

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá kết quả thực hiện công tác tuần 1 và Kế hoạch tuần 2 tháng 10 năm 2025

I. Đánh giá công tác tuần 1 tháng 10 năm 2025 (Từ 29/9/2025 đến 04/10/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; thông báo thi đua học sinh tuần 4.	Đ/c Lưu	Đoàn trường.	Nội dung chào cờ.	Hoàn thành
2	Giao ban đầu tuần, thống nhất kết quả thực hiện tuần 4 tháng 9 và kế hoạch công tác tuần 1 tháng 10 năm 2025. Triển khai một số văn bản mới ¹ .	Đ/c Lưu	Đ/c Lưu, Đ/c Diệp triển khai văn bản mới	Thông báo.	Hoàn thành
3	Duyệt văn nghệ chào mừng Đại hội đại biểu Hội Cựu chiến binh xã Tu Mơ Rông.	Đ/c Lưu	Đoàn trường	Chương trình văn nghệ	Hoàn thành
4	Tham gia văn nghệ chào mừng Đại hội đại biểu Hội Cựu chiến binh xã Tu Mơ Rông.	Đ/c Lưu	Đoàn trường	Chương trình văn nghệ	Hoàn thành

¹ học tập pháp luật giao thông trên nền tảng “Bình dân học vụ số”; hướng dẫn quản lý hồ sơ hoạt động giáo dục cấp THCS, THPT và tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn từ năm học 2025 – 2026; khảo sát, đánh giá các phần mềm, dịch vụ công nghệ thông tin triển khai trong ngành giáo dục.

5	Tập huấn giáo dục tài chính và xã hội cho học sinh Việt Nam.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn, Đ/c Thuyết	Nội dung tập huấn	Hoàn thành
6	Tập huấn ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.	Đ/c Điệp	Đ/c Lan	Nội dung tập huấn	Hoàn thành
7	Gửi văn bản và làm việc với Sở Giáo dục và Đào tạo về tuyển dụng giáo viên năm 2025.	Đ/c Lưu	Đ/c Lưu	Văn bản đề nghị	Hoàn thành
8	Tuyên truyền hưởng ứng Ngày hội Đổi mới sáng tạo quốc gia năm 2025.	Đ/c Đoàn	GV, NV	Pano, nội dung	Hoàn thành
9	Dạy học chính khóa, phụ đạo, bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12, 11; đăng ký hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT	Đ/c Điệp	GV được phân công	Thực hiện theo TKB	Hoàn thành
10	Đại hội Đoàn trường ² .	Đ/c Điệp	Đoàn trường	Nghị quyết Đại hội.	Hoàn thành; <i>Đoàn trường báo cáo cụ thể kết quả trong Giao ban.</i>
11	Góp ý các dự thảo văn bản chỉ đạo của các cấp ³ .	Đ/c Điệp Đ/c Đoàn	Các tổ chuyên môn.	Văn bản góp ý.	Hoàn thành.
12	Kiểm tra việc sử dụng điện thoại của học sinh từ 12h00-13h30 và từ 22h00-05-00 ngày hôm sau.	Đ/c Đoàn	QLNT và GV trực.	Biên bản.	Hoàn thành
13	Thanh toán lương tháng 10 năm 2025 và công tác phí quý III năm 2025;	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn và GVCN	Bảng lương; bảng quyết toán và duyệt	Hoàn thành (chưa đề nghị phê duyệt danh

² Đ/c Điệp – Phó Bí thư Chi bộ duyệt Chương trình, nhân sự, dự thảo Báo cáo chính trị và dự Đại hội.

³ Dự thảo Thông tư quy định mã số, bổ nhiệm và xếp lương đối với nhà giáo giảng dạy trong cơ sở giáo dục công lập; Dự thảo hướng dẫn tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi năm học 2025 - 2026 và Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh tham dự kỳ thi kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia THPT năm học 2026 -2027; Dự thảo Thông tư quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo trong các cơ sở giáo dục.

	quyết toán học bổng hè; phê duyệt danh sách học sinh hưởng chính sách.			danh sách học sinh được hưởng.	sách học sinh hưởng chính sách)
14	Lập quyết toán chế độ, chính sách học sinh ở nội trú tháng 9.	Đ/c Lưu	Đ/c Ngát, Đ/c Đoàn	Bảng quyết toán	Hoàn thành
15	Đề xuất mua vật phẩm, lương thực, thực phẩm tháng 10.	Đ/c Lưu	Đ/c Ngát	Kế hoạch	Hoàn thành
16	Lao động vệ sinh thường xuyên và tiếp tục làm mương nước.	Đ/c Đoàn	GVCN	Kế hoạch	Chưa hoàn thành làm mương nước.
17	Bàn giao tài sản phòng ở, phòng học.	Đ/c Đoàn	Đ/c Cường và GVCN	Biên bản bàn giao	Chưa hoàn thành bàn giao phòng ở.
18	Trực hướng dẫn tự học, quản lý học sinh ngoài giờ lên lớp	Đ/c Điệp; Đ/c Đoàn	GV được phân công	Kết quả trực và ghi chép Sổ trực	Hoàn thành
19	Kiểm tra trang bị SGK, đồ dùng, dụng cụ học tập học sinh.	Đ/c Đoàn	GVCN, NVTV	Biên bản kiểm tra	Chưa hoàn thành
20	Cập nhật tình hình học sinh hàng ngày	Đ/c Lưu	GVCN, Đ/c Thức	Số liệu cập nhật	Có lớp cập nhật chậm, chưa chính xác.
21	Phối hợp giáo dục, ngăn chặn thanh niên cộng đồng làm mất an toàn, an ninh trật tự nhà trường.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn; Cường	Báo cáo gửi UBND xã và Công an xã	
20	Trực lãnh đạo thứ 7	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp	Tình hình nhà trường	Hoàn thành

