

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá kết quả thực hiện công tác tuần 5 tháng 10 và Kế hoạch tuần 1 tháng 11 năm 2025

I. Đánh giá công tác tuần 5 tháng 10 năm 2025 (Từ 27/10/2025 đến 01/11/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; Phát động Phong trào thi đua Chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 2025	Đ/c Lưu	Đoàn trường	Thông báo	Hoàn thành
2	Giao ban thống nhất đánh giá công tác tuần 4 và kế hoạch tuần 5/10/2025; triển khai các văn bản ¹ ; vận động ủng hộ đồng bào khắc phục thiệt hại do bão số 10 gây ra.	Đ/c Lưu	GV, NV	Thông báo	Hoàn thành
3	Dạy học chính khóa, ôn thi lớp 12.	Đ/c Điệp	Các TCM	Theo thời khóa biểu	Hoàn thành
4	Họp bàn về dạy ôn thi, BD HSG và tăng cường tự học đối với học sinh chưa đạt yêu cầu.	Đ/c Lưu	Các P Hiệu trưởng, các Tổ trưởng TCM	Thông nhất để thực hiện	Hoàn thành

¹ Bồi dưỡng kỹ năng số trên nền tảng trực tuyến tại Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi; Ủng hộ đồng bào khắc phục thiệt hại do bão số 10 gây ra; triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, giới thiệu, gửi tập Thông tin văn bản, chính sách pháp luật Quý IV/2025; thông báo Kết quả xây dựng cơ quan đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2025.

5	Hợp rà soát quyết toán kinh phí sử dụng nấu ăn học sinh.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn, Ngát, Lan.	Kết quả rà soát	Hoàn thành
6	Tham dự buổi làm việc với Đoàn công tác của đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch HĐND tỉnh	Đ/c Lưu	Đ/c Lưu	Thực hiện theo CV số 181-CV/ĐU	Hoàn thành
7	Tiếp tục luyện tập, chuẩn bị tham gia Đại hội TDTT ngành lần thứ nhất năm 2025.	Đ/c Lưu	Nhóm GV thể dục	Thực hiện KH	Hoàn thành
8	Báo cáo nhu cầu biên chế giáo viên đến năm học 2030-2031.	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp	Báo cáo	Hoàn thành
9	Tập huấn CBQL, GV về phát triển năng lực số cho học sinh	Đ/c Lưu	Các Đ/c Lưu, Điệp Lan	Theo CV số 1779/SGDDT-GDTrH	Hoàn thành
10	Tập huấn giáo viên giảng dạy môn GDQP&AN.	Đ/c Điệp	Y Hào	Thực hiện CV số 1649/SGDDT-GDTrH	Chuyển sang ngày 03 - 04/11/2025.
11	Tập huấn công tác tư vấn tâm lý trong trường học.	Đ/c Điệp	Đ/c Liên	Thực hiện KH số 238/KH-GDĐT	Hoàn thành.
12	Tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ y tế trường học năm 2025	Đ/c Đoàn	Đ/c Y Đáp	Thực hiện CV số 1579/SGDDT-GDTrH	Hoàn thành.
13	Thanh toán phép hè 2025.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn, GV, NV	Hồ sơ	Hoàn thành.
14	Kiểm tra hoạt động của tổ GDĐT&QLHSNT.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Biên bản kiểm tra	Hoàn thành
15	Hoàn thành kê tiết dạy và trực quản lý học sinh ngoài giờ tháng 9.	Đ/c Điệp	TTCM	Bảng kê	Chưa hoàn thành

16	Lập hồ sơ thanh toán mua sắm đầu năm học.	Đ/c Đoàn	Đ/c Đoàn và các bộ phận có liên quan	Hồ sơ	Đang thực hiện
17	Góp ý hoàn thiện và ban hành QCCT nội bộ,	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn GV, NV	Quy chế	Tiếp tục thực hiện
18	Góp ý hoàn thiện và ban hành Kế hoạch Giáo dục nhà trường.	Đ/c Lưu	GV, NV	Kế hoạch	Hoàn thành
19	Lao động về sinh thường xuyên; tiếp tục lao động trồng rau.	Đ/c Đoàn	GVCN	Hoàn thành tốt VS; trồng và chăm sóc rau	Hoàn thành
20	Kiểm tra nề nếp khu nội trú sau 22h00 và 12h00-13h30.	Đ/c Đoàn	GV trực quản lý học sinh.	Biên bản kiểm tra	A Bảo Niên (10A6), A Na Sa (11A5) tổ chức uống rượu.
21	Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo (03 GV).	Đ/c Điệp	Tổ CM	Biên bản kiểm tra	Chưa thực hiện
22	Cập nhật thông tin hàng ngày.	Đ/c Lưu	GVCN	Kết quả cập nhật	Lớp 10A4 cập nhật chưa chính xác; chưa đầy đủ.
23	Trực lãnh đạo thứ 7.	Đ/c Đoàn		Thông tin trực	

II. Kế hoạch công tác tuần 1 tháng 11 năm 2025 (Từ 03/11/2025 đến 08/11/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần; thông báo kết quả thi đua; phát động xây dựng công trình tiêu cảnh.	Đ/c Lưu	Đoàn trường.	Thông báo.	Từ 07h00, ngày 03/11/2025.	
2	Giao ban thống nhất đánh giá tuần 5/10 và kế hoạch tuần 1/11; TB thay đổi GVCN, PCCM.	Đ/c Lưu	GV, VN.	Thông báo.	Từ 07h30, ngày 03/11/2025.	

