

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá kết quả thực hiện công tác tuần 2 tháng 11 và Kế hoạch công tác tuần 3 tháng 11 năm 2025

I. Đánh giá công tác tuần 2 tháng 11 năm 2025 (Từ 10/11/2025 đến 15/11/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; Tuyên truyền hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do TNGT” năm 2025 với thông điệp “Tưởng nhớ người đi - Vì người ở lại”.	Đ/c Lưu	Đoàn trường	Báo cáo	Hoàn thành
2	Giao ban đầu tuần, thống nhất đánh giá tuần 1 tháng 11 và Kế hoạch công tác tuần 2 tháng 11 năm 2025	Đ/c Lưu	CBQL, GV, NV	Thông báo	Hoàn thành
3	Dạy học chính khóa, dạy bù chính khóa; tiếp tục kiểm tra giữa kỳ	Đ/c Điệp	TCM, GV	Theo TKB	Hoàn thành
4	Thẩm định hồ sơ kê tiết dạy năm học 2024-2025	Đ/c Lưu	Tổ thẩm định	Biên bản	Chưa họp tổng kết
5	Báo cáo kết quả thực hiện Tiểu dự án 1-Dự án 5 Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2025	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Báo cáo	Hoàn thành

6	Xây dựng công trình tiểu cảnh làm đẹp cộng đồng.	Đ/c Đoàn	Đoàn trưởng	Công trình	Chưa hoàn thành
7	Thẩm định hồ sơ kê khai giờ dạy, hoàn thiện hồ sơ để triển khai chi trả tiền dạy thêm giờ năm học 2024-2025.	Đ/c Lưu	Tổ thẩm định hồ sơ	Hồ sơ	Hoàn thành
8	Thu sản phẩm Tranh vẽ tri ân thầy cô và mái trường.	Đ/c Đoàn	Đoàn trưởng	Tranh vẽ	Hoàn thành
9	Sinh hoạt nội trú tháng 11	Đ/c Lưu	Tổ GDĐT & QLHSNT	Biên bản	Hoàn thành
10	Thanh toán học bổng tháng 10/2025	Đ/c Lưu	Tổ CSND học sinh và Kế toán	Hồ sơ thanh toán	Chưa hoàn thành
11	Tham gia duyệt hồ sơ nâng lương viên chức 6 tháng cuối năm 2025	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Hồ sơ	Hoàn thành
12	Hoàn thiện hồ sơ mua sắm trang cấp đồ dùng cá nhân và học phẩm HSNT; cải tạo CSVC đầu năm.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn và Kế toán	Hồ sơ	Chưa hoàn thành
13	Hoàn thành bảng kê, tổng hợp tiết dạy tháng 9, 10; bảng kê, tổng hợp buổi trực quản lý nội trú và quản lý tự học của học sinh tháng 9,10.	Đ/c Diệp	TCM	Bảng kê giờ dạy cá nhân, bảng tổng hợp của TTCM.	Chưa hoàn thành
14	Kiểm tra nề nếp khu nội trú sau 22h00 và 12h00-13h30.	Đ/c Đoàn	GV trực quản lý học sinh.	Biên bản kiểm tra	Hoàn thành
15	Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo (03 GV).	Đ/c Diệp	Tổ CM	Biên bản kiểm tra.	Chưa hoàn thành
16	Cập nhật thông tin hàng ngày.	Đ/c Lưu	GVCN	Kết quả cập nhật.	Hoàn thành

17	Rà soát hồ sơ và minh chứng tự đánh giá, đề nghị đánh giá ngoài báo cáo Sở GD&ĐT	Đ/c Lưu	Đ/c Thức phối hợp Ngát tham mưu	Hồ sơ	Chưa hoàn thành
18	Tổ chức nhận gạo và cấp phát gạo học sinh nội trú 5 tháng học kỳ 2 năm học 2024-2025 và 2 tháng đầu năm học 2025-2026.	Đ/c Đoàn	Tổ Chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh	Ngày 14, 15/11/2025	Đã triển khai, chưa hoàn thành.
19	Trực lãnh đạo thứ 7	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp	Biên bản trực	Hoàn thành

