

THÔNG BÁO

Về việc triển khai các nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn thông tin

Thực hiện Công văn số 2995 /SGDĐT-QLCLGDCNTT, ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc triển khai các nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và các sự kiện lớn của tỉnh, tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV;

Trường PTDTNT THPT triển khai việc bảo đảm an ninh, an toàn thông tin của đơn vị, cụ thể như sau:

1. Đối với Lãnh đạo nhà trường

- Phân công Đồng chí Đặng Phan Điệp- Phó Hiệu trưởng lãnh đạo phụ trách công tác an ninh, an toàn thông tin của đơn vị; chỉ đạo bộ phận phụ trách CNTT làm đầu mối theo dõi, giám sát, xử lý và báo cáo khi xảy ra sự cố an ninh mạng, an toàn thông tin; kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng hệ thống CNTT, thư điện tử công vụ, cổng/trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Chỉ đạo xử lý kịp thời sự cố xảy ra, đồng thời báo cáo và phối hợp với cơ quan chức năng để khắc phục theo quy định.

2. Đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Sử dụng Internet, thư điện tử công vụ đúng quy định; không truy cập các trang web không rõ nguồn gốc.

- Thay đổi mật khẩu thư điện tử công vụ định kỳ, sử dụng mật khẩu đủ mạnh (tối thiểu 8 ký tự, gồm chữ hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt).

- Không lưu mật khẩu trên trình duyệt, không chia sẻ tài khoản cho người khác.

- Không sử dụng email công vụ để đăng ký mạng xã hội, diễn đàn hoặc các trang thông tin công cộng.

- Kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường hoặc bộ phận phụ trách CNTT khi phát hiện dấu hiệu bất thường về máy tính, mạng Internet, email.

3. Đối với bộ phận phụ trách CNTT

- Rà soát, kiểm tra tình trạng hoạt động của máy tính, hệ thống mạng, phần mềm tại đơn vị.

- Đảm bảo phần mềm phòng, chống mã độc được cài đặt và hoạt động ổn định.

- Theo dõi, giám sát hệ thống trong thời gian cao điểm lễ, tết; kịp thời xử lý hoặc tham mưu lãnh đạo xử lý khi có sự cố phát sinh.

4. Quản lý thông tin trên cổng/trang thông tin điện tử và mạng xã hội của đơn vị

- Nội dung đăng tải phải được kiểm tra, kiểm duyệt trước khi công bố.
- Không đăng tải thông tin chưa được xác minh, thông tin nội bộ, thông tin nhạy cảm của đơn vị.

5. Tổ chức thực hiện

Thông báo này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên biết để thực hiện; Phó Hiệu trưởng được giao phụ trách trực tiếp theo dõi, đôn đốc; bộ phận phụ trách CNTT làm đầu mối thường xuyên theo dõi, cập nhật tình hình thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng khi cần thiết./.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng(chỉ đạo)
- Toàn thể CB-GV-NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Văn Trọng Lưu