

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá công tác tuần 4/01/2026 và Kế hoạch công tác tuần 5/01/2026

I. Đánh giá công tác tuần 3 tháng 01 năm 2026 (Từ 19/01/2026 đến 24/01/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; tuyên truyền, triển Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.	Đ/c Lưu.	Đoàn trường.	Thông báo.	Hoàn thành
2	Họp giao ban thống nhất đánh giá tuần 3/01/2026 và KH tuần 4/01/2025.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Hoàn thành
3	Họp Hội đồng thống nhất QCCTNB năm 2026 và kế hoạch chi thường xuyên 2026	Đ/c Lưu	CB, GV, NV	QCCTNB và Kế hoạch chi TX 2026	Chưa hoàn thành kế hoạch chi thường xuyên 2026
4	Dạy học chính khóa, dạy bù thời gian đi công tác; tiếp tục BD học sinh giỏi lớp 12.	Đ/c Điệp	TCM, GV	Thực hiện theo thời khóa biểu	Hoàn thành
5	Tham dự cuộc thi KHKT cấp tỉnh HS trung học, năm học 2025 – 2026.	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp, Trung	Theo Công văn	Hoàn thành
6	Xây dựng KH dạy phụ đạo học kỳ II năm học 2025-2026.	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp, TCM	Kế hoạch	Chưa hoàn thành

7	Tiếp tục ôn thi HS giỏi lớp 11 môn Địa lý và Ngữ Văn.	Đ/c Điệp	TCM	Thực hiện theo TKB	Hoàn thành
8	Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo tháng 01/2026.	Đ/c Điệp	TCM	Thực hiện theo Kế hoạch	Đang thực hiện
9	Triển khai thực hiện kí duyệt giáo án trên hệ thống Office 365.	Đ/c Điệp	TCM	Kết quả ký duyệt Office 365.	Chưa hoàn thành
10	Đăng ký và chuẩn bị thi GV giỏi cấp trường.	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp, TCM	Danh sách đăng ký và Kế hoạch	Hoàn thành
11	Triển khai Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về bầu cử ĐBQH khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031”.	Đ/c Đoàn	GV, NV; GVCN triển khai HS khối 12	Số lượng tham gia	Đang thực hiện
12	Tổ chức nghiệm thu và đưa vào sử dụng công cụ, dụng cụ mua sắm đầu năm học 2025-2026.	Đ/c Đoàn	Theo Quyết định	Biên bản	Chưa hoàn thành về DC TDTT
13	Tổ chức ký cam kết không sử dụng pháo và vật liệu gây nổ trong trường và trong thời gian nghỉ tết Nguyên Đán 2026.	Đ/c Đoàn	GVCN	Bản cam kết	Chưa hoàn thành
14	Chi trả lương tháng 01/2026, thu nhập tăng thêm 2025 và quản lý học sinh ngoài giờ tháng 9-12 năm 2025.	Đ/c Lưu	Kế toán	Chi trả qua Thẻ Ngân hàng	Hoàn thành
15	Rà soát, đề xuất điều chỉnh, bổ sung địa bàn, khoảng cách làm căn cứ xác định học sinh, học viên không thể đi đến trường và trở về nhà trong ngày	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn, Kế toán	Báo cáo Sở GD&ĐT	Hoàn thành.
16	Cập nhật TT HS hàng ngày.	Đ/c Lưu.	GVCN.	Kết quả cập nhật.	Hoàn thành

17	Trực lãnh đạo thứ 7.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn.	Biên bản trực.	Hoàn thành
----	----------------------	---------	-----------	----------------	------------

