

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá kết quả thực hiện công tác tuần 3 và Kế hoạch tuần 4 tháng 10 năm 2025

I. Đánh giá công tác tuần 3 tháng 10 năm 2025 (Từ 13/10/2025 đến 18/10/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ đầu tuần; phát động, hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật và kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ”.	Đ/c Lưu	Đoàn trường	Thông báo	Hoàn thành
2	Giao ban thống nhất đánh giá công tác tuần 2 và kế hoạch tuần 3/10/2025; triển khai một số nhiệm vụ năm học ¹	Đ/c Lưu	GV, NV	Thông báo	Hoàn thành
3	Họp giáo dục học sinh vi phạm nội quy, nề nếp nhà trường.	Đ/c Lưu Đ/c Đoàn	QLNT, GVCN có HS vi phạm	Biên bản	Hoàn thành
4	Nhận gao hỗ trợ học sinh 2 tháng học kỳ I năm học 2025-2026.	Đ/c Đoàn	Đ/c Đoàn, Y Lời	SL nhập kho theo QĐ UBND tỉnh	Hoàn thành

¹ Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kì năm học 25 – 26; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 25 – 26; hướng ứng phong trào Bình dân học vụ số, ngày chuyển đổi số quốc gia trong ngành giáo dục

5	Hướng dẫn, tư vấn vệ sinh đối với học sinh nữ khối 10, 11.	Đ/c Lưu	Phụ trách tư vấn HS	Học sinh nữ biết vệ sinh cá nhân.	Hoàn thành
6	Thu và chấm bài thi viết Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường năm 2025.	Đ/c Đoàn	Đoàn trưởng	Tổng hợp bài dự thi	Hoàn thành (<i>báo cáo cụ thể kết quả thực hiện</i>)
7	Tham dự đại hội Đoàn TN xã Tu Mơ Rông lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.	Đ/c Đoàn	Đoàn trưởng	Thành phần tham dự	Hoàn thành
8	Báo cáo nội dung tập huấn: Giáo dục lý tưởng cách mạng, lối sống văn hóa trên không gian mạng; ứng dụng CNTT chuyển đổi số trong trường PTDTNT, PTDTBT trường PT có HS bán trú.	Đ/c Điệp	Đ/c Lan	Báo cáo	Hoàn thành
9	Sinh hoạt Chi bộ tháng 10.	Đ/c Lưu	Đảng viên	Biên bản	Hoàn thành
10	Dạy học chính khóa, ôn thi lớp 12, phụ đạo học sinh chưa đạt.	Đ/c Điệp	GV	Theo thời khóa biểu	Hoàn thành
11	Đăng ký BDTX trên TMIS	Đ/c Điệp	TTCM, GV	Tổng hợp danh sách đăng ký	Chưa hoàn thành
12	Thanh toán phép hè 2025; Thanh toán học bổng tháng 9; Hoàn thành hồ sơ chế độ HS bán trú trình Sở Giáo dục và Đào tạo.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn, Ngát	Ký duyệt hồ sơ thanh toán; tờ trình gửi Sở	Chưa hoàn thành
13	Cập nhật dữ liệu và lập Báo cáo đầu năm trên CSDL ngành.	Đ/c Điệp	Đ/c Thúc	Đầy đủ dữ liệu trên CSDL ngành	Hoàn thành
14	Hoàn thành kê tiết dạy tháng 9 và trực quản lý học sinh ngoài giờ.	Đ/c Điệp	TTCM	Bảng kê	Chưa hoàn thành

15	Hoàn thiện KH giáo dục nhà trường.	Đ/c Lưu	Đ/c Lan, Sa	Kế hoạch	Chưa hoàn thành
16	Góp ý các dự thảo: QCCT nội bộ, Kế hoạch tự đánh giá; kế hoạch công khai năm học 2025-2026	Đ/c Lưu	GV, NV	Dự thảo các KH	Chưa hoàn thành góp ý dự thảo QCCT nội bộ
17	Lập hồ sơ thanh toán mua sắm đầu năm học.	Đ/c Đoàn	Đ/c Đoài và các bộ phận có liên quan	Hồ sơ	Chưa hoàn thành
18	Kiểm tra nề nếp khu nội trú sau 22h00 và 12h00-13h30.	Đ/c Đoàn	Đ/c Cường; GV trực nội trú	Biên bản kiểm tra	Hoàn thành
19	Lao động về sinh thường xuyên; tiếp tục lao động làm nương nước; cắt tỉa chuối ngọc, chăm sóc bồn cây; gieo và chăm sóc rau.	Đ/c Đoàn	GVCN	Làm xong nương nước; chuối ngọc cắt gọn; bồn cây sạch cỏ, bón phân, đầy đất.	Hoàn thành
20	Trực lãnh đạo thứ 7.	Đ/c Điệp		Thông tin trực	Hoàn thành