3	Hợp phối hợp cha mẹ học sinh giáo dục học sinh vi phạm NQ nhiều lần	Đ/c Lưu	Các đ/c Đoàn, Cường, Giang GVCN 11A5.	Biên bản	Từ 14h00, ngày 04/11/2025.	GVCN mời CMHS A Na Sa.
4	Tập huấn giáo viên giảng dạy môn GDQP&AN.	Đ/c Điệp	Đ/c Y Hào.	Theo CV số 1891/SGDĐT.	Ngày 03 - 04/11/2025.	
5	Góp ý Quy chế CTNB.	Đ/c Lưu	GV, NV.	Quy chế CTNB.	Bắt đầu từ 13h30, ngày 06/11/2025.	
6	Báo cáo tập huấn GV, NV về phát triển năng lực số cho học sinh THPT	Đ/c Điệp	Đ/c Lan	Báo cáo	Bắt đầu từ 15h30, ngày 06/11/2025.	CBQL, GV, NV tham gia
7	Sinh hoạt nội trú tháng 11.	Đ/c Lưu	TQLNT&GD KNS.	Biên bản	Từ 19h00, ngày 06/11/2025.	
8	Tập huấn về lồng ghép giới trong CT GDPT.	Đ/c Điệp	Các đ/c Điệp; Giang.	QĐ số 686/QĐ-SGDĐT.	Từ ngày 07/11 đến ngày 08/11/2025.	Đ/c Giang thay cho Đ/c Thảo.
9	Dạy học chính khóa, bồi dưỡng học sinh giỏi.	Đ/c Điệp	GV bộ môn.	Thực hiện theo TKB.	Trong tuần.	
10	Kiểm tra giữa kỳ 1.	Đ/c Điệp	GV bộ môn.	Bài kiểm tra.	Trong tuần.	GVBM tự KT.
11	Thống kê, xếp lớp học sinh học phụ đạo.	Đ/c Điệp	Các TCM.	Xếp lớp học phụ đạo cho tuần sau.	Trong tuần.	
12	Chuẩn bị nội dung sinh hoạt cụm chuyên môn..	Đ/c Điệp	Tổ Toán-Lý-Tin-CN	Theo Kế hoạch	Trong tuần	
13	Rà soát hồ sơ và minh chứng tự đánh giá, đề nghị đánh giá ngoài báo cáo Sở GD&ĐT	Đ/c Lưu	Đ/c Thức phối hợp Ngát tham mưu	Hồ sơ	Trong tuần	
14	Hồ sơ lương tháng 11/2025.	Đ/c Lưu	Kế toán	Bảng lương	Trong tuần.	Lưu ý Đ/c Liên

15	Hoàn thành hồ sơ MS đầu năm.	Đ/c Lưu	Kế toán	Hồ sơ.	Trong tuần.	
16	Lập quyết toán tiền ăn tháng 10 năm 2025	Đ/c Lưu	Tổ CS&NDHS.	Bảng quyết toán.	Trong tuần.	
17	Đặt mua và cấp phát vật phẩm tháng 11 cho học sinh.	Đ/c Lưu	Tổ CS&ND học sinh.	Danh sách cấp phát.	Trong tuần	
18	Rà soát hồ sơ, hoàn thành các thủ tục thanh toán tiền dạy thêm giờ năm học 2024-2025.	Đ/c Lưu	Các đ/c Điệp, Đoàn và TTCM.	Hồ sơ	Trong tuần.	Đ/v Điệp và TCM -hồ sơ. Đ/c Đoàn- tính tiền tiết dạy.
19	Kiểm tra nề nếp khu nội trú sau 22h00 và 12h00-13h30.	Đ/c Đoàn	GV trực quản lý học sinh.	Biên bản kiểm tra	Trong tuần.	
20	Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo (03 GV).	Đ/c Điệp	Tổ CM	Biên bản kiểm tra.	Trong tuần.	Kế hoạch tháng 10.
21	Cập nhật thông tin hàng ngày.	Đ/c Lưu	GVCN	Kết quả cập nhật.	Trong tuần.	
22	Trực lãnh đạo thứ 7.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Thông tin trực.		

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**