

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 năm học 2025-2026

Căn cứ Quy chế thi chọn học sinh giỏi quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 23/2025/TT-BGDĐT ngày 24/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Quy chế thi*);

Căn cứ Quy định thi chọn học sinh giỏi trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 917/QĐ-SGDĐT ngày 20/11/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi (*Quy định*).

Thực hiện Công văn số 1275/SGDĐT-QLCLGDCNTT ngày 29/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026 và Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia THPT năm học 2026-2027 (*Hướng dẫn tổ chức thi*), Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 năm học 2025-2026. Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thi chọn học sinh giỏi nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục; đồng thời phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho địa phương, đất nước.

2. Yêu cầu

Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 phải bảo đảm yêu cầu an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng; quy trình thực hiện đúng theo Quy định thi chọn học sinh giỏi hiện hành trên địa bàn tỉnh.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, môn thi, hình thức thi, thời gian làm bài

a) Đối tượng: Học sinh đang học tại các Trường trung học phổ thông (THPT), các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX), các Trung tâm Giáo dục thường xuyên (GDTX).

b) Môn thi: Tổ chức thi 10 môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học,

Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh và GDKT&PL.

c) Hình thức thi: Môn Tin học thi lập trình trên máy vi tính, môn Tiếng Anh thi kết hợp thi nghe và thi viết, các môn còn lại thi viết.

d) Thời gian làm bài thi mỗi môn: 180 phút.

2. Số lượng thí sinh đăng ký dự thi

- Trường THPT chuyên đăng ký dự thi tối đa 25 học sinh/lớp 12/môn.
- Trường THPT có từ 28 lớp trở lên đăng ký dự thi tối đa 15 học sinh/môn.
- Trường THPT có từ 18 đến 27 lớp đăng ký dự thi tối đa 10 học sinh/môn.
- Trường THPT dưới 18 lớp, các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX đăng ký dự thi tối đa 05 học sinh/môn.

3. Lịch thi, địa điểm thi

a) Lịch thi

- Ngày 27/01/2026:

+ 7 giờ 30: Họp thường trực Hội đồng coi thi;

+ Tiếp nhận cơ sở vật chất tổ chức thi.

- Ngày 28/01/2026:

+ 8 giờ 00: Họp toàn thể Hội đồng coi thi;

+ Triển khai Quy chế thi và kiểm tra điều kiện tổ chức thi.

- Ngày 29/01/2026:

+ 6 giờ 30: Khai mạc kỳ thi, tổ chức thi;

+ 7 giờ 25: Phát đề cho thí sinh;

+ 7 giờ 30: Bắt đầu tính giờ làm bài.

b. Địa điểm tổ chức: Tổ chức tại 03 điểm trường, cụ thể:

- Trường THPT Trần Quốc Tuấn, số 503 Quang Trung, phường Cẩm Thành, Quảng Ngãi;

- Trường THPT số 1 Tư Nghĩa, số 366 Nguyễn Huệ, xã Tư Nghĩa, Quảng Ngãi.

- Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành, số 09 Nguyễn Huệ, phường Kon Tum, Quảng Ngãi.

III. KINH PHÍ

Thực hiện theo quy định ngân sách tài chính hiện hành; mức chi theo Nghị quyết 35/2025/NQ-HĐND, ngày 10/12/2025 của HĐND tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin

- Tham mưu ban hành các quyết định, văn bản chỉ đạo liên quan đến kỳ thi; hướng dẫn, phối hợp với các phòng ban liên quan để tổ chức Kỳ thi; ban hành các Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thi, Hội đồng đề thi, Hội đồng coi thi, Tổ làm phách, Hội đồng Chấm thi, Hội đồng phúc khảo (nếu có), ...; dự kiến các mốc thời gian thực hiện *(có phụ lục đính kèm)*.

- Chuẩn bị lực lượng và các điều kiện để tổ chức Kỳ thi theo đúng Quy chế thi và Quy định; chuẩn bị hồ sơ, văn phòng phẩm và các nội dung chuyên môn có liên quan đến tổ chức Kỳ thi.

- Phối hợp với phòng Tài chính, Văn phòng Sở và các trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành, THPT Trần Quốc Tuấn, THPT số 1 Tư Nghĩa, Liên cấp TP GDQT IEC Quảng Ngãi, THPT Lê Trung Đình chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ thi đảm bảo an toàn, chất lượng, đúng Quy chế thi, Quy định và văn bản hướng dẫn tổ chức thi.

2. Phòng Tài chính

- Phối hợp với phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin (QLCLGDCNTT), Văn phòng Sở và các phòng chức năng, đơn vị có liên quan để tham mưu phê duyệt dự trù kinh phí phục vụ Kỳ thi.

- Tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, ấn phẩm thi, chế độ tổ chức Kỳ thi cho Hội đồng đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo (nếu có)....; phối hợp với phòng QLCLGDCNTT và các trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành, THPT Trần Quốc Tuấn, THPT số 1 Tư Nghĩa, Liên cấp TP GDQT IEC Quảng Ngãi, THPT Lê Trung Đình hợp đồng cơ sở vật chất, lập dự toán kinh phí tổ chức Kỳ thi, quyết toán sau khi kết thúc Kỳ thi.