II. Kế hoạch công tác tuần 2 tháng 10 năm 2025 (Từ 06/10/2025 đến 11/10/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần, thông báo kết quả thi đua tuần; triển khai các biện pháp đảm bảo ANTT nhà trường.	Đ/c Lưu	Đoàn trưởng	Thông báo.	07h00, ngày 06/10/2025	

2	Giao ban thống nhất đánh giá tuần 1 và kế hoạch tuần 2 tháng 10.	Đ/c Lưu	Toàn thể VC, NLĐ	Thông báo.	07h30-08h30, ngày 06/10/2025	
3	Dạy học chính khóa; phụ đạo, bồi dưỡng học sinh giỏi.	Đ/c Điệp	GV	Thực hiện các tiết dạy theo TKB.	Trong tuần	
4	Sinh hoạt tổ CM lần 1 tháng 10; triển khai đăng ký BDTX năm học.	Đ/c Điệp	Tổ CM	Biên bản.	Từ 13h30, ngày 09/10/2025	
5	Sinh hoạt Chi bộ tháng 10	Đ/c Lưu	Đảng viên	Biên bản sinh hoạt Chi bộ tháng 10	Bắt đầu 16h00, 08/10/2025	
6	Hội nghị viên chức và người lao động	Đ/c Lưu	Viên chức, người LĐ	Biên bản Hội nghị	Bắt đầu 13h30, ngày 10/10/2025	
7	Lao động: Tiếp tục làm mương nước; chăm sóc bãi cỏ; bón phân, đổ đất cây cảnh; trồng rau; nhổ cỏ cắt tỉa chuỗi ngọc.	Đ/c Đoàn	Đ/c Cường, GVCN	Mương nước sạch; bãi cỏ một loại; chậu cây có phân và đầy đất; chuỗi ngọc gọn; trả rau.	Bắt đầu 13h00 ngày 09,10/10/2025	Đ/c Đoàn xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai.
8	Báo cáo Sở GD&ĐT, đề xuất phương án giải quyết thiếu giáo viên	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp; Đoàn, Đoàn	Báo cáo.	Trong tuần	
9	Quyết toán tiền ăn tháng 9	Đ/c Lưu	Đ/c Ngát, Đoàn	Bảng quyết toán được phê duyệt.	Trong tuần	
10	Cấp phát vật phẩm HS tháng 10.	Đ/c Đoàn	Đ/c Lời	Danh sách.	Trong tuần	
11	Thanh toán phép hè; trình phê duyệt DSHS hưởng chính sách.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn, GV, NV	Hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.	Trong tuần	
12	Kê khai tiết dạy tháng 9/2025; trực quản lý học sinh nội trú, trực hướng dẫn tự học tháng 9/2025	Đ/c Điệp	GV	Bảng kê khai.	Trong tuần	

13	Kiểm tra trang bị SGK, đồ dùng, dụng cụ học tập học sinh.	Đ/c Đoàn	GVCN, NVTV	Biên bản kiểm tra.	Trong tuần	
14	Trực quản lý học sinh ngoài giờ lên lớp và hướng dẫn tự học.	Đ/c Lưu	GV được phân công	GV thực hiện và ghi chép cụ thể vào Sổ trực.	Các ngày trong tuần	Đ/c Điệp, Đoàn phân công lại GV trực
15	Cập nhật tình hình học sinh hàng ngày.	Đ/c Lưu	GVCN	Cập nhật chính xác, đúng thời gian.	Các ngày trong tuần	Đ/c Thức theo dõi, đôn đốc, báo cáo kết quả
16	Hoàn thành bàn giao phòng ở.	Đ/c Đoàn	Đ/c Cường và GVCN	Biên bản.	Trong tuần	
17	Tiếp tục góp ý hoàn thiện các chỉ tiêu, biểu mẫu, Kế hoạch giáo dục nhà trường và Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm học 2025-2026.	Đ/c Lưu	Các P Hiệu trưởng, các tổ	Góp ý	Trước ngày 09/10/2025	
18	Trực lãnh đạo thứ 7.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Thông tin Trường.	Ngày 11/10	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**