

Số: /KH-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Lao động năm học 2025-2026

Căn cứ tình hình thực tiễn nhà trường năm học 2025 – 2026;

Trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông xây dựng Kế hoạch lao động năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Giáo dục học sinh ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong việc giữ gìn vệ sinh trường lớp, bảo vệ môi trường, tạo cảnh quan “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn”. Tạo nếp sống văn minh, rèn luyện kỹ năng lao động cho học sinh.

- Gắn các hoạt động lao động với phong trào thi đua học tập, rèn luyện, góp phần hình thành nhân cách toàn diện cho học sinh.

- Thông qua hoạt động lao động để giáo dục ý thức đoàn kết, các kỹ năng khác cho học sinh. Công việc lao động phải đảm bảo thiết thực, phù hợp lứa tuổi, an toàn và hiệu quả.

- Hoạt động lao động phải duy trì đều đặn, đưa vào nề nếp sinh hoạt hàng tuần, hàng tháng, gắn kết quả lao động với công tác thi đua khen thưởng của lớp, cá nhân trong năm học.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác vệ sinh – môi trường

- Vệ sinh phòng ở: lau chùi, sắp xếp chăn màn, quần áo, tư trang; vệ sinh lớp học hằng ngày: quét dọn, lau bảng, sắp xếp bàn ghế gọn gàng.

- Vệ sinh khu vực sân trường, sân KTX, cổng trường; dọn các nhà vệ sinh; lau chùi hành lang, cầu thang, quét màn nhện dây lớp học, KTX, dây phòng học bộ môn; chăm sóc bồn hoa, cây cảnh; lớp trực quét dọn, lau chùi nhà ăn.

- Đổ rác thải đúng nơi quy định.

2. Chăm sóc cây xanh, bồn hoa

Tưới nước, bón phân, nhổ cỏ định kỳ; trồng bổ sung hoa, cây xanh theo mùa; phân công mỗi lớp phụ trách chăm sóc, cắt tỉa bồn hoa, cây xanh.

3. Lao động công ích

- Phát quang cỏ dại, thu gom rác, làm sạch khu vực xung quanh trường, khơi thông cống rãnh. Trồng rau xanh tạo quỹ hoạt động cho lớp.

- Hưởng ứng các phong trào do Đoàn trường, địa phương hoặc ngành phát động: “Ngày thứ bảy tình nguyện”, “Ngày chủ nhật xanh. Tham gia các đợt lao động tập trung (chào mừng khai giảng, ngày 20/11, Tết Nguyên đán, ngày 26/3, tổng kết năm học...).

4. Bảo quản cơ sở vật chất

Sắp xếp bàn ghế, trang thiết bị gọn gàng, sử dụng đúng mục đích. Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa nhỏ (bàn ghế hỏng, quạt, bóng điện...).

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Hàng ngày: Lao động vệ sinh phòng ở, lớp học; quét dọn hành lang, cầu thang; dọn các nhà vệ sinh, khu vực vệ sinh được phân công; đổ rác đúng nơi quy định; chăm sóc vườn rau; tưới nước, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.

2. Hàng tuần: Xây dựng kế hoạch lao động hàng tuần: Tổng vệ sinh khuôn viên trường; cuốc đất, bón phân, chăm sóc vườn rau...

3. Theo đợt: Xây dựng kế hoạch, triển khai dọn vệ sinh, chỉnh trang khuôn viên vào các dịp lễ, kỷ niệm, sự kiện lớn của tỉnh, xã, nhà trường.

IV. ĐÁNH GIÁ – KHEN THƯỞNG

Đưa tiêu chí lao động, vệ sinh vào đánh giá thi đua lớp hàng tuần, tháng. Khen thưởng các tập thể lớp thực hiện tốt, phê bình nhắc nhở kịp thời những tập thể chưa nghiêm túc.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất

Xây dựng kế hoạch lao động cho cả năm học. Phân công khu vực, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá kết quả lao động của các lớp. Đưa kết quả lao động vào tiêu chí thi đua của giáo viên và học sinh.

2. Giáo viên chủ nhiệm

Phân công cụ thể công việc cho từng học sinh. Quảng lý, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở học sinh lao động. Giáo dục học sinh ý thức tự giác, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Đảm bảo an toàn cho học sinh trong quá trình tham gia lao động.

3. Đoàn trường

Tổ chức phát động phong trào “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn”. Hướng dẫn, giám sát học sinh trong các buổi lao động tập trung. Định kỳ tổ chức các hoạt động

ra quân vệ sinh trường, lớp. Đảm bảo an toàn cho học sinh trong quá trình tham gia lao động.

4. Học sinh

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, an toàn các nhiệm vụ lao động theo sự phân công của lớp, của trường. Giữ gìn vệ sinh chung lớp học, cảnh quan, bảo quản dụng cụ và cơ sở vật chất. Tham gia tích cực các đợt lao động công ích, phong trào do Nhà trường, Đoàn trường phát động.

Trên đây là kế hoạch lao động năm học 2025-2026 của trường PTDTNT THPT Tu Mơ Rông, đề nghị tập thể, cá nhân nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các P. Hiệu trưởng;
- Đoàn trường, GVCN, HS;
- Lưu VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

A Đoàn