

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; Kế hoạch số 09-KH/TU ngày 20/10/2025 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026; Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 của UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2026; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển của đất nước.

b) Góp phần thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội chung của tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị; ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nữ, trẻ và cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số. Ưu tiên đào tạo các lĩnh vực: khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số.

b) Việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện công khai, dân chủ, đảm bảo đúng đối tượng.

c) Thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ bảo đảm chất lượng, chú trọng gắn lý luận với thực tiễn, vận dụng kiến thức học được vào thực tiễn công tác.

d) Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập; khuyến khích tinh thần tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT và viên chức các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (đối với những lớp bồi dưỡng, tập huấn có liên quan).

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đặc biệt là đội ngũ cán bộ chủ chốt đảm bảo về tiêu chuẩn, đồng bộ về cơ cấu trình độ để đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, nâng cao hiệu của hoạt động của hệ thống chính trị các cấp.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Đối với công chức các phòng thuộc Sở

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, công chức. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn quy định trước khi bổ nhiệm ngạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Phần đầu hàng năm có ít nhất 80% cán bộ, công chức được cập nhật kiến thức pháp luật, được bồi dưỡng về đạo đức công vụ, kỹ năng, phương pháp thực thi công vụ, kỹ năng số, công nghệ số.

b) Đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở

- 100% viên chức được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp trước khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, được bồi dưỡng năng lực, kỹ năng quản lý trước khi bổ nhiệm.

- Phần đầu có ít nhất 80% viên chức được bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp; cập nhật nâng cao kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành.

IV. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Về đào tạo

a) *Lý luận chính trị*

Đào tạo lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ lãnh đạo, quản lý, cho các chức danh công chức, viên chức.

b) *Chuyên môn, nghiệp vụ*

- Đào tạo trình độ sau đại học đối với cán bộ, công chức, viên chức theo các đề án, kế hoạch, chính sách của trung ương, của tỉnh ban hành; theo kế hoạch đào tạo sau đại học đối với cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT.

- Đào tạo theo lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tự học và đào tạo trình độ đảm bảo theo yêu cầu vị trí việc làm quy định.

2. Về bồi dưỡng

a) Lý luận chính trị

- Bồi dưỡng lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ lãnh đạo, quản lý, cho các chức danh công chức, viên chức.

- Cập nhật nội dung các văn kiện, nghị quyết, đường lối của Đảng, cập nhật nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

b) Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý chuyên ngành; kiến thức, phương pháp thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao; kiến thức pháp luật, văn hóa công sở, nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

c) Kiến thức quốc phòng và an ninh

Bồi dưỡng và cập nhật kiến thức quốc phòng và an ninh theo các chương trình quy định cho cán bộ, công chức, viên chức.

d) Tin học, ngoại ngữ

- Bồi dưỡng kiến thức ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Bồi dưỡng về công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực tiễn về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong điều hành, lãnh đạo, quản lý và vận hành Chính phủ điện tử.

e) Bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ và bồi dưỡng khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai, tổ chức.

- Bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ và bồi dưỡng khác theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Triển khai bồi dưỡng đại trà theo chức năng nhiệm vụ, thẩm quyền, phân cấp quản lý.

(Kế hoạch chi tiết tại các phụ lục đính kèm).

V. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao nhận thức về vai trò, nhiệm vụ của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trong việc bảo đảm chất lượng, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng

- Thường xuyên quán triệt, nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trong việc bảo đảm chất lượng, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, từ đó có chỉ đạo, định hướng, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tự học, tự bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu trình độ theo quy định, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực làm việc.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trong việc xác định nhu cầu và cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng, bảo đảm hiệu quả gắn với yêu cầu công việc. Tạo điều kiện và hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp và kinh nghiệm làm việc để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.

- Quán triệt và học tập tư tưởng Hồ Chí Minh: “học để làm việc”, “làm việc gì thì học để làm việc ấy cho tốt”.

- Đề cao tinh thần tự học, nghiên cứu và tăng cường nhận thức về trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về việc không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực làm việc, thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Cán bộ, công chức, viên chức chủ động lựa chọn những chương trình bồi dưỡng, cập nhật nâng cao kiến thức, kỹ năng phù hợp với công việc, vị trí việc làm đang đảm nhận.

2. Nâng cao năng lực quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Quán triệt nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng và phương pháp quản lý cho công chức, viên chức tham mưu công tác đào tạo, bồi dưỡng của các cơ quan, đơn vị.

VI. KINH PHÍ VÀ CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

1. Kinh phí

Từ nguồn ngân sách nhà nước; nguồn kinh phí tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập hoặc của đối tượng được cử đi đào tạo, bồi dưỡng và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Chế độ chính sách

Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Giám đốc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổ chức rà soát, đăng ký, tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Tham mưu Giám đốc Sở cử công chức, viên chức thuộc quyền quản lý tham gia đào tạo sau đại học (trong nước) hoặc trình cấp có thẩm quyền cử công chức, viên chức tham gia đào tạo sau đại học (đào tạo ở nước ngoài).

- Tham mưu Giám đốc Sở báo cáo cấp thẩm quyền kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

2. Các phòng thuộc Sở

- Theo chức năng, nhiệm vụ, chủ trì phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Giám đốc Sở công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực phòng phụ trách.

- Triển khai thực hiện các lớp tập huấn, bồi dưỡng khác do Bộ GDĐT tổ chức.

- Phối hợp thực hiện và báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn cho Giám đốc Sở qua phòng Tổ chức cán bộ khi có yêu cầu.

3. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch này.

- Lãnh đạo, cấp ủy đơn vị phối hợp tham mưu cấp ủy có thẩm quyền ở địa phương giới thiệu, cử viên chức thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý tham gia đào tạo, bồi dưỡng các lớp lý luận chính trị.

- Tạo điều kiện, sắp xếp, bố trí thời gian để viên chức được tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đã được phê duyệt; theo dõi, đánh giá kết quả học tập của viên chức thuộc phạm vi quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo định kỳ (*trước ngày 15/11 hàng năm*) hoặc đột xuất khi có yêu cầu và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm kế tiếp của đơn vị gửi Sở GDĐT (*qua Phòng Tổ chức cán bộ*) để xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức hàng năm của Sở.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT năm 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị báo cáo Sở GDĐT (*qua Phòng Tổ chức cán bộ*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái

