

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá công tác tuần 4/12/2025 và Kế hoạch công tác tuần 1/01/2026

I. Đánh giá công tác tuần 4 tháng 12 năm 2025 (Từ 22/12/2025 đến 27/12/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; Tuyên truyền kỷ niệm Ngày thành lập QĐND Việt Nam	Đ/c Điệp	Đoàn trường	Thông báo	Hoàn thành
2	Họp giao ban tổng nhất đánh giá tuần 3/12/2025 và KH tuần 4/12/2025	Đ/c Điệp	CB, GV, NV	Thông báo	Hoàn thành
3	Dạy học chính khóa, phụ đạo, BD HSG khối 12.	Đ/c Điệp	TCM, GV	Thực hiện đúng thời khóa biểu	Hoàn thành
4	Báo cáo viên tập huấn nâng cao năng lực thực hiện giáo dục STEM và tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.	Đ/c Điệp	Đ/c Thức	Theo Quyết định của Sở GD&ĐT	Hoàn thành
5	Tập huấn nâng cao năng lực thực hiện giáo dục STEM và tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	Đ/c Điệp	Các Đ/c Thẩm, Trung, Đan Lan, Quang, Điệp.	Nắm bắt nội dung để triển khai tại đơn vị	Hoàn thành

6	Hợp thống nhất Quy chế tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP	Đ/c Lưu	GV, NV	Quy chế	Hoàn thành
7	Duyệt đề kiểm tra cuối kỳ I	Đ/c Điệp	TCM	Đề được duyệt	Hoàn thành
8	Dạy bù đối với GV đi công tác để kịp tiến độ chương trình	Đ/c Điệp	TCM, GV	Kế hoạch dạy bù	Hoàn thành
9	Khắc phục việc cập nhật thông tin thực hiện dạy học của sổ đầu bài.	Đ/c Điệp	GV	Biên bản kiểm tra khắc phục	Hoàn thành
10	Tổng hợp kê giờ dạy, quản lý học sinh tháng 11 và kê giờ dạy, quản lý học sinh tháng 12/2025.	Đ/c Điệp	GV, TCM	Bảng tổng hợp, bản kê của GV	Hoàn thành
11	Kế hoạch sử dụng nguồn kinh phí điều chỉnh, bổ sung năm 2025.	Đ/c Lưu	Văn phòng	Kế hoạch	Chưa đúng
12	Quyết toán tiền ăn học sinh nội trú, học sinh bán trú tháng 11	Đ/c Lưu	Tổ CS&ND học sinh, Kế toán, Thủ quỹ	Bảng quyết toán	Hoàn thành
13	Cấp phát quần áo cho học sinh nội trú	Đ/c Đoàn	Văn phòng, GVCN	Danh sách ký nhận	Chưa hoàn thành
14	Kế hoạch tư vấn tâm lý học đường năm học 2025 - 2026 để thực hiện và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.	Đ/c Điệp	Phụ trách tư vấn tâm lý học sinh	Kế hoạch	Hoàn thành
15	Điều chỉnh Kế hoạch thi Giáo viên giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp	Kế hoạch	Chưa hoàn thành
16	Hoàn thiện Dự án tham gia Cuộc thi KHKT HS cấp tỉnh.	Đ/c Điệp	TCM, GV	Dự án	Hoàn thành
17	Tiếp tục thực hiện kiểm kê tài sản năm 2025.	Đ/c Đoàn	Theo Quyết định	Biên bản kiểm tra và đối chiếu hồ sơ	Đang thực hiện

18	Rà soát, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo phục vụ đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia	Đ/c Lưu	Đ/c Thúc	Cập nhật thông tin trên CSDL ngành	Hoàn thành
19	Đăng ký nhu cầu hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ năm 2026	Đ/c Lưu	Đ/c Đoài	Bản đăng ký gửi Sở Giáo dục và Đào tạo	Hoàn thiện
20	Rà soát, đăng ký nhu cầu thăng hạng CDNN giáo viên	Đ/c Điệp	TCM	Bản đăng ký gửi Sở Giáo dục và Đào tạo	Hoàn thiện
21	Nộp và công khai bản kê khai tài sản thu nhập	Đ/c Lưu	Đ/c Lưu, Điệp, Đoài	Bản kê khai-đăng tải Website.	Hoàn thành
22	Tiếp tục xây dựng công trình tiểu cảnh làm đẹp cộng đồng.	Đ/c Đoài	Đoàn trường	Công trình	Hoàn thành
23	Kiểm tra nề nếp khu nội trú sau 22h00 và 12h00-13h30.	Đ/c Đoài	GV trực quản lý học sinh.	Biên bản kiểm tra	Học sinh gây mất đoàn kết, A Thạn lớp 12A3 và A Hiệp lớp 11A5.
24	Cập nhật TT HS hàng ngày.	Đ/c Lưu	GVCN	Kết quả cập nhật.	Một số lớp cập nhật chưa chính xác.
25	Trực lãnh đạo thứ 7.	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp	Biên bản trực	Hoàn thành

