

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá công tác tuần 1/01/2026 và Kế hoạch công tác tuần 2/01/2026

I. Đánh giá công tác tuần 1 tháng 01 năm 2026 (Từ 29/12/2025 đến 03/01/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; tổng kết thi đua tuần 4 tháng 12.	Đ/c Lưu.	Đoàn trường.	Thông báo.	Hoàn thành
2	Họp giao ban thống nhất đánh giá tuần 4/12/2025 và KH tuần 1/01/2025.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Hoàn thành
3	Dạy học chính khóa ngày 29/12/2025 (không học phụ đạo, bồi dưỡng).	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo Thời khóa biểu.	Hoàn thành
4	Hội nghị giao ban các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã với các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy năm 2025.	Đ/c Lưu.	Đ/c Lưu, Điệp.	Theo Công văn số 305-CV/ĐU, ngày 26/12/2026.	Hoàn thành
5	Kiểm tra cuối học kỳ I và chấm bài kiểm tra cuối học kỳ I.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo lịch và phân công nhiệm vụ.	Hoàn thành

6	Nghỉ tết Dương lịch năm 2026.	Đ/c Lưu.	CBQL, GV, NV.	Theo thông báo và phân công trực.	Hoàn thành
7	Hoàn thành hồ sơ dự thi NCKHKT cấp tỉnh.	Đ/c Điệp.	GV hướng dẫn học sinh.	Hồ sơ gửi Sở GD&ĐT.	Hoàn thành
8	Hoàn thành kê khai tiết dạy giáo viên tháng 12 năm 2025.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Bảng tổng hợp kê khai tiết dạy tháng 12 năm 2025.	Chưa hoàn thành
9	Hoàn thành kê khai tiết dạy giáo viên thỉnh giảng học kỳ I năm học 2025-2026.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Bảng tổng hợp kê khai tiết dạy học kỳ I năm học 2025-2026.	Hoàn thành
10	Chi trả tiền thưởng năm 2025 theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.	Đ/c Lưu.	Kế toán, Thủ quỹ.	Chi trả qua tài khoản cá nhân.	Chưa hoàn thành
11	Hoàn thành hồ sơ mua sắm năm 2025.	Đ/c Lưu.	Các bộ phận phụ trách, KT.	Hồ sơ.	Chưa hoàn thành
12	Đặt mua vật phẩm cấp phát học sinh và thực phẩm nấu ăn cho học sinh tháng 01/2026; tổ chức KS giá học kỳ II.	Đ/c Lưu.	Tổ CS&ND học sinh.	Dự trù.	Chưa hoàn thành
13	Cấp phát quần áo cho học sinh nội trú.	Đ/c Lưu.	VP và GV chủ nhiệm.	Danh sách cấp phát.	Hoàn thành
14	Kiểm tra nề nếp khu nội trú sau 22h00 và 12h00-13h30.	Đ/c Đoàn.	GV trực quản lý học sinh.	Biên bản kiểm tra.	Hoàn thành
15	Lập đường Link theo dõi học sinh tháng 01/2026.	Đ/c Điệp.	Bộ phận Giáo vụ.	Đường Link theo dõi học sinh.	Chưa hoàn thành
16	Đăng ký số định danh điện tử của nhà trường theo ND 69 trên VneID.	Đ/c Lưu.	Bộ phận phụ trách CNTT.	Đăng ký.	Hoàn thành

17	Cập nhật TT HS hàng ngày.	Đ/c Lưu.	GVCN.	Kết quả cập nhật.	Hoàn thành
18	Trực lãnh đạo thứ 7.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn.	Biên bản trực.	Hoàn thành

