

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức Khai giảng
Năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND, ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 582/SGDDT-VP, ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026;

Nhằm chuẩn bị và tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học 2025-2026; tạo không khí vui tươi, phấn khởi, chuẩn bị tốt nhất các điều kiện bước vào năm học mới; Hiệu trưởng Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông phân công nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức Khai giảng năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Công tác chuẩn bị

STT	Nội dung	Chỉ đạo	Thực hiện	TG hoàn thành
1	Treo cờ, áp phích, khẩu hiệu trước cổng trường và hàng rào.	Đ/c Đoàn	Đ/c Kim và GVCN, HS lớp 12A1.	Ngày 03/9/2025.
2	Lao động vệ sinh trong, ngoài trường; cắt tỉa và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.	Đ/c Đoàn	Đ/c Cường, GVCN, học sinh toàn trường.	Chiều ngày 03/9/2025.
3	Treo Maket, chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, tivi lớn kết nối đường truyền.	Đ/c Đoàn	Các Đ/c Thức, Duy, Nhung, Quang, Trung.	Sáng ngày 4/9/2025.
4	Vệ sinh, sắp xếp bàn ghế, bục và trang trí Hội trường.	Đ/c Diệp	Các đ/c Nhơn, Hà, Đào, Thẩm, Phụng, Nhân, GVCN, HS lớp 12A2.	Sáng ngày 4/9/2025 và trước buổi Lễ.

5	Chuẩn bị văn nghệ chào mừng.	Đ/c Lưu	Các đ/c Đan, Giang, Lý, Khôi, Thuyết và GVCN, HS lớp có tiết mục VN được chọn.	Duyệt Chương trình lúc 14h00 ngày 04/9/2025.
6	Chuẩn bị phát biểu chào mừng khai giảng năm học mới.	Đ/c Lưu	Đ/c Sa.	Sáng ngày 4/9/2025.
7	Chuẩn bị tài liệu tóm tắt kết quả năm học 2024-2025 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026.	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp, Thức, Trung.	Ngày 04/9/2025.
6	Tổng kết văn nghệ, thể thao chào mừng năm học mới	Đ/c Điệp	Đ/c Cường, Giang.	14h00, ngày 4/9/2025.
7	Chuẩn bị ly, nước uống; giải thưởng văn nghệ, thể thao chào mừng năm học mới.	Đ/c Lưu	Các đ/c Đoàn, Ngát, Đáp.	Sáng ngày 05/9/2025.
8	Vệ sinh lại khu vực xung quanh Hội trường trước thời điểm khai giảng.	Đ/c Đoàn	Nhon, Hà; GVCN và HS lớp 12A3.	06h30, ngày 05/9/2025.
9	Vệ sinh lại đường lên trường và khu vực cổng trường trước thời điểm khai giảng.	Đ/c Đoàn	Đ/c Cường; GVCN và HS lớp 12A4.	06h30, ngày 25/9/2025
10	Chuẩn bị trống và dùi đánh trống.	Đ/c Đoàn	Đ/c Trung	Ngày 04/9/2025.

2. Công tác tổ chức Khai giảng

STT	Nội dung	Chỉ đạo	Thực hiện	Ghi chú
1	Dẫn chương trình.	Đ/c Lưu	Đ/c Giang.	
2	Tập trung học sinh và ổn định tổ chức, đảm bảo trật tự trước, trong và sau Lễ.	Đ/c Điệp	Các Đ/c Hà, Lý, Quyên và tất cả GVCN.	Tập trung học sinh 06h30.
3	Phụ trách âm thanh, ánh sáng, đường truyền.	Đ/c Đoàn	Các đ/c Quang, Trung, Nhung.	
4	Bảo vệ và hướng dẫn đại biểu để xe.	Đ/c Đoàn	Đ/c Kim	Bắt đầu 06h30.
5	Đón tiếp đại biểu, mời nước đại biểu.	Đ/c Lưu	Các Đ/c Thức, Nhon, Đan	Bắt đầu lúc 06h45.

6	Phát biểu chào mừng năm học mới.	Đ/c Lưu	Đ/c Lưu	Đ/c Sa chuẩn bị.
7	Khen thưởng Văn nghệ, Thể thao.	Đ/c Điệp	Đ/c Điệp	Các Đ/c Giang, Cường và Văn phòng chuẩn bị
8	Phát tài liệu tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026 cho Đại biểu.	Đ/c Điệp	Văn phòng in và phát đại biểu	Trước 07h00 và khi Đại biểu đến.
9	Vệ sinh trong, khu vực xung quanh và trả lại bàn ghế, đồ dùng Hội trường sau Lễ	Đ/c Đoàn	Đ/c Cường; GVCN và học sinh lớp 11 A1	Hoàn thành trước 11h00

Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công, yêu cầu tất cả giáo viên, nhân viên nhà trường phát huy vai trò, trách nhiệm, chủ động, linh hoạt, sáng tạo phối hợp thực hiện; quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, cần kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng và đề xuất biện pháp để cùng bàn bạc giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các tổ (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các P. Hiệu trưởng (theo dõi);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Văn Trọng Lưu