

Số: /TB-DTNT THPT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Đánh giá kết quả thực hiện công tác tuần 2 và Kế hoạch tuần 3 tháng 9 năm 2025

I. Đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch công tác tuần 02 tháng 9 năm 2025 (Từ 08/9/2025 đến 13/9/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Kết quả thực hiện
1	Chào cờ, dặn dò học sinh đầu năm học.	Đ/c Lưu.	GV, NV.	GV, NV.	Hoàn thành.
2	Thông nhất phân công trực quản lý nội trú, trực tự học buổi tối.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp, Đoàn, các TT	Bảng phân công.	Hoàn thành.
3	Họp giao ban, triển khai công tác đầu tuần 2 tháng 9.	Đ/c Lưu.	GV, NV.	Thông báo.	Hoàn thành.
4	Dạy học Chương trình GDPT 2018.	Đ/c Điệp.	GV.	Thực hiện các tiết dạy.	Hoàn thành.
5	Khối 12 -Dạy học buổi thứ 2: Toán-Ngữ văn (2 tiết/tuần/lớp) và Giáo dục văn hóa đọc (02 buổi).	Đ/c Điệp.	GV và Tổ Văn-Sử- Địa-GDKT&PL.	Thực hiện các tiết dạy; KH Giáo dục văn hóa đọc	Hoàn thành.
3	Khối 10, 11 – Dạy học buổi thứ 2: Giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên; Giáo dục pháp luật và an toàn giao thông (2 buổi).	Đ/c Đoàn.	Tổ Giáo dục đặc thù và quản lý học sinh nội trú.	Thực hiện các tiết dạy và KH GD SKSSVTN, PLvà ATGT .	Hoàn thành.

6	Khảo sát phân loại năng lực học sinh khối 10, 11 (Toán, Ngữ văn).	Đ/c Điệp.	GV được phân công.	Đề khảo sát; phân công coi khảo sát.	Hoàn thành.
7	Hợp thống nhất kế hoạch dạy học buổi thứ 2 và giáo dục địa phương; cả năm học.	Đ/c Lưu.	HT, các PHT, các TT, TP.	Kế hoạch.	Hoàn thành.
8	Sinh hoạt Chi bộ tháng 9 năm 2025.	Đ/c Lưu.	Đảng viên.	Kế hoạch.	Hoàn thành.
9	Phân chia đất, lao động cuộc đất trồng rau; phân công chăm sóc bồn hoa, cây cảnh; lao động vệ sinh khu vực-thường xuyên.	Đ/c Đoàn.	Đ/c Cường, GVCN.	Các lớp cuộc, phơi đất.	Một số lớp chưa hoàn thành.
10	Kiểm tra Kế hoạch tổ và phân công nhiệm vụ các tổ trưởng, tổ phó và thành viên các tổ.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp, Đoàn, Nhơn và các TT.	Biên bản kiểm tra.	Hoàn thành (chưa có biên bản cụ thể).
11	Lập sơ đồ vị trí học sinh/phòng ở.	Đ/c Đoàn.	Đ/c Cường GVCN.	Sơ đồ.	Hoàn thành.
12	Tiếp tục hoàn thiện dự thảo các Kế hoạch giáo dục năm học của trường (Đ/c Lưu: KH giáo dục năm học, Kế hoạch Công khai; Đ/c Điệp: KH dạy học buổi thứ 2 và KH giáo dục địa phương; Đ/c Đoàn: Kế hoạch lao động, KH phòng cháy, chữa cháy).	Đ/c Lưu.	Đ/c Lưu, Điệp, Đoàn.	Dự thảo các Kế hoạch.	Hoàn thành.
13	Xây dựng Kế hoạch Đại hội Đoàn trường.	Đ/c Lưu.	Đ/c Khôi, Giang, Kiều.	Kế hoạch.	Chưa hoàn thành.
14	Tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho học sinh.	Đ/c Đoàn.	Đ/c Đáp.	Số lượng học sinh được khám.	Đang triển khai.