II. Kế hoạch công tác tuần 3 tháng 11 năm 2025 (Từ 17/11/2025 đến 22/11/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần; Giới thiệu sách Hạt giống cho tâm hồn “Bụi phấn”; Tuyên truyền, vận động hiến máu tình nguyện năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Tuyên truyền giáo dục bảo vệ môi trường biển, giảm thiểu rác thải nhựa.	Đ/c Lưu	Đoàn trường	Báo cáo	Từ 07h00, ngày 17/11/2025	Không chào cờ do trời mưa, Hội trường chứa gạo; GVCN triển khai KH tuần tại lớp.
2	Giao ban đầu tuần, thống nhất đánh giá tuần 2 và Kế hoạch công tác tuần 3/11/2025	Đ/c Lưu	CBQL, GV, NV	Thông báo	Từ 07h35, ngày 17/11/2025	
3	Tổng kết thẩm định hồ sơ kê tiết dạy năm học 2024-2025.	Đ/c Lưu	Tổ thẩm định	Biên bản	14h00, 17/11/2025	
4	Hội diễn văn nghệ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam	Đ/c Đoàn	Đoàn trường	Kết quả biểu diễn	Từ 19h00, ngày 18, 19/11/2025	

5	Dạy học chính khóa, ôn thi TNTHPT, BD, Phụ đạo.	Đ/c Điệp	TCM, GV	Theo TKB	Trong tuần.	
6	Chấm bài, nhập điểm TX, kiểm tra giữa kỳ.	Đ/c Điệp	GVBM	Kết quả nhập điểm trên hệ thống.	Trong tuần.	
7	Tích hợp nội dung Khung năng lực số cho học sinh vào Kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học bộ môn của giáo viên.	Đ/c Điệp	TCM, GVBM	Kế hoạch.	Trong tuần.	
8	Hoàn thành bảng kê giờ dạy cá nhân, tổng hợp của tổ và bảng kê quản lý nội trú, quản lý tự học của học sinh tháng 9,10.	Đ/c Điệp	Cá nhân, TCM	Bảng kê.	Trong tuần.	Đã triển khai từ tuần 2/11/2025
9	Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo (03 GV).	Đ/c Điệp	Tổ CM	Biên bản kiểm tra.	Chưa hoàn thành	Đã triển khai từ tuần 2/11/2025
10	Tập huấn NCNL tổ chức DH và KTĐG phù hợp HS trường PTDTNT và PTDTBT; hướng dẫn thực hiện CTGDPT sửa đổi theo Thông tư số 17	Đ/c Điệp	2 GV/môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDKT&PL, GDTC, Tiếng Anh.	Nắm bắt nội dung để triển khai tập huấn lại	Từ 22-23/11/2025, khai mạc 07h30, ngày 22/11/2025, CV số 2060/GDDĐT-GDTrH	Các TCM chủ động phân công GV dạy thay (thể nếu có).
11	Thanh toán học bổng tháng 10/2025.	Đ/c Lưu	Tổ CSND học sinh và Kế toán	Hồ sơ thanh toán	Trong tuần	Đã triển khai từ tuần 2/11/2025
12	Hoàn thiện hồ sơ mua sắm trang cấp đồ dùng cá nhân và học phẩm HSNT; hồ sơ mua sắm, cải tạo CSVC đầu năm.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn và Kế toán	Hồ sơ	Chưa hoàn thành	Đã triển khai từ tuần 2/11/2025

13	Hoàn thiện hồ sơ chi tiền dạy thêm giờ năm học 2024-2025.	Đ/c Lưu	Kế toán	Hồ sơ	Trong tuần	
14	Hợp đồng GV thỉnh giảng; thanh lý hợp đồng Cô Lê Thị Mỹ Thuận.	Đ/c Lưu	Kế toán	Bản Hợp đồng, thanh lý Hợp đồng.	Trong tuần	
15	Hoàn thiện dự thảo và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ	Đ/c Lưu	Kế toán	Quy chế	Trong tuần	
16	Rà soát, đề xuất việc sửa chữa wifi, máy tính phòng Tin học	Đ/c Đoàn	Đ/c Lan	Văn bản đề xuất	Trong tuần	
17	Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam năm 2025; tổng kết phong trào thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam.	Đ/c Lưu	GV, NV; Đoàn trường	Lễ kỷ niệm	Ngày 20/11/2025	Thực hiện theo phân công Hiệu trưởng.
18	Hoàn thành cấp gạo cho HS; chuyển gạo, giải phòng HT.	Đ/c Đoàn	GVCN, Thủ kho	Trả lại Hội trường	Ngày 17/11/2025	
19	Tiếp tục xây dựng công trình tiểu cảnh làm đẹp cộng đồng.	Đ/c Đoàn	Đoàn trường	Công trình	Trong tuần	
20	Kiểm tra nề nếp khu nội trú sau 22h00 và 12h00-13h30.	Đ/c Đoàn	GV trực quản lý học sinh.	Biên bản kiểm tra	Trong tuần	
21	Cập nhật thông tin hàng ngày.	Đ/c Lưu	GVCN	Kết quả cập nhật.	Trong tuần	
22	Trực lãnh đạo thứ 7	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Biên bản trực	Trong tuần	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**

