

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá kết quả thực hiện công tác tuần 1 tháng 9 và Kế hoạch tuần 2 tháng 9 năm 2025

I. Đánh giá kết quả công tác tuần 01 tháng 9 năm 2025 (Từ ngày 03/9/2025 đến ngày 06 tháng 9 năm 2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Họp thống nhất Kế hoạch tuần; phân công chuẩn bị và tổ chức Khai giảng năm học mới.	Đ/c Lưu	GV, NV	Kế hoạch tuần; Thông báo chuẩn bị và tổ chức Khai giảng	Hoàn thành
2	Chuẩn bị và tổ chức khai giảng năm học	Đ/c Lưu	GV, NV, HS	Lễ Khai giảng	Hoàn thành
3	Họp cha mẹ học sinh đầu năm học	Đ/c Lưu	Giáo viên chủ nhiệm	Biên bản họp cha mẹ học sinh lớp; trường	Các lớp có biên bản: 10A1, 10A2, 101A3, 10A4, 10A6, 11A2, 11A5, 12A1; các lớp còn lại chưa gửi biên bản cho Hiệu trưởng; một số GVCN không tham gia họp CMHS toàn trường.

4	Phổ biến và hướng dẫn học sinh thủ tục xét hưởng các chế độ, chính sách hỗ trợ học sinh.	Đ/c Đoàn	GVCN	Hoàn thành các hồ sơ, thủ tục tại lớp gửi Kế toán nhà trường	Hoàn thành
5	Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo tình hình chuẩn bị năm học và tình hình tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp, Đoàn, Thức.	Báo cáo gửi Sở GD&ĐT và gửi đường link.	Hoàn thành
6	Đón và làm việc với Đoàn kiểm tra, đánh giá hiện trạng nhu cầu bảo dưỡng, sửa chữa cơ sở vật chất tại các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở năm 2025	Đ/c Lưu	Các Đ/c Đoàn, Đoàn	Biên bản kiểm tra	Hoàn thành
7	Rà soát, xác định sĩ số, thành phần học sinh tựu trường, tham gia khai giảng của các lớp	Đ/c Điệp	Đ/c Thức và GVCN	Bảng tổng hợp học sinh ngày 3-5/9/2026	Một số lớp cập nhật chậm
8	Thành lập đội TNKK của Trường	Đ/c Lưu	Đ/c Cường và GVCN	Quyết định và phân công nhiệm vụ	Hoàn thành
9	Phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng, các P Hiệu trưởng; tổ trưởng, tổ phó và thành viên các tổ.	Đ/c Lưu	Đ/c Lưu và các tổ trưởng	Bảng phân công nhiệm vụ	Chưa hoàn thành
10	Các tổ, các bộ phận nộp kế hoạch năm học	Đ/c Điệp	Các tổ	Kế hoạch	Chưa hoàn thành
11	Họp thống nhất kế hoạch để triển khai dạy học buổi thứ 2	Đ/c Lưu	Các Đ/c Điệp, Đoàn và các tổ trưởng	Kế hoạch	Hoàn thành

12	Rà soát, thống kê học sinh lớp 12 năm học 2024-2025 đầu vào các trường đại học, cao đẳng, TCCN năm 2025	Đ/c Điệp	GVCN lớp 12 năm học 2024-2025	Bảng thống kê	Hoàn thành
----	---	----------	-------------------------------	---------------	------------