15	Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ chi trả tiền dạy thêm giờ.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp, Đoài.	Hồ sơ	Hoàn thành.
16	Hợp đồng giáo viên dạy môn CN-NN và các môn khác.	Đ/c Lưu.	Đ/c Điệp, Đoài.	Hợp đồng.	Hoàn thành.
17	Liên hệ UBND xã về chỗ ở giáo viên	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn.	Trong tuần.	Đã liên hệ, Chủ tịch xã bận dự Đại hội Đảng bộ tỉnh.
18	Trang trí Văn phòng Đoàn trường.	Đ/c Điệp.	Đoàn trường.	Kết quả kiểm tra Chi bộ.	Chưa hoàn thành
19	Báo cáo tình hình học sinh hàng ngày.	Đ/c Lưu.	GVCN.	Cập nhật hàng ngày trước 15h00.	Các lớp cập nhật chậm: 10A3, 10A5, 10A6, 10A2, 10A4.
20	Tập huấn giải toán trên máy tính cầm tay.	Đ/c Điệp.	Đ/c Thẩm, thức.	Nắm bắt nội dung phổ biến lại cho GV, HS	Hoàn thành.

II. Kế hoạch công tác tuần 03 tháng 9 (Từ 15/9/2025 đến 21/9/2025)

STT	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Sản phẩm cụ thể	Thời gian	Ghi chú
1	Chào cờ đầu tuần; triển khai một số nội dung đối với học sinh ¹ .	Đ/c Điệp.	Đ/c Điệp; Đ/c Đoàn; Đ/c Khôi.	Học sinh nắm đầy đủ nội dung để thực hiện	Bắt đầu 7h00, ngày 15/9/2025.	

¹ (1). **Đ/c Khôi:** Tổng kết thi đua tuần 01 và Kế hoạch tuần 02; phê bình lớp 12A1, 12A2 và lớp 12A4 vì có học sinh tham gia thể dục sáng không đầy đủ trong tuần. (2). **Đ/c Điệp:** Tuyên truyền việc sử dụng điện thoại đúng mục đích và thông báo biện pháp khắc phục hiện tượng học sinh sử dụng điện thoại để chơi trong giờ nghỉ, ngủ ảnh hưởng sức khỏe, học tập của học sinh; Cuộc thi viết những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường năm 2025. (3). **Đ/c Đoàn:** Triển khai thực hiện Phong trào và xét chọn Danh hiệu “Học sinh 3 tốt” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2025-2027; Thể lệ Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật và Kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ”.

2	Họp giao ban tuần 3 ² tháng 9.	Đ/c Điệp.	Toàn thể VC, NLD.	Thống nhất ĐG tuần 2 và KH tuần 3; GV, NV nắm bắt đầy đủ nội dung để triển khai.	Bắt đầu 13h00 ngày 15/9/2025.	Đ/c Điệp chủ trì.
3	Dạy học chính khóa; buổi thứ 2 theo kế hoạch	Đ/c Điệp.	GV bộ môn.	Các tiết dạy theo KH.	Trong tuần.	
4	Cập nhật tình hình học sinh hàng ngày (xác định học sinh của lớp năm học 2025-2026; loại khỏi danh sách lớp những học sinh không đến trường từ đầu năm đến nay- Bỏ học).	Đ/c Lưu	GV chủ nhiệm.	Bảng cập nhật hàng ngày theo đường Link.	Trong tuần.	Đ/c Thức theo dõi, đôn đốc.
5	Xác định danh sách học sinh chưa đạt- dạy phụ đạo; danh sách học sinh giỏi- để dạy bồi dưỡng;	Đ/c Điệp	Các tổ chuyên môn	Danh sách học sinh học phụ đạo; danh sách học sinh học bồi dưỡng	Trong tuần	
6	Sinh hoạt tổ lần 1 tháng 9 năm 2025.	Đ/c Điệp; Đ/c Đoàn.	Các tổ.	Biên bản sinh hoạt tổ gửi Officer 365.	Trong tuần.	Các tổ linh hoạt thời gian.

² Thống nhất đánh giá kết quả thực hiện công tác tuần 2 tháng 9 từ 08/9/2025 đến 13/9/2025 và Kế hoạch công tác tuần 3 tháng 9 từ 15/9/2025 đến 21/9/2025. Triển khai chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo: Về hướng dẫn lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan trên Hệ thống (Công văn số 889/SGDĐT-VP, ngày 05 tháng 9 năm 2025); quản, sử dụng thiết bị dạy học tại các đơn vị từ năm học 2025-2026 (Công văn số 887/SGDĐT-GDTrH, ngày 05/9/2025); tổ chức dạy học tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng cho học sinh trung học phổ thông (Công văn số 912/SGDĐT-GDTrH, ngày 08/9/2025); Cảnh báo lỗ hổng bảo mật nghiêm trọng và chiến dịch tấn công mạng lợi dụng lỗ hổng bảo mật (Thông báo số 143/TB-SGDĐT, ngày 02/9/2025); thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 (Công văn số 885/SGDĐT-GDTrH, ngày 5/9/2025); nhắc nhở, phê bình những giáo viên chưa thực hiện tốt việc trực quản lý học sinh nội trú, chưa ghi chép đầy đủ thông tin vào Sổ trực.

