

Số: /KH-DTNT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH **Thực hiện công khai năm học 2023 – 2024**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường, Trường PTDTNT huyện Tu Mơ Rông xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục; thúc đẩy các hoạt động của cá nhân, tổ chức nhà trường nâng cao chất lượng hiệu quả giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

Đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định; thông tin công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục

- Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường thông qua thông báo tuyển sinh năm học.

- Chương trình giáo dục mà nhà trường triển khai thực hiện trong năm học.

- Yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh của nhà trường trong năm học.

- Kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số.

1.3. Xây dựng trường chuẩn quốc gia

Kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia và kết quả đạt được trong năm học.

1.4. Kiểm định cơ sở giáo dục

Báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục trong năm học.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1. Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

3.1. Tình hình tài chính của nhà trường

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với ngân sách nhà nước cấp, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

3.2. Học phí và các khoản thu khác từ người học

Mức thu học phí và các khoản thu khác trong năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

3.3. Các khoản chi theo trong năm học

- Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài.

- Mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

3.4. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

3.5. Kết quả kiểm toán (nếu có): Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

3.6. Mức thu học phí và các khoản thu khác theo trong năm học và dự kiến cho cả cấp học.

3.7. Chính sách học bổng, chính sách hỗ trợ học sinh của Nhà nước và kết quả thực hiện trong năm học.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Công khai tất cả các nội dung trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2. Niêm yết công khai tại bảng thông báo của Trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

3. Đối với mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học; ngoài việc thực hiện công khai theo quy định nêu trên, nhà trường còn thông báo công khai tại bảng thông báo của nhà trường khi học sinh nhập học và phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh, đầu năm học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

Tổ chức thực hiện công khai các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định; thực hiện tổng kết, đánh giá và báo cáo công tác công khai với các cấp.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

Tham mưu Hiệu trưởng nội dung công khai, tổng kết, đánh giá và báo cáo công tác công khai về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

3. Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất, nội trú

Tham mưu Hiệu trưởng nội dung công khai, tổng kết, đánh giá và báo cáo công tác công khai điều kiện cơ sở vật chất và thu chi tài chính.

4. Đối với thư ký Hội đồng trường

Tham mưu Hiệu trưởng các văn bản, báo cáo kết quả thực hiện công tác công khai; triển khai việc công khai đảm bảo nội dung, thời gian công khai theo Kế hoạch.

5. Đối với các tổ chức, cá nhân của nhà trường có liên quan

Cung cấp thông tin và phối hợp thực hiện Kế hoạch công khai của nhà trường theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai của trường PTDTNT huyện Tu Mơ Rông năm học 2023 – 2024, yêu cầu các tổ chức, cá nhân của nhà trường triển khai thực hiện; quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời phản ánh và đề xuất biện pháp giải quyết với Hiệu trưởng để cùng tập thể bàn bạc giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh Kon Tum (báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các P, Hiệu trưởng (thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn trường (phối hợp);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Văn Trọng Lưu