3. Văn phòng Sở

- Phối hợp với phòng QLCLGDCNTT, phòng Tài chính và các phòng, các đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất khu làm đề thi.

- Bố trí 01 điện thoại bàn cho hội đồng đề thi tại địa điểm làm việc của Hội đồng đề thi trong suốt thời gian Hội đồng làm việc.

- Bố trí xe để vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu, phối hợp với các phòng chức năng tổ chức Kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi, Quy định và văn bản hướng dẫn tổ chức thi.

4. Trách nhiệm của các trường tham gia tổ chức thi (các trường: THPT chuyên Nguyễn Tất Thành, THPT Trần Quốc Tuấn, THPT số 1 Tư Nghĩa, Liên cấp TP GDQT IEC Quảng Ngãi, THPT Lê Trung Đình)

Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các Hội đồng đề thi, coi thi, chấm thi đảm bảo đúng theo Quy chế thi, Quy định và văn bản hướng dẫn tổ chức thi; tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất để các Hội đồng làm việc.

5. Trách nhiệm các đơn vị đăng ký dự thi

- Đảm bảo tính chính xác, đầy đủ đối với Hồ sơ đăng ký dự thi của đơn vị.

- Giới thiệu nhân sự của đơn vị tham gia các Hội đồng thực hiện các khâu của Kỳ thi, đảm bảo đúng Quy chế thi, Quy định và văn bản hướng dẫn tổ chức thi.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên đưa, đón và quản lý học sinh trong quá trình tham dự Kỳ thi, đảm bảo thuận lợi cho quá trình di chuyển trong những ngày tổ chức thi, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

6. Công tác phối hợp

- Phối hợp với Công an tỉnh để bảo đảm an ninh, an toàn cho Hội đồng đề thi, Hội đồng coi thi, công tác vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi.

- Phối hợp với Điện lực Quảng Ngãi đảm bảo cung cấp điện ổn định cho địa điểm tổ chức kỳ thi, có phương án dự phòng sửa chữa với các sự cố bất thường tại Hội đồng đề thi và Hội đồng coi thi.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng chức năng, các đơn vị báo cáo về phòng QLCLGDCNTT để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở GDĐT (theo dõi);
- Các PGĐ Sở GDĐT (để biết);
- Các cơ sở giáo dục có cấp THPT (thực hiện);
- Các phòng thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, QLCLGDCNTT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT, ngày /01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi)

TT	Thời gian	Công việc	Thực hiện	Địa điểm	Ghi chú
1	Từ ngày 05/01/2026	- Chuẩn bị VPP, Ấn phẩm thi, thuê máy photo; HĐ địa điểm coi thi, chuẩn bị các thiết bị phục vụ cho kỳ thi,..... - Thông báo các đơn vị nộp dữ liệu thực hiện theo Công văn 1272/SGDĐT-QLCLGDCNTT, ngày 29/9/2025.	Phòng QLCLGD-CNTT phối hợp với Văn phòng, Tài chính	Sở SGDĐT	- VPP, Ấn phẩm thi, máy photo có đề xuất riêng. -Làm đề tại Sở GDĐT.
2	Từ ngày 06/01/2026	Tham mưu QĐ thành lập Ban chỉ đạo, phục vụ; Công văn phối hợp Điện lực tỉnh, Công an tỉnh.	Phòng QLCLGD-CNTT	Sở SGDĐT	
3	Từ ngày 19/01/2026	Hoàn thành Quyết định Hội đồng đề/Ban ra đề thi, coi thi, chấm thi.	Phòng QLCLGD-CNTT	Sở SGDĐT	
4	Trước ngày 24/01/2026	Lập danh sách thí sinh dự thi, phân phòng thi và Cấp thẻ cho thí sinh.	Phòng QLCLGD-CNTT	Sở SGDĐT	
5	Từ ngày 23/01 đến ngày 29/01/2026	Từ 08 giờ 00: Thường trực Hội đồng đề (04) + 02 Công an + 20 ủy viên làm đề (10 môn).	Theo QĐ Hội đồng đề thi	Tại Trường IEC Quảng Ngãi	Phòng QLCLGD-CNTT lên dự trừ tạm ứng tiền cho HĐ đề; phối hợp với Văn phòng đặt com cho HĐ làm đề cách ly.
6	Ngày 27/01/2026	Từ 07 giờ 30: Họp Thường trực HĐ coi thi.	Theo QĐ Coi thi	- Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành. - Trường THPT Trần Quốc Tuấn. - Trường THPT số 1 Tư Nghĩa.	
	Ngày 28/01/2026	Từ 08 giờ 00: Họp toàn thể HĐ coi thi.	Theo QĐ Coi thi		
7	Ngày 29/01/2026	Từ 06 giờ 30: Khai mạc và tổ chức thi theo lịch.	Theo QĐ Coi thi		
8	Ngày 30/01/2026	Từ 07 giờ 30: Làm Mã phách bài thi.	Theo QĐ Chấm thi	Sở GDĐT	
9	Từ ngày 02/02/2026	Từ 07 giờ 30: Hội đồng chấm thi làm việc cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.	Theo QĐ Chấm thi	Trường THPT Lê Trung Đình	