7	Đại hội các Chi đoàn tiến tới Đại hội Đoàn trường; hoàn thành KH Đại hội Đoàn trường năm học 2025-2026.	Đ/c Điệp.	Đoàn trường, GVCN.	Đại hội, Biên bản Đại hội.	Trong tuần.	Linh hoạt thời gian trong tuần.
8	Họp xét học sinh hưởng các chế độ, chính sách hỗ trợ học sinh; trình Sở Giáo dục và Đào tạo.	Đ/c Lưu.	Đ/c Đoàn; Đoàn, GVCN.	Biên bản, Tờ trình danh sách học sinh được xét hưởng chế độ, chính sách.	Bắt đầu từ 13h00, ngày 18/9/2025.	GVCN chủ động báo tổ trưởng dạy thay nếu có tiết dạy.
9	Tham gia Hội nghị quán triệt, triển khai 4 nghị quyết của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế, an ninh năng lượng quốc gia, đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, bảo vệ chăm sóc nâng cao sức khỏe nhân dân.	Đ/c Lưu.	Hiệu trưởng, các P Hiệu trưởng, các tổ trưởng và đại diện Đoàn trường.	Năm bắt nội dung để tổ chức triển khai.	01 buổi, Khai mạc 08h00, ngày 16/9/2025, có mặt trước 20 phút.	
10	Tham gia Hội nghị Thông báo nhanh kết quả Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ nhất...	Đ/c Lưu.	Đ/c Lưu; Đ/c Điệp.	Nội dung kết quả Đại hội phổ biến lại trong đơn vị.	01 buổi, Khai mạc 13h30, ngày 16/9/2025, có mặt trước 20 phút.	
11	Tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu qua mạng năm 2025.	Đ/c Lưu.	Đ/c Lưu; Đ/c Đoàn.	Năm bắt nội dung và triển khai.	Ngày 15-17/9/2025; khai giảng lúc 7h45 ngày 15/9/2025.	Đ/c Điệp, Đoàn trực lãnh đạo hướng dẫn tự học, quản lý HS nội trú thay Đ/c Lưu.

12	Tập huấn công tác y tế trường học và chăm sóc sức khỏe học sinh năm học 2025 – 2026.	Đ/c Đoàn.	Đ/c Đáp.	Nắm bắt nội dung để triển khai năm học.	Ngày 18,19/9/2025; Khai mạc lúc 07h30, ngày 18/9/2025.	Các tổ bố trí viên chức thực hiện công việc thay Đ/c Đáp
13	Tham gia Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với giáo dục trung học.	Đ/c Lưu.	Đ/c Lưu.	Nắm bắt nội dung để triển khai năm học.	Ngày 20/9/2025; khai mạc lúc 07g30.	
14	Tiếp tục hoàn thiện dự thảo các Kế hoạch giáo dục năm học của trường.	Đ/c Lưu.	Các Đ/c Lưu, Điệp, Đoàn.	Dự thảo KH	Trong tuần.	
15	Kiểm tra trang bị SGK, đồ dùng, dụng cụ học tập học sinh	Đ/c Lưu	Đ/c Điệp, Đoàn, NVTV và GVCN	Biên bản kiểm tra	01 buổi, từ 07h30, ngày 18/9/2025	Đ/c Tam tham mưu.
16	Quyết toán, chi trả học bổng tháng 6,7,8 đối với học sinh nội trú	Đ/c Đoàn	Đ/c Đoàn và GVCN	Quyết toán học bổng hè	Trong tuần	Qua tài khoản, không dùng tiền mặt
17	Trực hướng dẫn học sinh tự học vào buổi tối.	Đ/c Điệp.	GV được phân công theo lịch.	Đảm bảo thời gian, nhiệm vụ và thông tin trên Sổ trực.	Trong tuần.	
18	Trực quản lý học sinh học sinh nội trú.	Đ/c Đoàn.	GV được phân công theo lịch.	Đảm bảo thời gian, nhiệm vụ. và thông tin trên Sổ trực	Trong tuần.	

19	Thực hiện hợp đồng GV thỉnh giảng.	Đ/c Lưu	Đ/c Đoàn tham mưu	Các hợp đồng	Trong tuần	
----	------------------------------------	---------	-------------------	--------------	------------	--

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng (thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Đoàn Trường (phối hợp);
- Đăng Website của trường.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Văn Trọng Lưu**