầu cấp.	Tham gia triển khai Hệ thống tuyển sinh đầu cấp (Tuyển sinh vào lớp 10).	Hiệu trưởng	Ban tuyển sinh, giáo vụ	

