

Số: /QĐ-DTNT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tiền thưởng năm 2025

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC NỘI TRÚ
THPT TU MƠ RÔNG**

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30 tháng 12 năm 2022 của chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 07/2024/TT-BNV ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện mức lương cơ sở đối với các đối tượng hưởng lương, phụ cấp trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội và hội; Thông tư số 62/2024/TT-BTC, ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính Hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2761/SGDDĐT-KHTC, ngày 13 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP;

Căn cứ ý kiến thảo luận thống nhất của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông tại cuộc họp Hội đồng ngày 26 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiền thưởng của Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức, cá nhân có liên quan của Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi (báo cáo);
- Kho bạc NN khu vực..... (theo dõi);
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Đăng website (công khai);
- Lưu VT, KT_{TTQH}.

HIỆU TRƯỞNG

Văn Trọng Lưu

QUY CHẾ TIỀN THƯỞNG NĂM 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 41/QĐ-DTNT ngày 26 tháng 12 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông)*

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chế độ tiền thưởng thành tích công tác đột xuất và kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cá nhân thuộc Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông năm 2025.

Quy chế này áp dụng đối với viên chức của trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông và người làm việc theo hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30 tháng 12 năm 2022 thuộc trường hợp áp dụng hoặc thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ (nếu có).

Điều 2. Tiêu chí và mức thưởng

1. Thưởng theo thành tích công tác đột xuất

Viên chức, người lao động của nhà trường có thành tích đột xuất trong các hoạt động vì cá nhân hoặc cộng đồng; tùy theo nội dung, tính chất và mức độ thành tích công tác đột xuất của cá nhân, Hội đồng Nhà trường họp, xem xét và thống nhất mức thưởng, cao nhất bằng 01 hệ số lương cơ sở.

2. Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm

a. Nguyên tắc

- Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại của Hội đồng Nhà trường và cơ quan có thẩm quyền về mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm của từng viên chức, người lao động.

- Căn cứ thời gian làm việc của viên chức, người lao động tại trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông (kể cả thời gian đi học theo Quyết định của cấp có thẩm quyền).

- Quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách của nhà trường theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP sau khi đã trích thưởng theo thành tích công tác đột xuất.

b. Cách tính

- Xác định hệ số thưởng được quy ước như sau:

STT	Kết quả đánh giá, xếp loại cuối năm	Hệ số xếp loại	Ghi chú
-----	-------------------------------------	----------------	---------

1	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	1,0	
2	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	0,9	
3	Hoàn thành nhiệm vụ	0,5	
4	Không hoàn thành nhiệm vụ	0,0	

- Chi trả tiền thưởng được tính theo công thức sau:

+ Tiền thưởng của mỗi cá nhân = Hệ số chi thưởng x Số tiền thưởng bình quân theo hệ số.

+ Hệ số chi thưởng = Hệ số xếp loại x số tháng làm việc thực tế trong năm.

+ Số tiền thưởng bình quân theo hệ số = Tổng kinh phí tiền thưởng còn lại cuối năm: Hệ số chi thưởng.

Điều 3. Quy trình, thủ tục xét thưởng và chi thưởng

1. Thưởng theo thành tích công tác đột xuất

Sau khi có thành tích công tác đột xuất, trong thời hạn một tuần Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường họp xét, đề xuất; trong vòng một tuần sau đề xuất của Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường, Hiệu trưởng quyết định chi tiền thưởng theo mức thưởng, tiền thưởng được thanh toán trực tiếp vào tài khoản cá nhân.

2. Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm

Kết thúc năm tài chính, căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cá nhân trong năm và quỹ tiền thưởng trong ngân sách còn lại sau khi đã chi trả thành tích công tác đột xuất; trước ngày 30 tháng 01 năm sau Hiệu trưởng quyết định chi tiền thưởng cho viên chức và người lao động của nhà trường, thanh toán trực tiếp vào tài khoản cá nhân.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế tiền thưởng là căn cứ có tính pháp lý dùng để thực hiện các nội dung chi thưởng của nhà trường nhằm đảm bảo về mặt tài chính theo cơ chế được ban hành kèm theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và Thông tư số 62/2024/TT-BTC của Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn thực hiện hiện hành về chi tiền thưởng.

2. Quy chế này đã được thống nhất trong toàn thể Hội đồng giáo dục nhà trường; mọi trường hợp phát sinh không quy định trong quy chế này sẽ được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Khi các quy định về tiền thưởng của Nhà nước thay đổi, các quy định trong quy chế này nếu không còn phù hợp thì sẽ được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của các văn bản mới./.
