

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá kết quả thực hiện công tác tuần 1 tháng 11 và đề xuất Kế hoạch công tác tuần 2 tháng 11 năm 2025

I. Đánh giá công tác tuần 1 tháng 11 năm 2025 (Từ 03/11/2025 đến 08/11/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; thông báo kết quả thi đua; phát động xây dựng công trình tiêu cảnh.	Đ/c Lưu	Đoàn trường.	Thông báo.	Hoàn thành
2	Giao ban thống nhất đánh giá tuần 5/10 và kế hoạch tuần 1/11; TB thay đổi GVCN, PCCM.	Đ/c Lưu	GV, VN.	Thông báo.	Hoàn thành
3	Họp phối hợp cha mẹ học sinh giáo dục học sinh vi phạm NQ nhiều lần	Đ/c Lưu	Các đ/c Đoàn, Cường, Giang GVCN 11A5.	Biên bản	Hoàn thành
4	Tập huấn giáo viên giảng dạy môn GDQP&AN.	Đ/c Điệp	Đ/c Y Hảo.	Theo CV số 1891/SGDDT.	Hoàn thành
5	Góp ý Quy chế CTNB.	Đ/c Lưu	GV, NV.	Quy chế CTNB.	Chưa hoàn thành
6	Báo cáo tập huấn GV, NV về phát triển năng lực số cho học sinh THPT	Đ/c Điệp	Đ/c Lan	Báo cáo	Chưa hoàn thành

7	Sinh hoạt nội trú tháng 11.	Đ/c Lưu	TQLNT&GD KNS.	Biên bản	Chưa hoàn thành
8	Tập huấn về lồng ghép giới trong CT GDPT.	Đ/c Điệp	Các đ/c Điệp; Giang.	QĐ số 686/QĐ-SGDĐT.	Chưa hoàn thành
9	Dạy học chính khóa, bồi dưỡng học sinh giỏi.	Đ/c Điệp	GV bộ môn.	Thực hiện theo TKB.	Chưa hoàn thành
10	Kiểm tra giữa kỳ 1.	Đ/c Điệp	GV bộ môn.	Bài kiểm tra.	Chưa hoàn thành
11	Thống kê, xếp lớp học sinh học phụ đạo.	Đ/c Điệp	Các TCM.	Xếp lớp học phụ đạo cho tuần sau.	Hoàn thành.
12	Chuẩn bị nội dung sinh hoạt cụm chuyên môn..	Đ/c Điệp	Tổ Toán-Lý-Tin-CN	Theo Kế hoạch	Đang thực hiện.
13	Rà soát hồ sơ và minh chứng tự đánh giá, đề nghị đánh giá ngoài báo cáo Sở GD&ĐT	Đ/c Lưu	Đ/c Thức phối hợp Ngát tham mưu	Hồ sơ	Chưa hoàn thành.
14	Hồ sơ lương tháng 11/2025.	Đ/c Lưu	Kế toán	Bảng lương	Hoàn thành
15	Hoàn thành hồ sơ MS đầu năm.	Đ/c Lưu	Kế toán	Hồ sơ.	Chưa hoàn thành
16	Lập quyết toán tiền ăn tháng 10 năm 2025	Đ/c Lưu	Tổ CS&NDHS.	Bảng quyết toán.	Hoàn thành
17	Đặt mua và cấp phát vật phẩm tháng 11 cho học sinh.	Đ/c Lưu	Tổ CS&ND học sinh.	Danh sách cấp phát.	Hoàn thành
18	Rà soát hồ sơ, hoàn thành các thủ tục thanh toán tiền dạy thêm giờ năm học 2024-2025.	Đ/c Lưu	Các đ/c Điệp, Đoàn và TTCM.	Hồ sơ	Chưa hoàn thành
19	Kiểm tra nề nếp khu nội trú sau 22h00 và 12h00-13h30.	Đ/c Đoàn	GV trực quản lý học sinh.	Biên bản kiểm tra	Chưa hoàn thành

20	Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo (03 GV).	Đ/c Điệp	Tổ CM	Biên bản kiểm tra.	Chưa hoàn thành
21	Cập nhật thông tin hàng ngày.	Đ/c Lưu	GVCN	Kết quả cập nhật.	Hoàn thành
22	Trực phòng chống bão	Đ/c Lưu	Theo Thông báo	Thông tin trực.	Bảo vệ thực hiện chưa đúng thời gian, nhiệm vụ.