II. Kế hoạch công tác tuần 02 tháng 9 (Từ 08/9/2025 đến 13/9/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ, dặn dò học sinh đầu năm học	Đ/c Lưu	GV, NV	GV, NV	Từ 07h00, ngày 08/9/2025	
2	Thống nhất phân công trực quản lý nội trú, trực tự học buổi tối	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp, Đoàn, các TT	Bảng phân công	08h00, ngày 08/9/2025	
3	Họp giao ban, triển khai công tác đầu tuần 2 tháng 9	Đ/c Lưu	GV, NV	Thông báo	Từ 13h00, ngày 08/9/2025	
4	Dạy học Chương trình GDPT 2018	Đ/c Điệp	GV	Thực hiện các tiết dạy	Trong tuần Theo TKB	
5	Khối 12 -Dạy học buổi thứ 2: Toán-Ngữ văn (2 tiết/tuần/lớp) và Giáo dục văn hóa đọc (02 buổi)	Đ/c Điệp	GV và Tổ Văn-Sử- Địa-GDKT&PL	Thực hiện các tiết dạy; KH Giáo dục văn hóa đọc	Trong tuần, theo TKB	
3	Khối 10, 11 – Dạy học buổi thứ 2: Giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên; Giáo dục pháp luật và an toàn giao thông (2 buổi);	Đ/c Đoàn	Tổ Giáo dục đặc thù và quản lý học sinh nội trú	Thực hiện các tiết dạy và KH GD SKSSVTN, PL và ATGT	Trong tuần, theo TKB	
6	Khảo sát phân loại năng lực học sinh khối 10, 11 (Toán, Ngữ văn)	Đ/c Điệp	GV được phân công	Đề khảo sát; phân công coi khảo sát	Từ 13h00, các ngày 10, 11/9/2025	

7	Họp thống nhất kế hoạch dạy học buổi thứ 2 và giáo dục địa phương; cả năm học	Đ/c Lưu	HT, các PHT, các TT, TP	Kế hoạch	01 buổi, từ 13h30, ngày 10/9/2025	Đ/c Điệp chuẩn bị
8	Sinh hoạt Chi bộ tháng 9 năm 2025	Đ/c Lưu	Đảng viên	Kế hoạch	01 buổi Từ 13h30, ngày 11/9/2025	
9	Phân chia đất, lao động cuốc đất trồng rau; phân công chăm sóc bồn hoa, cây cảnh; lao động vệ sinh khu vực- thường xuyên.	Đ/c Đoàn	Đ/c Cường, GVCN	Các lớp cuốc, phơi đất	Trong tuần	
10	Kiểm tra Kế hoạch tổ và phân công nhiệm vụ các tổ trưởng, tổ phó và thành viên các tổ	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp, Đoàn, Nhơn và các TT	Biên bản kiểm tra	01 buổi, từ 08h00, ngày 12/9/2025.	Tổ trưởng có tiết phân công GV dạy thay
11	Lập sơ đồ vị trí học sinh/phòng ở	Đ/c Đoàn	Đ/c Cường GVCN	Sơ đồ	Trong tuần	
12	Tiếp tục hoàn thiện dự thảo các Kế hoạch giáo dục năm học của trường (Đ/c Lưu: KH giáo dục năm học, Kế hoạch Công khai; Đ/c Điệp: KH dạy học buổi thứ 2 và KH giáo dục địa phương; Đ/c Đoàn: Kế hoạch lao động, KH phòng cháy, chữa cháy)	Đ/c Lưu	Đ/c Lưu, Điệp, Đoàn	Dự thảo các Kế hoạch	Trong tuần	
13	Xây dựng Kế hoạch Đại hội Đoàn trường	Đ/c Lưu	Đ/c Khôi, Giang, Kiều	Kế hoạch	Trong tuần	
14	Tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho học sinh	Đ/c Đoàn	Đ/c Đáp	Số lượng học sinh được khám	Trong tuần	

15	Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ chi trả tiền dạy thêm giờ	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp, Đoài	Hồ sơ	Trong tuần	
16	Hợp đồng giáo viên dạy môn CN-NN và các môn khác	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp, Đoài	Hợp đồng	Trong tuần	
17	Liên hệ UBND xã về chỗ ở giáo viên	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn	Trong tuần	Xác định chỗ ở cho giáo viên	
18	Trang trí văn phòng Đoàn trường	Đ/c Điệp	Đoàn trường	Kết quả kiểm tra Chi bộ	Trong tuần	

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**