II. Kế hoạch công tác tuần 4 tháng 10 năm 2025 (Từ 20/10/2025 đến 25/10/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần; Tuyên truyền kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam”.	Đ/c Lưu	Đoàn trường	Thông báo	07h00, ngày 20/10/2025	
2	Giao ban thống nhất đánh giá công tác tuần 3 và kế hoạch tuần 4/10/2025.	Đ/c Lưu	GV, NV	Thông báo	07h30, ngày 20/10/2025	
3	Dạy học chính khóa, ôn thi lớp 12, phụ đạo học sinh chưa đạt.	Đ/c Điệp	GV	Theo thời khóa biểu	Trong tuần	

4	Dự họp trực báo kế toán tháng 10.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Các quy định, hướng dẫn mới về công tác tài chính, tài sản.	Ngày 21/10/2025	Bắt đầu lúc 8h00, tại Trung tâm GDTX Kon Tum
5	Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 2 tháng 10.	Đ/c Điệp	Tổ CM	Biên bản	Bắt đầu 13h30, ngày 23/10/2025	Tập trung nghiên cứu bài dạy.
6	Tư vấn tâm lý, vệ sinh, sức khỏe sinh sản đối với học sinh nữ khối 12.	Đ/c Lưu	Phụ trách tư vấn HS	Học sinh nữ biết vệ sinh cá nhân.	Bắt đầu 19h00, ngày 14/10/2025	Bộ phận phụ trách chuẩn bị.
7	Họp giáo dục học sinh vi phạm nội quy, nề nếp nhà trường-tổ chức uống rượu. (GVCN chủ động mời cha mẹ học sinh tái vi phạm)	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn QLNT, BT Đoàn trường, GVCN lớp 11A5, 11A4;	Biên bản	Bắt đầu lúc 15h00, ngày 20/10/2025	A Điệp, A Na Sa, A Đồi (11A5); A Nguyễn (11A4)
8	Tiếp tục luyện tập, chuẩn bị tham gia Đại hội TDTT ngành lần thứ nhất năm 2025.	Đ/c Lưu	Nhóm GV thể dục	Thực hiện KH	Trong tuần	
9	Hoàn thành hồ sơ xét HS bán trú trình Sở Giáo dục và Đào tạo.	Đ/c Lưu	Hội đồng xét duyệt	Hồ sơ trình Sở GD&ĐT	Ngày 20/10/2025	
10	Hoàn thành hồ sơ đề nghị Sở GD&ĐT về nâng bậc lương TX, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung VC 6 tháng cuối năm 2025.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn, GV, NV	Hồ sơ đề nghị	Ngày 21/10/2025	

11	Hoàn thành hồ sơ đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo về thâm niên nhà giáo.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn; GV, NV	Hồ sơ đề nghị	Ngày 23/10/2025	
12	Hoàn thành khảo sát và báo cáo về công tác QLCL đối với các trường PTDTNT.	Đ/c Diệp	GV	Báo cáo tình hình khảo sát	Ngày 22/10/2025; báo cáo ngày 23/10/2025	
13	Báo cáo tiếp nhận sử dụng gạo tháng 9, 10 năm 2025 và nhu cầu gạo hỗ trợ học sinh 3 tháng còn lại học kỳ I năm học 2025-2026	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Báo cáo	Trước 17h00, ngày 21/10/2025	
14	rà soát, báo cáo nhu cầu đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho giáo dục mầm non phổ thông	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Báo cáo	Trước ngày 22/10/2025	
15	Rà soát, báo cáo nhu cầu nội dung mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất trường lớp học năm 2026	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Báo cáo	Trước ngày 22/10/2025	
16	Thanh toán phép hè 2025.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn, GV, NV	Hồ sơ	Trong tuần	
17	Kiểm tra hoạt động của tổ GDDT&QLHSNT.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Biên bản kiểm tra	Trong tuần	
18	Hoàn thành kê tiết dạy và trực quản lý học sinh ngoài giờ tháng 9.	Đ/c Diệp	TTCM	Bảng kê	Trong tuần	
19	Lập hồ sơ thanh toán mua sắm đầu năm học.	Đ/c Đoàn	Đ/c Đoàn và các bộ phận có liên quan	Hồ sơ	Trong tuần	

20	Góp ý hoàn thiện và ban hành QCCT nội bộ,	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn GV, NV	Quy chế	Trong tuần	
21	Góp ý hoàn thiện và ban hành Kế hoạch Giáo dục nhà trường.	Đ/c Lưu	GV, NV	Kế hoạch	Trong tuần	
22	Lập hồ sơ thanh toán mua sắm đầu năm học.	Đ/c Đoàn	Đ/c Đoàn và các bộ phận có liên quan	Hồ sơ	Trong tuần	
23	Lao động về sinh thường xuyên; tiếp tục lao động trồng rau.	Đ/c Đoàn	GVCN	Hoàn thành tốt VS; trồng và chăm sóc rau vườn trường	Trong tuần	
24	Tiếp tục kiểm tra nề nếp khu nội trú sau 22h00 và 12h00-13h30.	Đ/c Đoàn	GV trực quản lý HS sau giờ học	Biên bản kiểm tra	Trong tuần	
25	CV cử giáo viên tham gia tập huấn GDQP.	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp	Công văn	Trong tuần	
26	Trực lãnh đạo thứ 7.	Đ/c Đoàn		Thông tin trực	Ngày 25/10/2025	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**