

Số: /KH-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 42-CT/TW ngày 16 tháng 01 năm 2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; Công văn số 4860/BGDĐT ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thực hiện tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng cho học sinh cấp Trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 441/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026;

Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của pháp luật về PCTNLPTC và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTNLPTC tỉnh; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, viên chức và học sinh trong công tác PCTNLPTC.

- Xây dựng tổ chức Đảng và đơn vị trong sạch, vững mạnh; tạo chuyển biến rõ nét về nhận thức và hành động trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; góp phần giữ vững an ninh trật tự, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực, thúc đẩy phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Tăng cường phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chỉ đạo và tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC phù hợp với tình hình thực tiễn và nhiệm vụ của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Công tác PCTNLPTC phải được thực hiện kiên quyết, kiên trì, thường xuyên, liên tục; xử lý nghiêm minh, đúng quy định, không có vùng cấm, không có ngoại lệ; gắn với trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu đơn vị.

- Đẩy mạnh phòng ngừa là chính; xây dựng kế hoạch cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm; tập trung khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý của đơn vị.

- Khuyến khích giáo viên, đặc biệt là giáo viên các môn khoa học xã hội, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức liêm chính và pháp luật về phòng, chống tham nhũng vào trong các bài dạy; đồng thời tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, bảo đảm tính linh hoạt, hấp dẫn và hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các quy định về PCTNLPTC của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTNLPTC tỉnh

- Tăng cường công tác lãnh đạo, tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, trọng tâm là Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia về PCTNLPTC đến năm 2030.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện về PCTNLPTC; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tập thể, cá nhân và tổ chức triển khai theo đúng kế hoạch. Triển khai thực hiện hiệu quả các giải pháp phòng ngừa, nhất là công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, kiểm soát xung đột lợi ích; thực hiện kê khai thu nhập cá nhân theo quy định.

- Tiếp tục đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; khuyến khích việc phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thông qua công tác kiểm tra, tự kiểm tra và giám sát.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC

- Tổ chức hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTNLPTC để nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC phù hợp với điều kiện thực tế, gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Tăng cường lồng ghép quán triệt trong các buổi sinh hoạt của Chi bộ, các cuộc họp đơn vị; đổi mới, sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao hiệu quả việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện, triển khai thực hiện nghiêm các quy định mới của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng (Luật số 132/2025/QH15) và Luật Tiết kiệm, chống lãng phí (Luật số 110/2025/QH15), 02

Luật có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 4860/BGDĐT ngày 18/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch, lựa chọn đưa nội dung PCTNLPTC vào các hoạt động ngoại khóa phù hợp với điều kiện thực tế; lồng ghép nội dung PCTNLPTC trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuần sinh hoạt công dân đầu năm học; khuyến khích giáo viên lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức liên chính và pháp luật về PCTNLPTC.

3. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức, hoạt động của nhà trường

- Thực hiện công khai, minh bạch thông tin về tổ chức, hoạt động của đơn vị, trong đó tập trung công khai các nhóm lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên, nhân viên; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn huy động hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; công khai các quy định trong lĩnh vực giáo dục.

- Việc công khai phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật. Nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định.

3.2. Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong đơn vị

- Xây dựng kế hoạch, triển khai kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm, người có hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94 Luật PCTN năm 2018.

- Thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải bảo đảm công bằng, công khai, dân chủ, phù hợp với thực tế của đơn vị nhằm tiết kiệm chi tiêu, chống lãng phí và tham nhũng. Thường xuyên kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ; xử lý kịp thời các vi phạm về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan. Trong đó, tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức có trình độ, năng lực về chuyên môn vững vàng, tận tụy, gương mẫu, liêm chính; tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân giám sát thái độ ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

- Cán bộ quản lý, Tổ trưởng, trưởng các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo giáo viên, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử phù hợp với quy định của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm quy định về việc tặng quà và nhận quà tặng theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức; không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát xung đột lợi ích; khi phát hiện có xung đột lợi ích thì phải thông tin, báo cáo việc xử lý xung đột lợi ích và thực hiện nghiêm túc các biện pháp nhằm kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; định kỳ tổ chức rà soát xung đột lợi ích và tổng hợp báo cáo theo quy định

3.4. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Tiếp tục tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị ban hành về Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai gửi các cấp đúng biểu mẫu, thời gian quy định.

3.5. Cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, thanh toán không dùng tiền mặt

- Về cải cách hành chính: Tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý: Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành trong đơn vị. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 22/2020/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam. Nghiêm túc thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi tại đơn vị.

4. Nâng cao hiệu quả công tác phát hiện tham nhũng, lãng phí

Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên có ý thức tham gia phát hiện hành vi tham nhũng. Xây dựng biện pháp bảo vệ người phát hiện, tố cáo tham nhũng. Xử lý nghiêm mọi hành vi trù dập, trả thù người tố cáo tham nhũng hoặc lợi dụng tố cáo tham nhũng để gây mất đoàn kết nội bộ, vu khống, hãm hại người khác.

5. Công tác phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Xây dựng, triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự kiểm tra trong nội bộ; theo dõi, kiểm tra chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện tốt Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10 tháng 01 năm 2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Xem xét, xử lý, giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư phản ánh, tố cáo hành vi tham nhũng; bảo vệ người phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; kịp thời biểu dương, khen thưởng người có thành tích trong việc phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của nhà trường.

- Kịp thời chỉ đạo xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với các hành vi vi phạm; định kỳ đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Đối với các Phó Hiệu trưởng

- Tham tham mưu Kế hoạch, tổ chức triển khai và theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chủ động phát hiện, báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh, đề xuất giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3. Đối với Bà Lê Thị Đoài – Kế toán

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài chính, tài sản công; bảo đảm công khai, minh bạch trong thu, chi và sử dụng các nguồn kinh phí của nhà trường.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc cung cấp thông tin, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát theo quy định; kịp thời báo cáo các dấu hiệu vi phạm (nếu có).

4. Đối với viên chức, người lao động trong nhà trường

Nghiêm túc thực hiện các quy định của pháp luật và Kế hoạch về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Chủ động phát hiện, phản ánh, báo cáo các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo đúng quy định.

5. Đối với Đoàn thanh niên

Phối hợp với nhà trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực cho học sinh; phát huy vai trò xung kích của tổ chức Đoàn trong việc nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và tham gia phòng ngừa, phát hiện các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông. Yêu cầu các tổ chức, đoàn thể và các cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Hiệu trưởng, các P. Hiệu trưởng (theo dõi);
- Các tổ chuyên môn, Đoàn thanh niên (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Văn Trọng Lưu