II. Kế hoạch công tác tuần 5 tháng 01 năm 2026 (Từ 26/01/2026 đến 31/01/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần; tuyên truyền về thành công Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ dịp xuân Bính Ngọ” và tăng cường quản lý, bảo vệ rừng 2026	Đ/c Lưu.	Đoàn trường.	Thông báo.	Từ 7h00, ngày 26/01/2026.	
2	Họp giao ban thống nhất đánh giá tuần 4/01/2026 và KH tuần 5/01/2026; triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Từ 07h30, ngày 26/01/2026.	
3	Dạy học chính khóa, dạy bù; tiếp tục BD học sinh giỏi lớp 11, 12.	Đ/c Điệp	TCM, GV	Thực hiện theo thời khóa biểu	Trong tuần	
4	Triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.	Đ/c Lưu	Ban Giám khảo Hội thi	Theo Lịch làm việc Hội thi	Ngày 27 và 28/01/2026	
5	Tham gia thi học sinh giỏi lớp 12 cấp tỉnh.	Đ/c Điệp	GV hướng dẫn, học sinh	Theo Lịch thi	Ngày 27-29/01/2016	
6	Hoàn thành KH dạy phụ đạo học kỳ II năm học 2025-2026.	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp, TCM	Kế hoạch	Trong tuần	

7	Tham dự Hội nghị phổ biến, quán triệt các nghị quyết, kết luận, chỉ thị của TW, tỉnh, xã.	Đ/c Lưu	Đ/c Lưu tham gia	CV số 356-CV/ĐU	Bắt đầu 07h00, ngày 27-01-2026	Hội trường TT xã
8	Tiếp tục kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo tháng 01/2026.	Đ/c Điệp	TCM	Thực hiện theo Kế hoạch	Trong tuần	
9	Thanh toán kinh phí quản lý học sinh ngoài giờ, thu nhập tăng thêm năm 2025; tiền ăn tháng 12 của học sinh.	Đ/c Lưu	Kế toán	Chi trả qua tài khoản cá nhân; bảng quyết toán	Trong tuần	
10	Đề xuất kế hoạch kinh phí cho các hoạt động giáo dục và tăng cường CSVC năm 2026	Đ/c Lưu	Các tổ, phụ trách các lĩnh vực và Kế toán	Bản đề xuất	Trong tuần	
11	Đề xuất và dự trù kinh phí mua vật phẩm và hàng hoá phục vụ nấu ăn cho HS tháng 2; lập danh sách cấp phát gạo ăn dư HKI cho HSNT.	Đ/c Lưu	Tổ CS&ND học sinh	Bản dự trù; danh sách cấp phát gạo	Trong tuần	
12	Hoàn thành kí duyệt giáo án trên hệ thống Office 365.	Đ/c Điệp	TCM	Kết quả ký duyệt Office 365.	Trong tuần	
13	Đăng ký gia hạn tài khoản BDTX trên Temis cho CB, GV nhà trường.	Đ/c Lưu	Phụ trách CNTT	Bản đăng ký	Trong tuần	
14	Hoàn thành công các báo cáo số liệu trên CSDL Ngành.	Đ/c Điệp	Phụ trách Giáo vụ	Báo cáo	Trong tuần	
15	Báo cáo kết quả học kỳ I công tác HSSV năm học 2025-2026.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Báo cáo	Trong tuần	

16	Hỗ trợ giáo dục chăm sóc sức khỏe vệ sinh cá nhân dành cho học sinh nữ khối 10, 11.	Đ/c Lưu	Phụ trách Tư vấn học sinh	Báo cáo kết quả thực hiện	Từ 19h00-20h00 ngày 27/01/2026	
17	Kiểm tra tài sản phòng ở học sinh nội trú.	Đ/c Đoàn	Tổ QLNT& GDKNS học sinh	Biên bản kiểm tra	Trong tuần	
18	Tổ chức thu hồi hệ thống nước tự chảy của trường.	Đ/c Đoàn	Bảo vệ	Kiểm tra	Trong tuần	
19	Cập nhật TT HS hàng ngày.	Đ/c Lưu.	GVCN.	Kết quả cập nhật.	Trong tuần	
20	Trực lãnh đạo thứ 7.	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp.	Biên bản trực.	Ngày 31/01/2026	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**