II. Kế hoạch công tác tuần 2 tháng 01 năm 2026 (Từ 05/01/2026 đến 10/01/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần; tuyên truyền kỷ niệm 85 năm ngày Bác Hồ về nước, trực tiếp lãnh đạo cách mạng Việt Nam (28/01/1941-28/01/2026) và kỷ niệm 80 năm Ngày Tổng tuyển cử và bầu cử Quốc hội khóa XVI, HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.	Đ/c Lưu.	Đoàn trường.	Thông báo.	Từ 7h00, ngày 05/01/2026.	
2	Họp giao ban thống nhất đánh giá tuần 1/01/2026 và KH tuần 2/01/2025.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Từ 07h30, ngày 05/01/2026.	
3	Kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2025-2026.	Đ/c Điệp	TCM, GV	Theo Phân công	Ngày 05, 06/01/2026	
4	Chấm bài bài cập nhật điểm kiểm tra cuối kỳ; hoàn thành điểm và đánh giá học sinh học kỳ I các môn học trên Vnedu.	Đ/c Điệp	TCM, GV	Cập nhật điểm KT và đánh giá học sinh các môn học trên Vnedu	Trong tuần	
5	Dạy học chính khóa	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo Thời khóa biểu.	Ngày 07-10/01/2025.	

6	Hoàn thành kế hoạch GD tích hợp Khung năng lực số của các môn học	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Kế hoạch	Trong tuần	
7	Thi chọn HS giỏi lớp 12 cấp trường; hoàn thành hồ sơ học sinh tham gia thi HSG cấp tỉnh.	Đ/c Điệp.	Nhóm Ngữ văn	Hồ sơ	13h30, ngày 06/01/2026	
8	Sinh hoạt Chi bộ tháng 01 năm 2026	Đ/c Lưu	Đảng viên	Nội dung sinh hoạt Chi bộ	13h30, ngày 07/01/2026	
9	BC tập huấn nâng cao năng lực thực hiện giáo dục STEM và tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.	Đ/c Điệp	Đ/c Thẩm, Trung, Đan, Lan, Quang.	Báo cáo	15h00, ngày 07/01/2026	
10	Công khai dự toán thu chi ngân sách Nhà nước năm 2026	Đ/v Lưu	Kế toán	Quyết định	Trong tuần	
11	Quyết định tiền thưởng theo ND 73/2024/ND-CP.	Đ/c Lưu	Kế toán	Quyết định	Trong tuần	
12	Thanh toán công tác phí quý IV/2025; thanh toán tiền hợp đồng thỉnh giảng; hồ sơ lương tháng 01/2026.	Đ/c Lưu	Kế toán	Hồ sơ	Trong tuần	
13	Lập quyết toán tiền ăn học sinh tháng 12 năm 2025.	Đ/c Lưu	Tổ CS&ND học sinh	Bảng quyết toán	Trong tuần	
14	Cấp phát vật phẩm học sinh tháng 01 năm 2026.	Đ/c Lưu	Tổ CS&ND học sinh	Danh sách cấp phát	Trong tuần	
15	Khảo sát giá mua thực phẩm nấu ăn cho HS học kỳ II năm học 2025-2026.	Đ/c Đoàn	Tổ CS&ND học sinh	Bảng giá	Trong tuần	

16	Lập đường link theo dõi học sinh hàng ngày tháng 01 năm 2026	Đ/c Điệp	Bộ phận giáo vụ	Đường Link	Hoàn thành sáng ngày 05/01/2026	
17	Cập nhật thông tin học sinh bỏ học tháng 11, 12 năm 2025.	Đ/c Lưu	Bộ phận giáo vụ	Danh sách	Trong tuần	
18	Thi công lắp đặt lại hệ thống mạng nội bộ.	Đ/c Đoàn	Đ/c Lan chủ trì phối hợp	Hoàn thành lắp đặt lại HT mạng	Trong tuần	
19	Lắp đặt hệ thống âm thanh ngoài trời.	Đ/c Đoàn	Đ/c Cường chủ trì phối hợp	Hoàn thành lắp đặt HT âm thanh	Trong tuần	
20	Cập nhật TT HS hàng ngày.	Đ/c Lưu.	GVCN.	Kết quả cập nhật.	Trong tuần	
21	Trực lãnh đạo thứ 7.	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp.	Biên bản trực.	Ngày 10/01/2026	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**