* Ghi chú: Trong tuần có nhiều nhiệm vụ chưa hoàn thành do dừng các hoạt động để tập trung phòng chống bão số 13.

II. Kế hoạch công tác tuần 2 tháng 11 năm 2025 (Từ 10/11/2025 đến 15/11/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần; Tuyên truyền hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do TNGT” năm 2025 với thông điệp “Tưởng nhớ người đi - Vì người ở lại”.	Đ/c Lưu	Đoàn trường	Báo cáo	Từ 07h00, ngày 10/11/2025.	
2	Giao ban đầu tuần, thống nhất đánh giá tuần 1 tháng 11 và Kế hoạch công tác tuần 2 tháng 11 năm 2025	Đ/c Lưu	CBQL, GV, NV	Thông báo	Từ 07h30, ngày 10/11/2025.	
3	Dạy học chính khóa, dạy bù chính khóa; tiếp tục kiểm tra giữa kỳ	Đ/c Điệp	TCM, GV	Theo TKB	Trong tuần	
4	Tiểu dự án 1-Dự án 5 Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2025	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Báo cáo	Trước ngày 15/11/ 2025	

5	Xây dựng công trình tiểu cảnh làm đẹp cộng đồng.	Đ/c Đoàn	Đoàn trường	Công trình	Trong tuần	
6	Thẩm định hồ sơ kê khai giờ dạy, hoàn thiện hồ sơ để triển khai chi trả tiền dạy thêm giờ năm học 2024-2025.	Đ/c Lưu	Tổ thẩm định hồ sơ	Hồ sơ	13h30, ngày 11/11/2025	
7	Thu sản phẩm Tranh vẽ tri ân thầy cô và mái trường.	Đ/c Đoàn	Đoàn trường	Tranh vẽ	Ngày 15/11/2025	
8	Sinh hoạt nội trú tháng 11	Đ/c Lưu	Tổ GDĐT & QLHSNT	Biên bản	19h00, ngày 11/11/2025	
9	Thanh toán học bổng tháng 10/2025	Đ/c Lưu	Tổ CSND học sinh và Kế toán	Hồ sơ thanh toán	Trong tuần	
10	Hoàn thiện hồ sơ mua sắm trang cấp đồ dùng cá nhân và học phẩm HSNT; cải tạo CSVC đầu năm.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn và Kế toán	Hồ sơ	Trong tuần	
11	Hoàn thành bảng kê, tổng hợp tiết dạy tháng 9, 10; bảng kê, tổng hợp buổi trực quản lý nội trú và quản lý tự học của học sinh tháng 9,10.	Đ/c Diệp	TCM	Bảng kê giờ dạy cá nhân, bảng tổng hợp của TTCM.	Trong tuần	Đ/c Diệp duyệt, ký gửi Hiệu trưởng.
12	Kiểm tra nề nếp khu nội trú sau 22h00 và 12h00-13h30.	Đ/c Đoàn	GV trực quản lý học sinh.	Biên bản kiểm tra	Trong tuần	
13	Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo (03 GV).	Đ/c Diệp	Tổ CM	Biên bản kiểm tra.	Trong tuần	
14	Cập nhật thông tin hàng ngày.	Đ/c Lưu	GVCN	Kết quả cập nhật.	Trong tuần	

15	Rà soát hồ sơ và minh chứng tự đánh giá, đề nghị đánh giá ngoài báo cáo Sở GD&ĐT	Đ/c Lưu	Đ/c Thức phối hợp Ngát tham mưu	Hồ sơ	Trong tuần	(đã trễ)
16	Trực lãnh đạo thứ 7	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp	Biên bản trực	Ngày 15/11/2025	

Nơi nhận:

- Các tổ trường (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**