II. Kế hoạch công tác tuần 1 tháng 01 năm 2026 (Từ 29/12/2025 đến 05/01/2026)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần; tổng kết thi đua tuần 4 tháng 12.	Đ/c Lưu.	Đoàn trường.	Thông báo.	Từ 7h00, ngày 29/12/2025.	

2	Họp giao ban thống nhất đánh giá tuần 4/12/2025 và KH tuần 1/01/2025.	Đ/c Lưu.	CB, GV, NV.	Thông báo.	Từ 07h30, ngày 29/12/2025.	
3	Dạy học chính khóa ngày 29/12/2025 (không học phụ đạo, bồi dưỡng).	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo Thời khóa biểu.	Ngày 29/12/2025.	
4	Hội nghị giao ban các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã với các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy năm 2025.	Đ/c Lưu.	Đ/c Lưu, Điệp.	Theo Công văn số 305-CV/ĐU, ngày 26/12/2026.	14h00, ngày 31/12/2025.	Phòng họp tầng 3, Đảng ủy xã.
5	Kiểm tra cuối học kỳ I và chấm bài kiểm tra cuối học kỳ I.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Theo lịch và phân công nhiệm vụ.	Ngày 30, 31/12/2025.	
6	Nghỉ tết Dương lịch năm 2026.	Đ/c Lưu.	CBQL, GV, NV.	Thông báo nghỉ Tết Dương lịch và phân công trực.	Từ ngày 01-04/01/2026.	
7	Hoàn thành hồ sơ dự thi NCKHKT cấp tỉnh.	Đ/c Điệp.	GV hướng dẫn học sinh.	Hồ sơ gửi Sở GD&ĐT.	Trước ngày 30/12/2025.	
8	Hoàn thành kê khai tiết dạy giáo viên tháng 12 năm 2025.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Bảng tổng hợp kê khai tiết dạy tháng 12 năm 2025.	Trong tuần.	
9	Hoàn thành kê khai tiết dạy giáo viên thỉnh giảng học kỳ I năm học 2025-2026.	Đ/c Điệp.	TCM, GV.	Bảng tổng hợp kê khai tiết dạy học kỳ I năm học 2025-2026.	Trong tuần.	
10	Chi trả tiền thưởng năm 2025 theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.	Đ/c Lưu.	Kế toán, Thủ quỹ.	Chi trả qua tài khoản cá nhân.	Trong tuần.	

11	Hoàn thành hồ sơ mua sắm năm 2025.	Đ/c Lưu.	Các bộ phận phụ trách, KT.	Hồ sơ.	Trong tuần.	Toàn bộ.
12	Đặt mua vật phẩm cấp phát học sinh và thực phẩm nấu ăn cho học sinh tháng 01/2026; tổ chức khảo sát giá học kỳ II.	Đ/c Lưu.	Tổ CS&ND học sinh.	Dự trù.	Trong tuần.	
13	Cấp phát quần áo cho học sinh nội trú.	Đ/c Lưu.	VP và GV chủ nhiệm.	Danh sách cấp phát.	Trong t.uần.	
14	Kiểm tra nề nếp khu nội trú sau 22h00 và 12h00-13h30.	Đ/c Đoàn.	GV trực quản lý học sinh.	Biên bản kiểm tra.	Trong tuần.	
15	Lập đường Link theo dõi học sinh tháng 01/2026.	Đ/c Điệp.	Bộ phận Giáo vụ.	Đường Link theo dõi học sinh.	Trước ngày 02/01/2026.	
16	Đăng ký số định danh điện tử của nhà trường theo NĐ 69 trên VneID.	Đ/c Lưu.	Bộ phận phụ trách CNTT.	Đăng ký.	Trong tuần.	
18	Cập nhật TT HS hàng ngày.	Đ/c Lưu.	GVCN.	Kết quả cập nhật.	Trong tuần.	
19	Trực lãnh đạo thứ 7.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn.	Biên bản trực.	Ngày 03/01/2026.	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**